

**Recours gracieux contre la décision individuelle relative à l'accès réservé à la titularisation dans le cadre de la loi n°2012-347 du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique.**

**Formulaire à compléter, à signer et à renvoyer accompagné des pièces jointes demandées au Ministère de la culture - Service des ressources humaines Bureau du dialogue social et de l'expertise statutaire 182 rue Saint-Honoré, 75001 Paris cedex 01**

Courrier à adresser en recommandé avec accusé de réception

1A 147 093 05 120

Je soussigné(e),

Nom : **ASSOUN** . Prénom : **Clément**

Service : **Service Technique - Atelier Maille**

Adresse professionnelle : **ENSAD - 31 rue d'Ulm - 75240 Paris cedex 05**

Téléphone professionnel : **01 42 34 97 62 / 88**

Courriel : **clement.assoun@ensad.fr**

*conteste l'attestation du 11 / 09 / 17 par laquelle vous m'informez de mon éligibilité au dispositif d'accès réservé à la titularisation dans le cadre de la loi n°2012-347 du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique en catégorie B.*

***En effet je conteste le niveau de fonction qui m'a été notifié.***

Dans la décision susmentionnée, vous me notifiez mon éligibilité au dispositif d'accès réservé à l'emploi titulaire pour un niveau de fonction de catégorie B.

*Or, je conteste cette appréciation. Au vu des éléments joints, je justifie de l'exercice de missions de niveau de la catégorie A.*

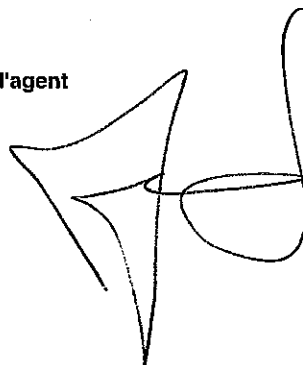
J'indique ci-après le corps de fonctionnaire correspondant aux missions que j'exerce et au niveau de mission que je souhaite m'être reconnu : ***Chef des Travaux d'Art***

Je vous demande de bien vouloir procéder au retrait de la décision contestée ET d'édicter une nouvelle décision conforme à ma situation. L'absence de réponse de votre part dans un délai de deux mois à compter de la réception de la présente lettre fait naître une décision implicite de rejet.

J'ai bien noté que l'attestation d'éligibilité peut être contestée par voie contentieuse auprès du tribunal administratif de Paris, dans un délai de deux mois.

Fait à Paris, le 7 novembre 2017

Signature de l'agent



## Copie à

- Direction des Ressources Humaines de l'ENSAD
- CGT Culture - Léa

## Pièces jointes à ce recours :

- 1/ copie de l'attestation notifiée par le bureau des ressources humaines en date du 11 / 09 / 2017 m'informant de ma situation individuelle (4 pages)
- 2/ lettre de recours
- 3/ CV
- 4/ attestation réussite BTS Art Textile et Impression
- 5/ attestation formation Post BTS
- 6/ CDD 6-2° du 10 octobre 2006 ( 2 pages)
- 7/ avenant n°1 du 19 décembre 2006
- 8/ avenant n°2 du 14 mars 2007
- 9/ copie d'échange de mail justifiant CDD à temps plein
- 10/ CDD article 4-2° du 1er octobre 2007 (2 pages)
- 11/ CDD article 4-2° du 1er octobre 2008 (2 pages)
- 12/ CDD article 4-2° du 1er octobre 2010 (2 pages)
- 13/ CDI article 4-2° du 15 juillet 2103 (2 pages)
- 14/ extrait du CER du 1er mars 2001 comprenant la justification de l'emploi de contrat article 4-2°, réservé au Catégorie A, pour les Assistants Techniques
- 15/ Fiche de paie février 2014 avec ventilation en Cat A
- 16/ Fiche de paie mars 2015 avec ventilation en Cat A
- 17/ compte rendu d'entretien professionnel 2011 datant du 19 mars 2012 (9 pages)
- 18/ compte rendu d'entretien professionnel 2012 datant du 16 février 2013 (9 pages)
- 19/ compte rendu d'entretien professionnel 2013 datant du 19 mars 2012 (9 pages)
- 20/ pages 1, 4, 5 et 6 du PV du CT du 22 juin 2017 spécifiant que les les fiches de postes ont été rédigées après décision de catégorisation
- 21/ synthèse de l'entretien individuel datant du 9/11/2015 mené par la DRH et le DT
- 22/ explication d'absence de mails étayant le recours
- 23/ mail datant du 14 février 2010 annonçant à Clément Assoun les cours de rattrapage qu'il doit mener
- 24/ mail datant du 11 mai 2011 demandant à Clément Assoun les notations
- 25/ extrait d'emploi du temps des 4ème Année ou est spécifiée les semaines de tissage, maille et impression sans initiales de profs, gérés pas les responsables d'atelier.
- 26/ Mail d'annonce de visite pédagogique
- 27/ convention de stage ESPCI ENS ENSAD pour l'accueil d'un étudiant de physique au laboratoire de physique statistique de l'ENS et dans l'atelier maille de l'ENSAD dont Clément Assoun est l'encadrant (2 pages)
- 28/ Capture d'écran des publication des work-shop menés par Cécile Feilchenfeldt avec Clément Assoun
- 29/ lettre de Soutien Catherine Corcier, professeur de maille Design Vêtement
- 30/ lettre de Soutien Roland Shär, référent 4ème 5ème Années Design Textiel et Matière
- 31/ lettre de Soutien Anne Ferrer, référente 2ème 3ème Années Design Vêtement
- 32/ lettre de Soutien Isabelle Richard, Assistante de soutien pédagogique, responsable de l'atelier tissage
- 33/ lettre de Soutien Promo 2017 (2 pages)
- 34/ lettre de Soutien Promo 2016
- 35/ lettre de Soutien Antonin Mongin Promo 2016, élève doctorant
- 36/ lettre de soutien Maëva El Fassi Promo 2014
- 37/ lettre de Soutien Valentine Rosi Mistou Promo 2013
- 38/ lettre de Soutien Alice Topart Promo 2013
- 39/ lettre de Soutien d'Omella Coffi Promo 2013
- 40/ lettre de Soutien Lucie Touré Promo 2012
- 41/ lettre de Soutien Anne Thémans Promo 2012 (2 pages)
- 42/ book de travaux personnels (85 pages)
- 43/ publication à l'adresse des étudiants (43 pages)

Clément Assoun  
Assistant Pédagogique  
Responsable de l'Atelier Maille  
École Nationale Supérieure des  
Arts Décoratifs  
31, rue d'Ulm 75005 Paris

Ministère de la culture  
Service des ressources humaines  
Bureau du dialogue social et de l'expertise statutaire  
182 rue Saint-Honoré, 75001 Paris cedex 01

Paris le 30 octobre 2017

Objet : Recours gracieux contre l'attestation d'éligibilité à l'accès à l'emploi Sauvadet II.

Madame, monsieur.

Le 18 septembre dernier, j'ai reçu une enveloppe postée le 16 septembre contenant un courrier de la direction de l'ENSAD datant du 13 septembre accompagné d'une attestation d'éligibilité à l'accès à l'emploi Sauvadet II signée, elle, le 11 septembre. Cette attestation m'autorise à me présenter à un recrutement réservé organisé dans un des corps ouverts dans la catégorie B.

Je conteste la catégorisation B dans les corps de laquelle il m'est autorisé à me présenter à un recrutement réservé organisé.

Dans le cadre de mes fonctions au sein de l'atelier Maille de l'ENSAD, je dispense régulièrement des cours, formels ou informels, contribuant ainsi à la mission pédagogique de l'établissement. Les expérimentations et les recherches que je mène en atelier demandent un haut niveau d'expertise, et cela d'autant plus que le matériel proposé n'est pas à la hauteur, et ces recherches ont pour cibles des élèves de tous secteurs et de niveaux allant de la licence au doctorat.

Mon poste relève de la catégorie A.

Je suis issu d'un parcours artistique: j'ai une formation de designer textile (attestation de BTS page 10) que j'ai complétée par une spécialisation en maille en post-diplôme (page 11). J'ai réalisé le potentiel qu'une expertise en maille pouvait apporter à la création. J'ai développé mes connaissances, j'ai exercé comme designer-prototypiste indépendant avant de prendre en charge l'atelier maille, d'abord à mi-temps, puis à temps plein. Mon arrivée dans l'atelier maille a été l'occasion pour l'ENSAD d'établir un pont entre les secteurs Design Textile et Design Vêtement (page 16). J'ai signé alors successivement 3 CDD et 1 CDI (pages 17 à 24) article 4-2°, réservé à la catégorie A et soigneusement choisi pour les assistants comme en témoigne cet extrait de CER de mars 2001 (page 25). Le progression d'indice d'IM 427 à IM 658 se calque sur une évolution de carrière de Catégorie A, j'ai d'ailleurs déjà perçu les ventilations de mon compte épargne-temps en A (pages 26 et 27).

La particularité de notre situation à l'ENSAD est que les fiches de poste ont été rédigées après négociation sur les catégorisations, comme l'a admis le directeur à l'occasion du CT du 22 juin 2017 (pages 55 à 58). Je ne considère pas que ma fiche de poste soit juste. J'accorde plus d'importance au document de synthèse (page 59) de mon dernier entretien individuel qui s'est déroulé le 9 novembre 2015.

Les cours que je donne aux Arts Déco sont beaucoup plus informels que les cours classiques: en Design Textile, je prends en charge les cours de rattrapage et des sessions réservées aux étudiants ERASMUS, qu'il m'arrive d'évaluer (page 61 à 63) ; en Design vêtement j'organise des créneaux quinzomadaires de trois heures. Les élèves que je reçois en rendez-vous sont élèves de Master ou des doctorants.

A l'ENSAD, j'ai constaté certaines faiblesses dans la création dues à une méconnaissance par les élèves des techniques disponibles. Le parc matériel est composé de machines souples et robustes et non de machines de production, mais des machines qui permettent de tricher. J'ai alors rédigé, documenté et illustré une bible de la maille en atelier, permettant de réaliser sur le matériel disponible énormément de liages, le point étant un terme de tricot main (publication de 43 pages en pièce jointe). Créant ce document, je prétends connaître tous les rouages de la maille industrielle. Je parviens parfaitement à établir des langages qui permettent de travailler à distance avec des élèves en stage ou en échange ERASMUS pour leur permettre, au moment où ils sont confrontés à du matériel de production, d'être indépendants. Dans cette démarche, j'ai organisé des visites pédagogiques pour sensibiliser les élèves à la maille et à la production tricotée relocalisable. (page 64)

J'assure au sujet de la maille des veilles multiples: techniques et technologiques, bien sûr, mais aussi esthétiques, artistiques, conceptuelles ou même scientifiques et environnementales.

Ouvert à la science et désireux de susciter des interrogations nouvelles sur la maille chez mes élèves, j'ai même souhaité encadrer un élève de l'École Supérieure de Physique et de Chimie Industrielle, lors de son stage au Laboratoire de Physique Statistique de l'École Normale Supérieure sur la partie d'observation et de fabrication de la maille. (pages 65 et 66)

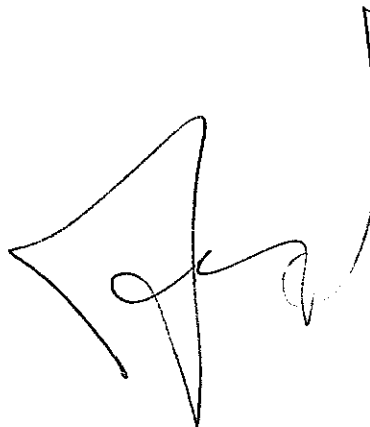
La régularité et le rigueur de mon activité à l'école n'ont pas fait disparaître mes envies artistiques. J'ai fait le choix que la maille ne soit pas le medium mais le sujet de mes recherches artistiques. Si la maille est alors un prétexte, ma connaissance de la maille se doit d'amener de la complexité et de la justesse (book de 85 pages).

J'ajoute dans mon dossier trois lettres de professeurs et référents (pages n° 68 à 70) une de ma collègue assistante pédagogique de tissage (page 71) et neuf lettres d'élèves de sept promotions différentes. (pages 72 à 82)

Par ces lignes, j'ai essayé de vous montrer que j'exerce bien une mission pédagogique, en encadrant des étudiants, qui n'est pas qu'une transmission de savoir-faire, que mes activités demandent un haut degré d'expertise et que j'assume la responsabilité d'un atelier transverse au sein duquel la présence d'un professeur n'est que minime. Je prétends que mon poste relève de la catégorie A.

Espérant vous avoir convaincus, je vous prie de croire, madame, monsieur, en l'expression de mes sentiments respectueux.

Clément Assoun

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'A' followed by a cursive 's' and a final flourish.



**ATTESTATION D'ÉLIGIBILITÉ A L'ACCES A  
L'EMPLOI TITULAIRE  
SAUVADET II**

Jé soussignée, Madame Claire CHÉRIE, Cheffe du service des ressources humaines

Ministère de la Culture  
Secrétariat général  
Service des ressources humaines  
182, rue Saint-Honoré  
75 033 PARIS cedex 01

atteste que Monsieur ou Madame ASSOUN Clément  
(rayer la mention inutile, préciser le nom et prénom du candidat)

employé(e) au sein de l'établissement/service (adresse complète) :  
Ecole nationale supérieure des Arts Décoratifs  
31 rue d'Ulm  
75240 Paris Cedex 05

remplit les conditions d'éligibilité pour se présenter à un recrutement réservé organisé dans l'un des corps ouverts dans la catégorie

☐ A    ☐ B    ☐ C

A titre indicatif, les fonctions exercées sont susceptibles de relever du corps des techniciens d'art

Cette attestation vaut admission à concourir. Elle ne vaut pas inscription. Il vous reviendra de vous inscrire individuellement dans les délais fixés par l'administration dans l'arrêté d'ouverture des futurs recrutements réservés.

En vertu des dispositions de l'article 4 du décret n°2012-631 du 3 mai 2012 pris en application de la loi citée en objet, précise que les agents ne peuvent se présenter qu'à un seul recrutement réservé ouvert au titre d'une même année civile d'ouverture du recrutement.

\*Si vos fonctions ont évolué depuis le 31 mars 2011 (Sauvadet 1) ou depuis le 31 mars 2013 (Sauvadet 2), ou qu'elles évoluent d'ici l'organisation du recrutement réservé que vous aurez choisi, sachez que l'ancienneté exigée de 4 ans s'apprécie au regard de l'ancienneté acquise à la date de clôture des inscriptions aux recrutements réservés. Aussi, si vous exercez des fonctions relevant d'un autre niveau hiérarchique -il s'agit d'une modification ayant fait l'objet d'un nouveau contrat avec votre employeur- vous êtes susceptible de vous présenter à un recrutement relevant d'une catégorie autre que celle précisée plus haut. Dans ce cas, votre situation serait étudiée lors de votre inscription.

La présente décision peut être contestée par voie de recours gracieux et/ou contentieux. Le recours gracieux suspend le délai de recours contentieux.

Le recours gracieux est à déposer, dans les deux mois maximum suivant la notification de la présente décision, auprès du bureau du dialogue social et de l'expertise statutaire du service des ressources humaines du ministère de la culture (adresse: 182 rue Saint-Honoré 75001 Paris cedex 01).

DATE ET LIEU : A Paris le 11/09/2017

SIGNATURE : (chef de service des ressources humaines du secrétariat général)

La direction des ressources humaines  
Cher Clément

VISA de l'établissement ou du service (nom du signataire et cachet de l'établissement ou du service) :

Marc Partouche  
Directeur de  
l'École nationale supérieure des Arts Décoratifs



École  
nationale  
supérieure  
des Arts  
Décoratifs

N/Réf. : ST/MP  
Affaire suivie par : S.R.H.  
Poste : 97 19

Paris, le 13 septembre 2017

Je vous prie de bien vouloir trouver ci-joint l'attestation d'éligibilité à l'accès à l'emploi titulaire relatif à SAUVADET II, établie par le Ministère de la Culture, en votre faveur.

Vous souhaitant bonne réception, recevez, , l'assurance de ma considération distinguée.

Le Directeur de l'Ecole



Marc PARTOUCHE

31 rue d'Ulm  
75240 Paris Cedex 05  
+ 33 (0)1 42 34 97 00  
www.ensad.fr

**REPUBLIQUE FRANCAISE**  
**MINISTERE DE LA CULTURE ET DE LA COMMUNICATION**  
(CONTRAT POUR L'EMPLOI D'AGENTS REMUNERES SUR CREDITS DE VACATIONS)

**ECOLE NATIONALE SUPERIEURE DES ARTS DECORATIFS**  
31 rue d'Ulm  
75240 PARIS Cedex 05

Imputation budgétaire  
Chapitre : 64  
Article : 6462

**CONTRAT D'ENGAGEMENT A DUREE DETERMINEE**  
d'un agent non titulaire de l'Etat ou d'un établissement public

VU la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 (article 6, 2<sup>ème</sup> alinéa), modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat ;

VU le décret n° 86-83 du 17 janvier 1986 modifié, relatif aux dispositions générales applicables aux agents non titulaires de l'Etat pris pour l'application de l'article 7 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat ;

Entre les soussignés,

Le Directeur de l'Ecole Nationale Supérieure des Arts Décoratifs,

d'une part

Monsieur Clément ASSOUN  
Né le 01 mars 1977 à Paris (20<sup>ème</sup>)  
Nationalité Française  
N° SS : 1 77 03 75 120 009 clé 97  
Demeurant : 91 rue Villiers de l'Isle Adam – 75020 Paris  
ci-après dénommé le contractant,

d'autre part.

**Article 1<sup>er</sup> :** Monsieur Clément ASSOUN est engagé en qualité d'agent non titulaire pour exercer des fonctions d'assistant technique correspondant à un besoin occasionnel en application du 2<sup>ème</sup> alinéa de l'article 6 de la loi du 11 janvier 1984 susvisé.

- le présent contrat prend effet à compter du 10/10/2006 et prendra fin le 23/12/2006.

**Article 2 :** Pendant la durée du présent contrat, Monsieur Clément ASSOUN assure les fonctions d'assistant technique en maille dans le secteur textile / vêtement. Il interviendra pour une durée hebdomadaire de 17 heures (hors congés scolaires), réparties comme suit : lundi (6h), mardi (5h), mercredi (6h).

**Article 3 :** Pendant la durée du contrat, l'intéressé percevra une rémunération horaire de 12,77 euros brut et sera payé mensuellement au vu de l'état des heures effectuées, certifié par la Directrice des services techniques.

La rémunération fixée ci-dessus est exclusive de toute autre indemnité, sous réserve du versement des indemnités représentatives de frais en tant qu'elles correspondent à des dépenses réelles et dès lors qu'elles sont prévues par un texte réglementaire ainsi que les indemnités expressément prévues par un texte réglementaire ainsi que les indemnités expressément prévues par un texte de portée générale.

AC



**Article 4 :** Le contractant est dispensé des droits d'enregistrement et de timbre. Les difficultés ou contestations, qui pourraient s'élever pour l'interprétation des clauses de ce contrat, sont d'abord soumises au Directeur de l'établissement, puis, s'il y a lieu, jugées par le Tribunal administratif de Paris.

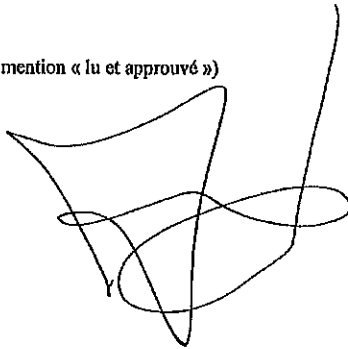
Fait à Paris, le 10 octobre 2006

Le Directeur de l'Ecole,

Patrick RAYNAUD

Le contractant (faire précéder la signature de la mention « lu et approuvé »)

lu et approuvé

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke extending upwards.

REPUBLIQUE FRANCAISE  
MINISTERE DE LA CULTURE ET DE LA COMMUNICATION

ECOLE NATIONALE SUPERIEURE DES ARTS DECORATIFS  
31 rue d'Ulm  
75240 Paris Cedex 05

Imputation budgétaire  
Chapitre : 64  
Article : 6462  
P3

AVENANT N° 1  
au contrat d'engagement à durée déterminée pour l'année scolaire 2006-2007  
signé le 10 octobre 2006  
de Monsieur Clément ASSOUN,  
assistant technique en maille dans le secteur textile / vêtement.

L'article 1 est modifié comme suit :

Le contrat est prolongé jusqu'au mercredi 20 juin 2007.

Le reste est sans changement.

*lu et approuvé*  


Fait à Paris, le 19 décembre 2006.

Le Directeur de l'Ecole,

  
Patrick BAYNAUD

REPUBLIQUE FRANCAISE  
MINISTERE DE LA CULTURE ET DE LA COMMUNICATION

ECOLE NATIONALE SUPERIEURE DES ARTS DECORATIFS  
31 rue d'Ulm  
75240 Paris Cedex 05

Imputation budgétaire  
Chapitre : 64  
Article : 6462  
P3

AVENANT N° 2  
au contrat d'engagement à durée déterminée pour l'année scolaire 2006-2007  
signé le 10 octobre 2006  
de Monsieur Clément ASSOUN,  
assistant technique en maille dans le secteur textile / vêtement.

L'article 2 est modifié comme suit :

Monsieur Clément ASSOUN interviendra durant les vacances scolaires des mois de février et avril 2007.

Le reste est sans changement.

Fait à Paris, le 14 mars 2007.

*In et approuvé*  


Le Directeur de l'Ecole,

  
Patrick RAYNAUD

**brachet****De :** Catherine Le Gal [catherine.le-gal@ensad.fr]**Envoyé :** lundi 23 juillet 2007 10:41**À :** 'francoise peyronnet'**Cc :** 'brachet'**Objet :** RE : TR : recrutement clément assoun

Ok, on prépare donc le contrat en ce sens pour 1 an à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2007

-----Message d'origine-----

**De :** francoise peyronnet [mailto:francoise.peyronnet@ensad.fr]**Envoyé :** lundi 23 juillet 2007 10:07**À :** le-gal@ensad.fr**Cc :** dumas@ensad.fr; lesterlin@ensad.fr**Objet :** TR : recrutement clément assoun

Catherine,

Je te confirme que suite à la réunion que nous avons eue le 7 juin avec F. DUMAS, J.P. LONGAVESNE, S. MEGRET, il a été convenu que M. ASSOUN Seconderait S. MEGRET lors des cours de maille qu'elle donne au secteur vêtement, temps de travail complémentaire qui l'amènerait à effectuer un plein temps, favorisant l'établissement d'un pont entre le secteur Textile et le secteur vêtement.  
F.P.

-----Message d'origine-----

**De :** Catherine Le Gal [mailto:catherine.le-gal@ensad.fr]**Envoyé :** vendredi 20 juillet 2007 18:54**À :** peyronnet@ensad.fr**Objet :** recrutement clément assoun

Françoise,

Me confirmes-tu que l'on recrute au 1<sup>er</sup> octobre clément assoun (sans avis de publicité) sur un poste d'assistant technique plein temps en maille ?  
Merci d'avance pour ta réponse.

23/07/2007

## CONTRAT

Entre les soussignés :

Le Directeur de l'Ecole Nationale Supérieure des Arts Décoratifs,

d'une part,

et

Monsieur Clément ASSOUN

Né(e) le : 01.03.1977

Nationalité Française

N° SS : 1 77 03 75 120 009 97

Demeurant : 2 bis, rue Courat - 75020 PARIS

d'autre part,

Il a été convenu ce qui suit :

### Article 1 : Définition du contrat

Le contractant est engagé, en application de l'article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984, portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat, et des articles 12 et 13 de la loi n° 2005-843 du 26 juillet 2005 portant diverses mesures de transposition du droit communautaire à la fonction publique, en qualité d'agent contractuel (IM 426-657) de l'établissement. L'intéressé(e) exercera les fonctions d'assistant technique à temps plein, telles que fixées par la charte des assistants techniques approuvée par le comité technique paritaire de l'Ecole Nationale Supérieure des Arts Décoratifs le 16 décembre 1998, annexée au présent contrat. Dans le respect de la législation en vigueur en matière de durée du temps de travail dans les établissements publics sous tutelle du Ministère de la Culture, l'exercice de ses fonctions se déroulera dans l'amplitude horaire de 9 heures à 22 heures.

### Article 2 : Durée du contrat

a) Le présent contrat prend effet à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2007 pour une durée d'un an, renouvelable par reconduction expresse.

b) Les trois premiers mois seront considérés comme période d'essai. Pendant cette période, les parties ne sont tenues à aucun préavis en cas de licenciement ou de démission.

### Article 3 : Rémunération

La rémunération du contractant est fixée par référence à l'indice brut : 495 - majoré (au 01.02.2007) : 427 afférent au 1<sup>er</sup> échelon de sa catégorie.

En cas d'exécution partielle la rémunération sera calculée au prorata du service effectué.

La rémunération fixée ci-dessus est exclusive de toute autre indemnité, sous réserve du versement des indemnités représentatives de frais en tant qu'elles correspondent à des dépenses réelles et dès lors qu'elles sont prévues par un texte réglementaire ainsi que les indemnités expressément prévues par un texte de portée générale.

### Article 4 : Protection sociale

En matière de congés, de couverture sociale, d'accident du travail, il sera fait application des dispositions dont bénéficient les agents non-titulaires de l'état soumis au régime général de la sécurité

sociale. Le contractant sera affilié au régime complémentaire de retraite des agents non titulaires de l'Etat, l'IRCANTEC.

En outre, le contractant déclare avoir pris connaissance des dispositions du décret n°86-83 du 17 janvier 1986 relatif aux dispositions générales applicables aux agents non-titulaires de l'Etat pris pour application de l'article 7 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat (Journal Officiel du 19 janvier 1986) modifiée par la loi n° 87-588 du 30 juillet 1987, articles 76-77 auxquelles sont soumis les agents contractants.

**Article 5 :** Les agents contractuels sont liés par l'obligation de discrétion professionnelle pour tout ce qui concerne les faits dont ils sont appelés à avoir connaissance dans l'exercice de leurs fonctions. Toute exploitation dans un but personnel de la documentation qu'ils seront appelés à utiliser ainsi que les travaux effectués dans le cadre de leurs attributions, notamment à des fins de publication, leur est interdite sans autorisation préalable du directeur de l'Ecole.

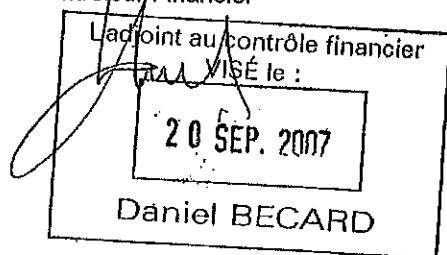
**Article 6 :** Toutes modifications professionnelles ou familiales, intervenant postérieurement à la déclaration souscrite à l'occasion du présent contrat, devront être communiquées aussitôt qu'elles se produiront à l'autorité hiérarchique. L'inobservation de cette prescription pourra entraîner la résiliation du contrat sans préjudice de la reprise des sommes qui ont pu être indûment perçues.

**Article 7 :** Les agents contractuels de l'Ecole Nationale Supérieure des Arts Décoratifs sont soumis aux dispositions réglementaires en vigueur relatives aux cumuls d'emplois de rémunération et de retraite.

**Article 8 :** Les contrats sont dispensés des droits d'enregistrement et de timbre. Les difficultés ou contestations, qui pourraient s'élever pour l'interprétation des clauses des contrats, sont d'abord soumises au directeur, puis, s'il y a lieu, jugées par le Tribunal administratif de Paris.

Fait à Paris, le 1<sup>er</sup> octobre 2007  
Le Directeur de l'ENSAD

Visa du Contrôleur Financier



Sous le n° 15-2

Le Directeur de l'Ecole,

Patrick RAYNAUD

Le Contractant  
précédé de la mention manuscrite : « Lu et approuvé »  
(et après avoir paraphé chaque page du présent contrat)

lu et approuvé

MINISTÈRE DE LA CULTURE  
ET DE LA COMMUNICATION

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

ECOLE NATIONALE SUPÉRIEURE  
DES ARTS DÉCORATIFS

**IMPUTATION**

Chapitre : 641  
Article : 6411  
Paragraphe : 641112

**CONTRAT**

Entre l'Ecole Nationale Supérieure des Arts Décoratifs

d'une part,

et,

d'autre part,

Monsieur Clément **ASSOUN**

Né le : 01.03.1977

Nationalité Française

N° SS : 1 77 03 75 120 009 97

Demeurant : 2 bis, rue Courat - 75020 PARIS

Il a été convenu ce qui suit :

**Article 1 : Définition du contrat**

Le contractant est engagé, en application de l'article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984, portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat, et des articles 12 et 13 de la loi n° 2005-843 du 26 juillet 2005 portant diverses mesures de transposition du droit communautaire à la fonction publique, en qualité d'agent contractuel (IM 427-658) de l'établissement. L'intéressé exercera les fonctions d'assistant technique à temps plein, telles que fixées par la charte des assistants techniques approuvée par le comité technique paritaire de l'Ecole Nationale Supérieure des Arts Décoratifs le 16 décembre 1998, annexée au présent contrat. Dans le respect de la législation en vigueur en matière de durée du temps de travail dans les établissements publics sous tutelle du Ministère de la Culture, l'exercice de ses fonctions se déroulera dans l'amplitude horaire de 9 heures à 22 heures.

**Article 2 : Durée du contrat**

Le présent contrat prend effet à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2010 pour une durée de trois ans, renouvelable par reconduction expresse.

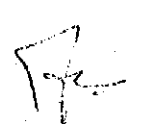
**Article 3 : Rémunération**

La rémunération du contractant est fixée par référence à l'indice brut : 563 - majoré (au 01.07.2010) : 477 afférent au 2<sup>ème</sup> échelon de sa catégorie.

Lorsque le contractant conserve la rémunération afférente à son précédent contrat, conclu pour le même objet avec l'établissement, l'ancienneté d'échelon acquise dans le précédent contrat est maintenue dans sa nouvelle situation.

L'intéressé conserve donc à la date du présent contrat une ancienneté de 1 an valable pour l'avancement.

En cas d'exécution partielle la rémunération sera calculée au prorata du service effectué.

 1/2

**Article 4 : Protection sociale**

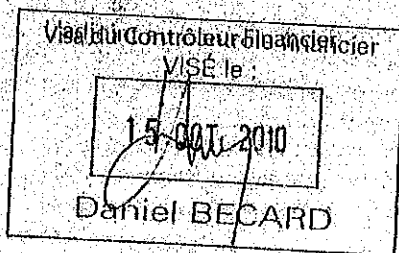
En matière de congés, de couverture sociale, d'accident du travail, il sera fait application des dispositions dont bénéficient les agents non-titulaires de l'état soumis au régime général de la sécurité sociale. Le contractant sera affilié au régime complémentaire de retraite des agents non titulaires de l'Etat, l'IRCANTEC. En outre, le contractant déclare avoir pris connaissance des dispositions du décret n°86-83 du 17 janvier 1986 relatif aux dispositions générales applicables aux agents non-titulaires de l'Etat pris pour application de l'article 7 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat (Journal Officiel du 19 janvier 1986) modifiée par la loi n° 87-588 du 30 juillet 1987, articles 76-77 auxquelles sont soumis les agents contractants.

**Article 5 :** Les agents contractuels sont liés par l'obligation de discrétion professionnelle pour tout ce qui concerne les faits dont ils sont appelés à avoir connaissance dans l'exercice de leurs fonctions. Toute exploitation dans un but personnel de la documentation qu'ils seront appelés à utiliser ainsi que les travaux effectués dans le cadre de leurs attributions, notamment à des fins de publication, leur est interdite sans autorisation préalable du directeur de l'Ecole.

**Article 6 :** Toutes modifications professionnelles ou familiales, intervenant postérieurement à la déclaration souscrite à l'occasion du présent contrat, devront être communiquées aussitôt qu'elles se produiront à l'autorité hiérarchique. L'inobservation de cette prescription pourra entraîner la résiliation du contrat sans préjudice de la reprise des sommes qui ont pu être indûment perçues.

**Article 7 :** Les agents contractuels de l'Ecole Nationale Supérieure des Arts Décoratifs sont soumis aux dispositions réglementaires en vigueur relatives aux cumuls d'emplois de rémunération et de retraite.

**Article 8 :** Les contrats sont dispensés des droits d'enregistrement et de timbre. Les difficultés ou contestations, qui pourraient s'élever pour l'interprétation des clauses des contrats, sont d'abord soumises au directeur, puis, s'il y a lieu, jugées par le Tribunal administratif de Paris.



Sous le n° 48

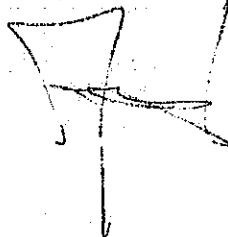
Fait à Paris, le



Le Contractant

précédé de la mention manuscrite : « Lu et approuvé »  
(et après avoir paraphé chaque page du présent contrat)

lu et approuvé





## CONTRAT

Entre les soussignés :

Le Directeur de l'Ecole Nationale Supérieure des Arts Décoratifs,

d'une part,

et

Monsieur Clément ASSOUN

Né(e) le : 01.03.1977

Nationalité Française

N° SS : 1 77 03 75 120 009 97

Demeurant : 2 bis, rue Courat - 75020 PARIS

d'autre part,

Il a été convenu ce qui suit :

### Article 1 : Définition du contrat

Le contractant est engagé, en application de l'article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984, portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat, et des articles 12 et 13 de la loi n° 2005-843 du 26 juillet 2005 portant diverses mesures de transposition du droit communautaire à la fonction publique, en qualité d'agent contractuel (IM 427-658) de l'établissement. L'intéressé(e) exercera les fonctions d'assistant technique à temps plein, telles que fixées par la charte des assistants techniques approuvée par le comité technique paritaire de l'Ecole Nationale Supérieure des Arts Décoratifs le 16 décembre 1998, annexée au présent contrat. Dans le respect de la législation en vigueur en matière de durée du temps de travail dans les établissements publics sous tutelle du Ministère de la Culture, l'exercice de ses fonctions se déroulera dans l'amplitude horaire de 9 heures à 22 heures.

### Article 2 : Durée du contrat

a) Le présent contrat prend effet à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2008 pour une durée de deux ans, renouvelable par reconduction expresse.

Lorsque le contractant conserve la rémunération afférente à son précédent contrat, conclu pour le même objet avec l'établissement, l'ancienneté d'échelon acquise dans le précédent contrat est maintenue dans sa nouvelle situation.

L'intéressé conserve donc à la date du présent contrat une ancienneté de 1 an valable pour l'avancement.

b) En cas d'exécution partielle la rémunération sera calculée au prorata du service effectué.

La rémunération fixée ci-dessus est exclusive de toute autre indemnité, sous réserve du versement des indemnités représentatives de frais en tant qu'elles correspondent à des dépenses réelles et dès lors qu'elles sont prévues par un texte réglementaire ainsi que les indemnités expressément prévues par un texte de portée générale.

### Article 3 : Rémunération

La rémunération du contractant est fixée par référence à l'indice brut : 495 - majoré (au 01.07.2008) : 427 afférent au 1<sup>er</sup> échelon de sa catégorie.

C.A

**Article 4 : Protection sociale**

En matière de congés, de couverture sociale, d'accident du travail, il sera fait application des dispositions dont bénéficient les agents non-titulaires de l'état soumis au régime général de la sécurité sociale. Le contractant sera affilié au régime complémentaire de retraite des agents non titulaires de l'Etat, l'IRCANTEC.

En outre, le contractant déclare avoir pris connaissance des dispositions du décret n°86-83 du 17 janvier 1986 relatif aux dispositions générales applicables aux agents non-titulaires de l'Etat pris pour application de l'article 7 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat (Journal Officiel du 19 janvier 1986) modifiée par la loi n° 87-588 du 30 juillet 1987, articles 76-77 auxquelles sont soumis les agents contractants.

**Article 5 :** Les agents contractuels sont liés par l'obligation de discrétion professionnelle pour tout ce qui concerne les faits dont ils sont appelés à avoir connaissance dans l'exercice de leurs fonctions. Toute exploitation dans un but personnel de la documentation qu'ils seront appelés à utiliser ainsi que les travaux effectués dans le cadre de leurs attributions, notamment à des fins de publication, leur est interdite sans autorisation préalable du directeur de l'Ecole.

**Article 6 :** Toutes modifications professionnelles ou familiales, intervenant postérieurement à la déclaration souscrite à l'occasion du présent contrat, devront être communiquées aussitôt qu'elles se produiront à l'autorité hiérarchique. L'observation de cette prescription pourra entraîner la résiliation du contrat sans préjudice de la reprise des sommes qui ont pu être indûment perçues.

**Article 7 :** Les agents contractuels de l'Ecole Nationale Supérieure des Arts Décoratifs sont soumis aux dispositions réglementaires en vigueur relatives aux cumuls d'emplois de rémunération et de retraite.

**Article 8 :** Les contrats sont dispensés des droits d'enregistrement et de timbre. Les difficultés ou contestations, qui pourraient s'élever pour l'interprétation des clauses des contrats, sont d'abord soumises au directeur, puis, s'il y a lieu, jugées par le Tribunal administratif de Paris.

Visa du Contrôleur Financier  
le contrôleur financier

04 AOUT 2008

Anne-Marie ZAMPA

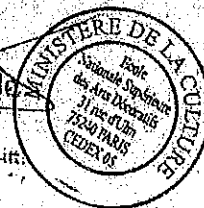
Sous le n° 34

Fait à Paris, le

Le Directeur de l'ENSAD

Le Directeur de l'Ecole

Patrick RAYNAUD



Le Contractant

précédé de la mention manuscrite : « Lu et approuvé »  
(et après avoir paraphé chaque page du présent contrat)

lu et approuvé

MINISTÈRE DE LA CULTURE  
ET DE LA COMMUNICATION

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

ECOLE NATIONALE SUPERIEURE  
DES ARTS DECORATIFS

IMPUTATION

Compte budgétaire : 641-12

**CONTRAT A DUREE INDETERMINEE**

**en renouvellement des contrats à durée déterminée**

Entre l'ECOLE NATIONALE SUPERIEURE DES ARTS DECORATIFS représentée par la Directrice  
d'une part,

et,

Monsieur Clément ASSOUN  
Né le 01/03/1977  
Nationalité Française  
N° INSEE 1 77 03 75 120 0009 97  
Demeurant 16, allée Pernette du Guillet - 75019 PARIS

d'autre part,

Vu le précédent contrat conclu pour une durée de trois ans, à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2010,  
Vu le contrat conclu pour une durée de deux ans, à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2008,  
Vu le contrat initial conclu pour une durée d'un an, à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2007,

il a été convenu ce qui suit :

**ARTICLE 1<sup>er</sup>. Définition du contrat**

Monsieur Clément ASSOUN est engagé, en application de l'article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat et du décret 86-83 du 17 janvier 1986 modifié, relatif aux dispositions générales applicables aux agents non titulaires de l'Etat et pris pour l'application de l'art. 7 de la loi précitée, en qualité d'agent contractuel pour exercer les fonctions d'assistant technique à temps plein.

L'exercice de ses fonctions se déroulera dans l'amplitude horaire de 9 heures à 22 heures, selon l'emploi du temps défini conjointement par la direction des études et la direction des services techniques.

**ARTICLE 2. Durée du contrat**

Compte-tenu des contrats successifs précédemment conclus entre l'établissement et Monsieur Clément ASSOUN, le présent contrat prend effet le 1<sup>er</sup> octobre 2013 pour une durée indéterminée.

**ARTICLE 3. Rémunération**

La rémunération de Monsieur Clément ASSOUN est fixée à l'indice brut 642 (soit indice majoré 537) afférent au 4<sup>ème</sup> échelon de sa catégorie (grille indiciaire - IM 427-658 au 01.07.2010).

La rémunération fixée ci-dessus est exclusive de toute autre indemnité, sous réserve du versement des indemnités représentatives de frais en tant qu'elles correspondent à des dépenses réelles et dès lors qu'elles sont prévues par un texte réglementaire ainsi que les indemnités expressément prévues par un texte de portée générale.

En cas d'exécution partielle, la rémunération sera calculée au prorata du service effectué.

**ARTICLE 4. Cumuls**

Les agents contractuels de l'Ecole nationale supérieure des Arts Décoratifs sont soumis aux dispositions réglementaires en vigueur relatives aux cumuls d'emplois, de rémunérations et de retraites.

**ARTICLE 5. Congés et protection sociale**

Pendant la durée de son contrat, Monsieur Clément ASSOUN bénéficiera des congés annuels, des jours ARTT et des autorisations d'absence conformément aux règles de l'établissement.

En matière de couverture sociale et d'accidents du travail, il sera fait application des dispositions dont bénéficient les agents non titulaires de l'État soumis au régime général de sécurité sociale.

Monsieur Clément ASSOUN sera affilié au régime complémentaire de retraite des agents non titulaires de l'État, l'IRCANTEC.

**ARTICLE 6. Obligations**

Les agents contractuels sont liés par l'obligation de discrétion professionnelle pour tout ce qui concerne les faits dont ils sont appelés à avoir connaissance dans l'exercice de leurs fonctions. Toute exploitation dans un but personnel de la documentation qu'ils seront appelés à utiliser ainsi que des travaux effectués dans le cadre de leurs attributions, notamment à des fins de publication, leur est interdite sans autorisation préalable du directeur de l'établissement.

Monsieur Clément ASSOUN déclare avoir pris connaissance des dispositions du décret du 17 janvier 1986 modifié précité, auxquelles sont soumis les agents contractants du ministère de la culture et de la communication et des établissements publics administratifs qui en dépendent.

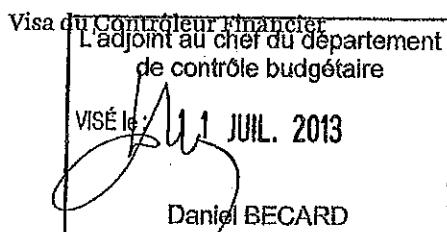
**ARTICLE 7. Changement de situation personnelle**

Toute modification professionnelle ou familiale, intervenant postérieurement à la déclaration souscrite à l'occasion du présent contrat, devra être communiquée aussitôt qu'elle se produira au directeur de l'établissement. L'inobservation de cette prescription pourra entraîner la résiliation du contrat sans préjudice de la reprise des sommes qui ont pu être indûment perçues.

**ARTICLE 8. Modalités de recours**

Les difficultés ou contestations qui pourraient s'élever pour l'interprétation des clauses du contrat sont d'abord soumises au directeur de l'Ecole nationale supérieure des arts décoratifs, puis, s'il y a lieu, jugées par le Tribunal administratif de Paris.

Fait à Paris, le 15 JUIL. 2013



La Directrice

*(Signature)*

Sous le n° 1919

Monsieur Clément ASSOUN  
précédé de la mention manuscrite : « Lu et approuvé »

*Lu et approuvé* *(Signature)*

31 rue d'Ulm 75005 Paris

Localisation administrative :

Intitulé du poste :

Assistant(e) technique  
Atelier Maille

Intitulé du service :

DIRECTION TECHNIQUE

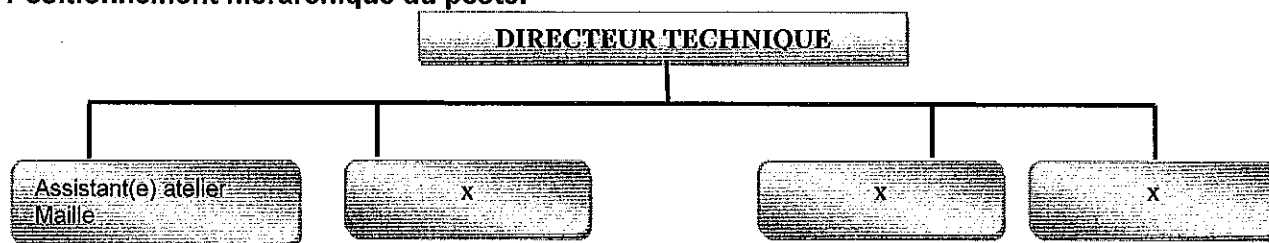
**MISSION :** L'assistant(e) technique de l'atelier Maille assure la mise en œuvre des opérations liées aux activités de l'atelier.

**ACTIVITES PRINCIPALES ET SECONDAIRES:**

**Sous l'autorité du directeur technique :**

Accompagnement des projets de création des étudiants de tous niveaux  
Conception de supports illustrés avant mise en pratique à la main ou sur machines rectilignes  
Gestion de la Maillothèque (22 boîtes d'échantillons référencés)  
Veille technologique, artistique et esthétique dans les domaines du textile et en particulier celui de la maille  
Mises en route quotidiennes et participation à la maintenance du parc des matériels  
Evaluations des ressources nécessaires (temps de travail et fournitures)  
Participation à la mise en sécurité des espaces dévolus à son/ses ateliers  
Transmission d'un savoir en fonction des techniques établies et concernant son domaine d'activité  
Gestion des stocks et suivi budgétaire des fournitures de l'atelier  
Gestion de la jauge de travail au sein de ses espaces en regard du travail en sécurité et de la sécurité incendie

**Positionnement hiérarchique du poste:**



**COMPETENCES ET /OU QUALITES REQUISES :**

- Connaissance indispensable de la maille
- Maîtrise des outils bureautiques standards (word, excel,) et surtout des logiciels spécifiques (Illustrator, Photoshop, InDesign, Pointcarré ...)
- Pratique de l'Anglais
- Goût du travail en équipe, qualités relationnelles
- Rigueur, méthode et sens de l'organisation
- Ponctualité, disponibilité
- Goût pour la pédagogie et la transmission de son savoir-faire via des cours techniques
- Qualité d'écoute et d'encadrement des étudiants de tous niveaux

**Encadrement exercé effectivement :** non ☒ oui ☐ Si oui, préciser le nombre d'agents :

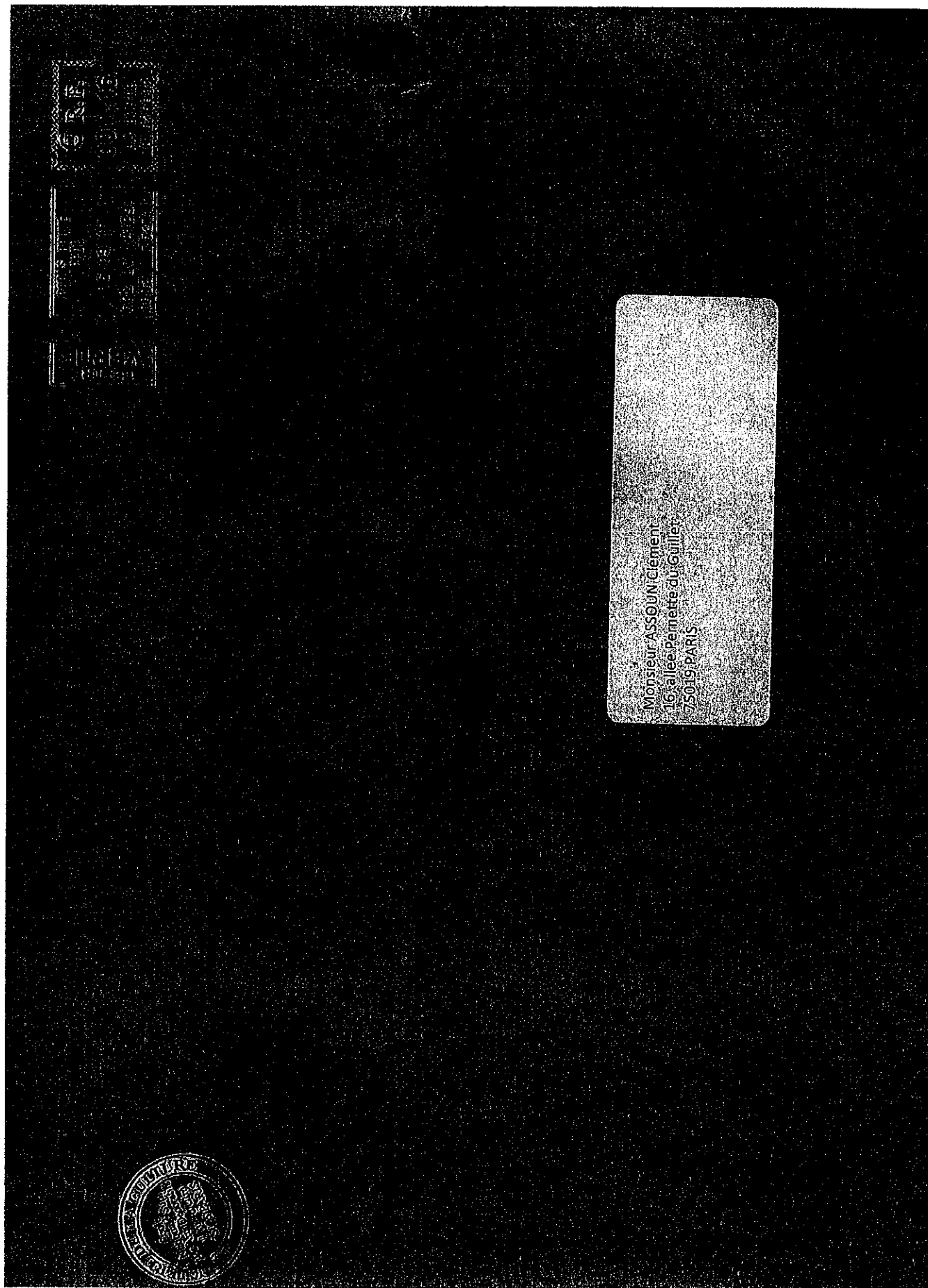
**Responsabilités particulières à signaler :**

**Contraintes à signaler :**

- Amené(e) à travailler dans l'amplitude d'ouverture de l'Ecole de 9h à 21h
- Disponibilité, le cas échéant, pendant des périodes de fermeture de l'établissement
- Lieux de travail : l'EnsAD, déplacements éventuels en France et à l'étranger, évènements hors les murs (salons, expositions...)

**Déplacements :** ☐ non ☒ exceptionnels ☐ fréquents

**Conduite d'un véhicule de service :** ☐ non ☒ oui



## Clément Assoun

40 ans

École nationale supérieure des Arts Décoratifs

31, rue d'Ulm 75005 Paris

01 42 34 97 62

clement.assoun@ensad.fr

**Designer Textile, Styliste, Prototypiste,**

**Technicien spécialisé en maille.**

### COMPÉTENCES :

#### Maille :

Pratique courante sur machine rectiligne et à la main. Connaissances exhaustives et compréhension de tous les points. Connaissances théoriques et analytiques de la maille technique, de la maille circulaire, de la maille intégrale et de la maille jetée. Pratique occasionnelle sur machine intégrale (Stoll).

#### Tissage :

Pratique régulière du tissage sur métier à échantillonner Arm, logiciel Pointcarré.

#### Sérigraphie :

Impression au cadre, sur textile ou papier.

#### Infographie :

Illustrator, Photoshop, InDesign, Pointcarré, DesignaKnit, Rhino 3D...

#### Langue :

Anglais. Allemand (bases)

### SITUATION ACTUELLE :

depuis octobre 2006 : Assistant Technique de Soutien Pédagogique, Responsable de l'Atelier Maille, École Nationale Supérieure des Arts Décoratifs.  
Encadrement d'élèves, enseignement technique, suivi de projets

### AUTRES PROJETS PROFESSIONNELS :

Février-Mars 2015 : Réalisation d'une lampe en partenariat avec Étienne Buffard et Fabien Petiot.  
Participation à l'exposition aux Ateliers de Paris à l'occasion des JEMA.  
2009-2010 : Création d'une collection d'accessoires tricotés pour Once People.  
Octobre 2007 : Création de costumes et de décors pour la compagnie Le Vent du Riatt.  
Novembre 2006 : Réalisation pour NoBrain d'éléments tricotés pour les clips de présentation des publicités de TF1.  
Octobre 2006 : Réalisation d'une sculpture tricotée pour l'exposition du Syndicat National des Designers Textiles.  
Février-Mars 2006 : Styliste maille (poste basé à Dacca, au Bangladesh) chez Gérard Fres Ltd.  
Depuis 2004 : Conception d'une gamme de bonnets tricotés main.  
Depuis 2004 : Prototypiste free-lance (Mélodie Wolf, Violette Janvier, Silvia Sanchez (Warm))

### PROJETS ARTISTIQUES :

Affiches Tricotées : Extrapolation de l'usage d'un motif de jersey, hommage au courant affichiste.  
Participation à une exposition au Siège du Ministère de la Culture.  
Tricots Vectoriels : Motifs all-over inspirés de représentations techniques de maille.  
Simulation 3D de tout point de maille

Tricots Végétaux : Projet en cours de développement.

### FORMATION :

1999-2000 : Post BTS Art Textile & Impression à l'École Supérieure des Arts Appliqués Duperré.  
1997-1999 : BTS Art Textile & Impression à l'ESAA Duperré (diplôme obtenu en juin 1999).  
1996-1997 : Année de Mise à Niveau à l'ESAA Duperré.  
1995-1996 : Baccalauréat Série Scientifique, spécialité biologie.

### EXPÉRIENCES ANNEXES

Premiers Secours : Prévention et Secours Civiques de niveau 1 en mars 2011.  
Archéologie : Chantiers professionnels, de octobre 2001 à août 2004 :  
Fouilles archéologiques en France et en Roumanie pour le CNRS et l'INRAP.  
Sujets d'études miniers, ruraux ou urbains, allant de la préhistoire au Moyen Âge.  
Randonnée itinérante, course, aquariophilie, fabrication de meubles...



Attestation : DDS 8811

Arcueil, le 28 septembre 2007

la maison des examens  
Service Interacadémique des Examens & ConcoursACADEMIES DE CRETEIL  
PARIS - VERSAILLES7, rue Ernest Renan  
94114 Arcueil Cedex

Tél : 01 49 12 23 00

www.siec.education.fr

ASSOUN CLEMENT

14 rue Lapeyrière

75018 Paris

## ATTESTATION DE REUSSITE

Référence : Bureau DES 4

Affaire suivie par  
Corinne Massignat

Tél : 01 49 12 24 09

Fax : 01 49 12 25 96

corinne.massignat  
@siec.education.fr

Le Directeur du Service Interacadémique des Examens et Concours, soussigné, certifie que

Nom : ASSOUN Prénom : CLEMENT

Né(e) le : 01/03/1977 à : Paris (75)

a été admis(e) au BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR

SPECIALITE : ART TEXTILE ET IMPRESSION

OPTION :

SESSION : 1999

devant le jury des académies de Paris - Créteil - Versailles,

Attestation délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Pour le Directeur et par délégation,  
Le Chef de la Division de  
l'Enseignement Supérieur

Olivier GIROD

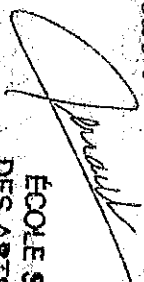
*Il vous est recommandé de conserver précieusement ce document et d'en faire autant de photocopies que nécessaire.*



# ATTESTATION DE FORMATION EN ANNÉE POST-BTS

Le soussigné Georges Renaud Directeur de l'École Supérieure des Arts Appliqués  
Dupleme certifie que Monsieur Clément ASSOUN a bien effectué une formation  
Post-Bts qui s'est déroulée du 1er septembre 1999 au 30 septembre 2000.

Fait à Paris le 2 octobre 2000. Le Directeur :



ÉCOLE SUPÉRIEURE  
DES ARTS APPLIQUÉS  
"DUPLEME"  
11, rue Dupelle-Thouvenin - 75003 PARIS  
Tél. 42.78.53.09

« « EXTRAIT DU COMPTE RENDU DE LA SEANCE DU 1ER MARS  
2001  
DU CONSEIL DES ETUDES ET DE LA RECHERCHE RELATIF AU  
POINT DE L'ORDRE DU JOUR; <<FONCTIONNEMENT DES ATELIERS TECHNIQUES»

- Fonctionnement des ateliers techniques

F. Peyronnet rappelle la situation des assistants techniques, qui bénéficient, à partir du 1er janvier 2001, d'un contrat à temps plein de première catégorie, équivalent d'un contrat d'assistant pour les enseignants, ce qui a entraîné la baisse de l'enveloppe réservée aux moniteurs, les contrats étant gagés sur la masse des crédits de vacances.

Elle rappelle la charte de l'assistant technique qui a notamment pour mission d'exercer la pleine responsabilité des ateliers et d'accompagner l'élève dans la réalisation de son projet. Les assistants techniques sont les garants de la sécurité des élèves et des matériels (la présence de personnes étrangères à l'établissement a été constatée dans les ateliers et il faut savoir que le matériel de l'Ecole représente un budget très important aujourd'hui).

Ce plein exercice des responsabilités doit être assuré durant tout le temps où l'atelier est ouvert, dans le cadre des horaires de fermeture de l'Ecole ; 9 h à 22 h, 9 h à 20 h pour Ivry.

Certains ateliers se sont organisés sur la base d'un temps annualisé (scénographie). L'atelier photo a proposé d'étendre sa plage de permanence jusqu'à 22 h (ce qui se traduira pour les assistants techniques par 1/2h de récupération par journée de présence jusqu'à 22 h.). Mais l'atelier vidéo (également atelier-service) n'est pas d'accord pour assurer une permanence jusqu'à 22 h.

ENSAD ECOLE NATIONALE SUP DES ARTS DECORATIFS  
31 rue d'Ulm

# BULLETIN DE PAIE

75005 PARIS

Période du 01/02/14 au 28/02/14  
Paiement le 24/02/14 par Virement

SIRET 197534704 00014 APE/NAF 8542Z

Cotisations à URSSAF 7500  
Conv. coll. Sans convention

Indice 537 Niveau  
Coefficient Horaire 152,0000

Emploi Assistant technique IM427/658

Qualification

M ASSOUN Clément

Département Traitement Pers. Technique

Catégorie Contractuel Etablissement

16, allée Pernelle du Guillet

N° Séc.Soc. 1770375120009 97

75019 PARIS

Matricule 1471

N°	Désignation	Nombre	Base	Taux	Part salariale Gain	Retenue	Part patronale Taux	Retenue	Montants en Francs
45	Traitement brut	537,000		463,029	2486,47				
69	Jours de repos non pris	7,000	125,000		875,00				
86	Indemnité de résidence				74,59				
	<b>Total Brut</b>				<b>3436,06</b>				
2101	URSSAF Maladie		3436,060	0,750		25,77	12,800	439,82	
2102	URSSAF Vieillesse déplafonné		3436,060	0,250		8,59	1,750	60,13	
2201	URSSAF Vieillesse plafonné		3436,060	6,800		233,65	8,450	290,35	
2202	URSSAF F.N.A.L. plafonné 0.10%		3436,060	0,000		0,00	0,100	3,44	
2203	URSSAF F.N.A.L. plafonné 0.40%		3436,060	0,000		0,00	0,400	13,74	
2300	URSSAF Alloc. Familiales 5.4%		3436,060	0,000		0,00	5,250	180,39	
2400	URSSAF Accident du Travail		3436,060	0,000		0,00	1,700	58,41	
4501	IRCANTEC Tr A		3436,060	2,540		87,28	3,800	130,57	
5061	Contribution Solidarité F.P.		3080,770	1,000		30,81	0,000	0,00	
5900	URSSAF Taxe transport		3436,060	0,000		0,00	2,700	92,77	
7000	C.S.G. non déductible		3375,929	2,400		81,02	0,000	0,00	
7010	C.R.D.S.		3375,929	0,500		16,88	0,000	0,00	
7100	C.S.G. Déductible		3375,929	5,100		172,17	0,000	0,00	
7900	Contrib. Solidarité autonomie		3436,060	0,000		0,00	0,300	10,31	
	<b>Total Cotisations</b>					<b>656,17</b>		<b>1279,93</b>	
8300	Indemnité de transport				29,20				

		Salaires bruts	Charges salariales	Charges patronales	Avantages en nature	Net imposable	Net à payer
EUR	Période	3436,06	656,17	1279,93	0,00	2877,79	2809,09
	Année	5997,12	1145,24	2233,93	0,00	5022,75	Euros
FRF	Période	22539,08	4304,19	8395,79	0,00	18877,06	18426,42
	Année	39338,53	7512,28	14653,62	0,00	32947,08	Francs

Ce bulletin est établi en Euros . Les valeurs exprimées en Francs sont indicatives, calculées au taux de 6,55957 Pour vous aider à faire valoir vos droits, conservez ce bulletin de paie sans limitation de durée Sage

**ENSAD ECOLE NATIONALE SUP DES ARTS DECORATIFS**

31 rue d'Ulm

75005 PARIS

SIRET 197534704 00014

APE/NAF 8542Z

ASSOUN Clément Recours

**BULLETIN DE PAIE**

627

 Période du 01/03/15 au 31/03/15  
 Paiement le 24/03/15 par Virement

 Cotisations à URSSAF 75U0  
 Conv. coll. Sans convention

Indice 537

Niveau

Coefficient

Horaire 151,6700

Emploi Assistant technique IM427/658

Qualification

M ASSOUN Clément

Département Traitement Pers. Technique

Catégorie Contractuel Etablissement

16, allée Pernelle du Guillet

N° Séc.Soc. 1770375120009 97

75019 PARIS

Matricule 1471

N°	Designation	Nombre	Base	Taux	Part salariale Gain	Retenue	Part patronale Taux	Retenue	Montants en Francs
45	Traitement brut	537,000		463,029	2486,47				
69	Jours de repos non pris	10,000	125,000		1250,00				
86	Indemnité de résidence				74,59				
	<b>Total Brut</b>				<b>3811,06</b>				
2101	URSSAF Maladie		3811,060	0,750		28,58	12,800	487,82	
2102	URSSAF Vieillesse déplafonné		3811,060	0,300		11,43	1,800	68,60	
2201	URSSAF Vieillesse plafonné		3811,060	6,850		261,06	8,500	323,94	
2300	URSSAF Alloc. Familiales 5.25%		3811,060	0,000		0,00	5,250	200,08	
2400	URSSAF Accident du Travail		3811,060	0,000		0,00	1,700	64,79	
2616	URSSAF FNAL en totalité		3811,060	0,000		0,00	0,500	19,06	
4501	IRCANTEC Tr A		3811,060	2,640		100,61	3,960	150,92	
5061	Contribution Solidarité F.P.		3409,380	1,000		34,09	0,000	0,00	
5900	URSSAF Taxe transport		3811,060	0,000		0,00	2,700	102,90	
7000	C.S.G. non déductible		3744,366	2,400		89,86	0,000	0,00	
7010	C.R.D.S.		3744,366	0,500		18,72	0,000	0,00	
7100	C.S.G Déductible		3744,366	5,100		190,96	0,000	0,00	
7900	Contrib. Solidarité autonomie		3811,060	0,000		0,00	0,300	11,43	
	<b>Total Cotisations</b>					<b>735,31</b>		<b>1429,54</b>	
8300	Indemnité de transport				30,48				

		Salaires brut	Charges salariales	Charges patronales	Avantages en nature	Net imposable	Net à payer
EUR	Période	3811,06	735,31	1429,54	0,00	3184,33	3106,23
	Année	8933,18	1723,59	3350,88	0,00	7464,11	Euros
FRF	Période	24998,91	4823,32	9377,17	0,00	20887,84	20375,53
	Année	58597,82	11306,01	21980,33	0,00	48961,35	Francs

Ce bulletin est établi en Euros . Les valeurs exprimées en Francs sont indicatives, calculées au taux de 6,55957 Pour vous aider à faire valoir vos droits, conservez ce bulletin de paie sans limitation de durée Sage

**COMPTE RENDU D'ENTRETIEN PROFESSIONNEL**



**Année 2011**

<b>NOM PATRONYMIQUE : ASSOUN</b>		<b>Affectation :</b>
<b>NOM D'USAGE :</b>		<b>Ecole nationale supérieure des Arts Décoratifs</b>
<b>Prénom : Clément</b>		<b>Direction (ou établissement) :</b>
		<b>Service : direction des services techniques</b>
		<b>Bureau : Atelier Maille</b>
<b>Pour les agents titulaires uniquement :</b>		
<b>Corps :</b>		<b>Date d'entrée dans le corps :</b>
<b>Grade :</b>		<b>Date d'entrée dans le grade :</b>
<b>Echelon :</b>		<b>Date d'entrée dans l'échelon :</b>
<b>Pour les agents non titulaires (ANT) uniquement :</b>		<b>Groupe classement ANT :</b>
<b>Entrée au ministère de la culture et de la communication</b>		<b>depuis le : 10/10/2006</b>
<b>Contrat à durée déterminée</b> <input checked="" type="checkbox"/>		<b>depuis le : 01/10/2010</b>
<b>Contrat à durée indéterminée</b> <input type="checkbox"/>		<b>depuis le :</b>
<b>Intitulé du poste : Assistant technique</b>		<b>Cotation PFR (part fonction) :</b>
<p>L'assistant de l'atelier maille assure la mise en œuvre des opérations liées aux activités de l'atelier maille.</p>		
<b>Poste occupé depuis le :</b>		

Paraphe :

AC

# I - EVALUATION de l'année écoulée

ASSOUN Clément Recours

029

## 1. Résultats professionnels et développement de compétences

### Bilan et réalisation des objectifs de l'année écoulée \*

Il n'est pas obligatoire de fixer 4 objectifs, ni à l'inverse de s'y limiter.

Intitulé de l'objectif		Réalisation
Rappel des indicateurs	Mise en œuvre de l'intégrité des moyens techniques dévolus à l'atellite	Atteint <input checked="" type="checkbox"/> Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Non atteint <input type="checkbox"/> Devenu sans objet <input type="checkbox"/>
Analyse des résultats et enseignements tirés	Parfaitement maîtrisé.	
Rappel des indicateurs	Suivi des commandes mise en place d'une rationalisation des achats.	Atteint <input checked="" type="checkbox"/> Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Non atteint <input type="checkbox"/> Devenu sans objet <input type="checkbox"/>
Analyse des résultats et enseignements tirés	Parfaite régularité.	
Rappel des indicateurs	Respect des consignes de sécurité	Atteint <input checked="" type="checkbox"/> Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Non atteint <input type="checkbox"/> Devenu sans objet <input type="checkbox"/>
Analyse des résultats et enseignements tirés	Respectés.	
Rappel des indicateurs		Atteint <input type="checkbox"/> Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Non atteint <input type="checkbox"/> Devenu sans objet <input type="checkbox"/>
Analyse des résultats et enseignements tirés		

Observations générales ou autres :

\* Pour les corps de recherche uniquement, au regard du statut particulier (article 7 / décret du 14 mai 1991) : cette page doit être remplacée par un compte rendu d'activité scientifique rédigé par l'agent. Il doit se suffire à lui-même sans document annexe. Il fait état et résume les réalisations personnelles de l'année concernée.

Paraphe :

AC

## 2. Critères d'appréciation professionnelle

Tous les critères doivent être renseignés, mais peuvent, le cas échéant, ne comporter la mention « sans objet ».

ASSOIN clement Recours

030

(1) domine le sujet, voire est capable de le faire évoluer - capacité à transmettre des savoirs ;

(2) (6) connaissances approfondies - capacité à traiter de façon autonome les situations complexes et inhabituelles ;

(3) connaissances générales - capacité à traiter de façon autonome les situations courantes ;

(4) connaissances élémentaires, notions - capacité à faire mais en étant tutoré ;

(5) domine le sujet, en maîtrise ses évolutions - forte capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles. Forte capacité d'initiatives ;

(7) connaissances générales, théoriques - Approfondissement de formation et pratique complémentaire ;

(8) connaissances élémentaires, notions - Acquiert une période d'observation ou de pratique.

CRITERES D'APPRECIATION	Expert <sup>(1)</sup>	Maîtrise <sup>(2)</sup>	Pratique <sup>(3)</sup>	A développer <sup>(4)</sup>
Connaissance du domaine d'intervention	✓			
Capacité d'analyse		✗		
Capacité de synthèse		✗		
Capacité d'adaptation aux exigences du poste et du contexte		✗		
Réactivité face aux sollicitations professionnelles		✓		
Capacité à dialoguer et à coopérer avec les partenaires professionnels externes et internes		✗		
Qualité rédactionnelle		✗		
Qualité de l'expression orale		✗		
Sens du service public (par référence aux obligations de l'agent public)		✗		
Capacité à utiliser les outils bureautiques		✗		
Qualité de travail en équipe		✗		
Connaissance et respect des règles d'hygiène et sécurité		✗		

RESPONSABILITE D'ENCADREMENT *	Excellente maîtrise <sup>(5)</sup>	Maîtrise <sup>(6)</sup>	A développer <sup>(7)</sup>	A acquérir <sup>(8)</sup>
Capacité d'organisation, de pilotage				
Capacité à fixer des objectifs cohérents				
Aptitude à la prise de décision				
Capacité à déléguer				
Aptitude à prévenir, arbitrer et gérer les conflits				
Aptitude à mobiliser et valoriser les compétences				
Capacité à favoriser le développement professionnel de ses collaborateurs				
Respect de la procédure annuelle de l'entretien professionnel				

\* Nombre d'agents encadrés :

Nombre d'agents à évaluer :

Nombre d'agents évalués en 2012 (au titre de 2011) :

\* Pour les agents en situation d'encadrement.

Avis circonstancié sur certains critères d'appréciation (le cas échéant) :

Paraphe :

AC

### 3. Appreciation sur la manière de servir

ASSOUN Clément Recours 031  
Mr. Assoun est un agent très professionnel, ayant  
une maîtrise complète de son atelier.

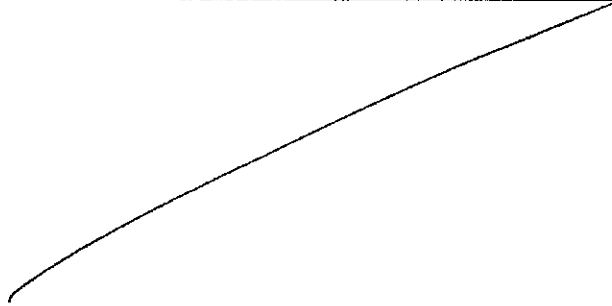
### 4. Acquis de l'expérience professionnelle

Paraphe :



**OBJECTIFS COLLECTIFS DU SERVICE** (rappel : ces objectifs ne concernent pas directement l'agent)

- Rationalisation des achats.
- Respect des clauses du développement durable.

**CONTEXTE PREVISIBLE DE L'ANNEE** (réorganisation, environnement, moyens, objectifs du service, etc...)

<b>OBJECTIFS INDIVIDUELS *</b> (préciser les actions à conduire, les résultats attendus et les indicateurs retenus)	<b>MOYENS DE REUSSITE</b> (liés à l'agent ou/et à des facteurs externes, dont la formation)	<b>ECHEANCE</b> (si nécessaire)
Mise en œuvre des moyens techniques de l'atelier.		
Suivi des commandes, avec rationalisation des achats.		
Respect des consignes de sécurité.		
Respect du fi de l'établissement.		

\* il n'est pas nécessaire de fixer 4 objectifs, ni à l'inverse de s'y limiter

Paraphe :

AC

### III - LES PERSPECTIVES D'EVOLUTION PROFESSIONNELLE DE L'AGENT

(à remplir par le supérieur hiérarchique)

ASSOLIN Clément Recours

033

#### Souhaits et perspectives d'évolution professionnelle (préciser l'échéance):

Evolution sur le poste actuel :

Mobilité fonctionnelle interne ou externe ou mobilité géographique :

Perspectives de carrières :

### IV - COMMENTAIRES DE L'AGENT SUR SON EVALUATION

A remplir par l'agent :

Sur la conduite de l'entretien :

Sur les perspectives de carrière et de mobilité :

Nom, prénom et qualité du responsable hiérarchique ayant conduit l'entretien :

Claude MARMILLOD

Date et durée de l'entretien :

19 MARS 2012

Date et signature du responsable hiérarchique :

Directeur des Services techniques

Date et signature après observations et commentaires de l'agent :

Paraphe :

FC

# V - AVIS DE L'AUTORITE HIERARCHIQUE

Pour les agents non titulaires : ASSOUN Clément Recours 034

Proposition d'attribution de la part "variable" (-; 0; +):

Avis circonstancié (en lien avec l'évaluation de l'année écoulée):

Evolution indiciaire :

Dans l'hypothèse où l'agent serait susceptible de prétendre à un avancement à intervalle prédéterminé, souhaitez-vous qu'il en bénéficie au titre de l'année 2012 ? OUI ☐ NON ☐

Pour les agents titulaires bénéficiant de la PFR :

Proposition de maintien et de modulation de la part « résultats » (PFR) (-; 0; +):

Avis motivé (en lien avec l'évaluation de l'année écoulée):

Avancement d'échelon :

Pour les personnels de recherche uniquement :

Avancement demandé : Accéléré (\*) ☐ Normal (\*) ☐

Motivation :

\* Le refus d'attribution d'une réduction d'ancienneté doit être motivé, conformément aux dispositions de l'arrêté du 8 décembre 2011.

Pour les autres corps :

Souhaitez-vous que l'agent fasse l'objet d'une bonification d'ancienneté ?

OUI (réduction d'un mois) ☐ NON (\*) ☐ Majoration d'un mois (\*) ☐

Pour la demande de réduction d'un mois, la case correspondante doit obligatoirement être cochée.

(\*) Le refus d'attribution d'une bonification d'ancienneté, ainsi que la majoration de l'ancienneté doivent être motivés, conformément aux dispositions de l'arrêté du 6 décembre 2011.

Avis circonstancié :

Avancement de grade :

L'agent remplit-il les conditions pour un avancement de grade ? OUI ☐ NON ☐

Préciser le grade concerné :

L'avis de cet avancement est TRES FAVORABLE ☐ FAVORABLE ☐ RESERVE ☐ DEFAVORABLE ☐

Avis circonstancié :

Promotion de corps :

L'agent remplit-il les conditions pour une (des) promotion(s) de corps au choix ? OUI ☐ NON ☐

Préciser le corps concerné :

L'avis de cet avancement est TRES FAVORABLE ☐ FAVORABLE ☐ RESERVE ☐ DEFAVORABLE ☐

Avis circonstancié (en lien avec l'évaluation de l'année écoulée):

Tout avis doit être circonstancié. Les avis sur les éventuels avancements de grade et promotions de corps constituent la base de travail des commissions administratives paritaires. L'autorité hiérarchique a toujours la possibilité de compléter ces avis au moyen de rapports transmis par la voie hiérarchique au SITH, ainsi qu'à la direction métier, après communication à l'agent.

Date : Nom, qualité et signature de l'autorité hiérarchique :

Date de notification à l'agent du compte rendu de l'entretien professionnel (\*\*):

Signature de l'agent (\*\*\*):

\*\* Modalités de recours : Article 6 du décret n°2010-888 du 28 juillet 2010 :

« L'autorité hiérarchique peut être saisie par le fonctionnaire d'une demande de révision du compte rendu de l'entretien professionnel. Ce recours hiérarchique est exercé dans un délai de quinze jours francs suivant la notification à l'agent du compte rendu de l'entretien. L'autorité hiérarchique notifie sa réponse dans un délai de quinze jours après la demande de révision du compte rendu de l'entretien professionnel.

Les commissions administratives paritaires peuvent, à la requête de l'intéressé, sous réserve qu'il ait au préalable exercé le recours mentionné à l'alinéa précédent, demander à l'autorité hiérarchique la révision du compte rendu de l'entretien professionnel. Dans ce cas, communication doit être faite aux commissions de tous éléments utiles d'information. Les commissions administratives paritaires doivent être saisies dans un délai d'un mois suivant la réponse formulée par l'autorité hiérarchique dans le cadre du recours. L'autorité hiérarchique communique au fonctionnaire, qui en accuse réception, le compte rendu définitif de l'entretien professionnel. »

\*\*\* La signature de l'agent vaut notification du présent document (et non approbation de son contenu).

Paraphe :

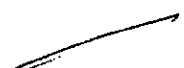
AC

Année 2011

Les besoins de formations exprimés par l'agent et le responsable hiérarchique seront repris par le responsable de la formation de proximité pour l'élaboration du plan de formation annuel, d'où la réédition de l'identification de l'agent. Un tableau récapitulatif des demandes par structure sera transmis au "pôle management et développement des compétences", au plus tard le 30 juin de l'année en cours.  
Une copie de l'entretien de formation est conservée par le responsable de formation.

<b>NOM PATRONYMIQUE : ASSOUN</b>	<b>Affectation :</b> Ecole nationale supérieure des Arts Décoratifs
<b>NOM D'USAGE :</b>	Direction (ou établissement)
<b>Prénom : Clément</b>	Service : Direction des services techniques
	Bureau : Atelier Maille
<b>Pour les agents titulaires uniquement :</b>	
Corps :	Date d'entrée dans le corps :
Grade :	Date d'entrée dans le grade :
Echelon :	Date d'entrée dans l'échelon :
<b>Pour les agents non titulaires (ANT) uniquement :</b>	
Entrée au ministère de la culture et de la communication	Groupe classement ANT : depuis le : 10/10/2006
Contrat à durée déterminée	depuis le : 01/10/2010
Contrat à durée indéterminée	depuis le :

**A - Formations suivies (année N-1 et N-2)**

Année	Formation suivie	Commentaires (appréciation, bilan, suites...)
2011		

Texte applicable : décret 2007-1470 du 15 octobre 2007 relatif à la formation professionnelle tout au long de la vie des fonctionnaires de l'Etat.


Paraphe :

AC

**Recueil des besoins de formation (année N et N + 1)**

	ASSOUN Clément Demande de l'agent (*)	Recours Avis du responsable hiérarchique (*)	Demande au regard des objectifs du service	Préciser l'objectif individuel visé	036 Recours au DIF
<b>Thèmes des formations liées à l'adaptation immédiate au poste de travail (T1)</b>					
Stoll : Evaluation logiciel	X	OK			
<b>Thèmes des formations liées à l'évolution des métiers (T2)</b>					
<b>Thèmes des formations liées au développement des qualifications ou l'acquisition de nouvelles qualifications (T3)</b>					
<b>Préparations aux concours et examens professionnels</b>					
<b>Autres actions (VAE, bilan de compétence, congé de formation, période de professionnalisation)</b>					

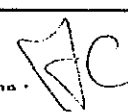
\* Porter une croix en cas d'avis positif. L'agent peut indiquer s'il souhaite exercer son DIF pour la formation envisagée. Les formations liées à une adaptation immédiate au poste de travail ne peuvent être imputées sur le DIF.

<b>Claude MARMILLOD</b>			<b>SIGNATURE DE L'AUTORITE HIERARCHIQUE</b>		
NOM :		Date :	19 MARS 2012	Signature :	
Directeur des Services techniques					

<b>SIGNATURE DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT AYANT CONDUIT L'ENTRETIEN</b>					
NOM :		Date :		Signature :	

<b>SIGNATURE ET OBSERVATIONS L'AGENT</b>					
Date :		Signature :			

La signature de l'agent vaut notification du présent document (et non approbation de son contenu)



**COMPTE RENDU D'ENTRETIEN PROFESSIONNEL**

**Année 2012**

<b>NOM PATRONYMIQUE : ASSOUN</b>		<b>Affectation :</b> <b>Ecole nationale supérieure des Arts Décoratifs</b>	
<b>NOM D'USAGE :</b>		Direction (ou établissement) :	
<b>Prénom : Clément</b>		Service : direction des services techniques	
		Bureau : Atelier Maille	
<b>Pour les agents titulaires uniquement :</b>			
Corps :		Date d'entrée dans le corps :	
Grade :		Date d'entrée dans le grade :	
Echelon :		Date d'entrée dans l'échelon :	
<b>Pour les agents non titulaires (ANT) uniquement :</b>		<b>Groupe classement ANT :</b>	
Entrée au ministère de la culture et de la communication		depuis le : 10/10/2006	
Contrat à durée déterminée <input checked="" type="checkbox"/>		depuis le : 01/10/2010	
Contrat à durée indéterminée <input type="checkbox"/>		depuis le :	
<b>Intitulé du poste : Assistant technique</b>		<b>Cotation PFR</b> (part fonction) :	
L'assistant de l'atelier maille assure la mise en œuvre des opérations liées aux activités de l'atelier maille.			
Poste occupé depuis le :			

Paraphe :

*AS*

## 2. Critères d'appréciation professionnelle

Tous les critères doivent être renseignés, mais peuvent, le cas échéant, comporter la mention « sans objet ».

ASSOUN Clément Recours

038

(1) domine le sujet, voire est capable de le faire évoluer - capacité à transmettre des savoirs ;

(2) (6) connaissances approfondies - capacité à traiter de façon autonome les situations complexes et inhabituelles ;

(3) connaissances générales - capacité à traiter de façon autonome les situations courantes ;

(4) connaissances élémentaires, notions - capacité à faire mais en étant tutoré ;

(5) domine le sujet, en maîtrise ses évolutions - forte capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles. Forte capacité d'initiatives ;

(7) connaissances générales, théoriques - Approfondissement de formation et pratique complémentaire ;

(8) connaissances élémentaires, notions - Requiert une période d'observation ou de pratique.

CRITERES D'APPRECIATION	Expert <sup>(1)</sup>	Maîtrise <sup>(2)</sup>	Pratique <sup>(3)</sup>	A développer <sup>(4)</sup>
Connaissance du domaine d'intervention	✓			
Capacité d'analyse	✓			
Capacité de synthèse		✓		
Capacité d'adaptation aux exigences du poste et du contexte	✓			
Réactivité face aux sollicitations professionnelles		✓		
Capacité à dialoguer et à coopérer avec les partenaires professionnels externes et internes		✓		
Qualité rédactionnelle		✓		
Qualité de l'expression orale	✓			
Sens du service public (par référence aux obligations de l'agent public)	✓			
Capacité à utiliser les outils bureautiques		✓		
Qualité de travail en équipe		✓		
Connaissance et respect des règles d'hygiène et sécurité		✓		

RESPONSABILITE D'ENCADREMENT *	Excellente maîtrise <sup>(5)</sup>	Maîtrise <sup>(6)</sup>	A développer <sup>(7)</sup>	A acquérir <sup>(8)</sup>
Capacité d'organisation, de pilotage				
Capacité à fixer des objectifs cohérents				
Aptitude à la prise de décision				
Capacité à déléguer				
Aptitude à prévenir, arbitrer et gérer les conflits				
Aptitude à mobiliser et valoriser les compétences				
Capacité à favoriser le développement professionnel de ses collaborateurs				
Respect de la procédure annuelle de l'entretien professionnel				

\* Nombre d'agents encadrés :

Nombre d'agents à évaluer :

Nombre d'agents évalués en 2012 (au titre de 2011) :

\* Pour les agents en situation d'encadrement.

Avis circonstancié sur certains critères d'appréciation (le cas échéant) :

Paraphe :

17/

# I - EVALUATION de l'année écoulée

ASSOUN Clément Recours

039

## 1. Résultats professionnels et développement de compétences

### Bilan et réalisation des objectifs de l'année écoulée \*

Il n'est pas obligatoire de fixer 4 objectifs, ni à l'inverse de s'y limiter.

Intitulé de l'objectif		Réalisation
Rappel des indicateurs	Mise en œuvre des moyens techniques liés à l'atelier <del>technique</del> maille	Atteint <input checked="" type="checkbox"/>
Analyse des résultats et enseignements tirés	Parfaitement atteint	Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Non atteint <input type="checkbox"/> Devenu sans objet <input type="checkbox"/>
Intitulé de l'objectif		Réalisation
Rappel des indicateurs	Encadrement technique, conseil aux étudiants prototypage.	Atteint <input checked="" type="checkbox"/>
Analyse des résultats et enseignements tirés	Parfaitement atteint	Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Non atteint <input type="checkbox"/> Devenu sans objet <input type="checkbox"/>
Intitulé de l'objectif		Réalisation
Rappel des indicateurs	Définition des achats liés à l'atelier, demande de devis.	Atteint <input checked="" type="checkbox"/>
Analyse des résultats et enseignements tirés	Atteint	Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Non atteint <input type="checkbox"/> Devenu sans objet <input type="checkbox"/>
Intitulé de l'objectif		Réalisation
Rappel des indicateurs	Respect du Ri, et de la réglementation en terme de sécurité lié à l'atelier	Atteint <input checked="" type="checkbox"/>
Analyse des résultats et enseignements tirés	Atteint	Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Non atteint <input type="checkbox"/> Devenu sans objet <input type="checkbox"/>

Observations générales ou autres :

\* Pour les corps de recherche uniquement, au regard du statut particulier (article 7 / décret du 14 mai 1991) : cette page doit être remplacée par un compte rendu d'activité scientifique rédigé par l'agent. Il doit se suffire à lui-même sans document annexe. Il fait état et résume les réalisations personnelles de l'année concernée.

Paraphe :





### 3. Appreciation sur la maniere de servir

ASSOUN Clément Recours

040

M. Assoun est un agent de valeur, ses conseils pour faire évoluer l'hôtellerie malite sont précieux.

### 4. Acquis de l'expérience professionnelle

- Toute expérience liée à sa fonction

Paraphe :



**OBJECTIFS COLLECTIFS DU SERVICE** (rappel : ces objectifs ne concernent pas directement l'agent)

Rationaliser la logistique d'ensemble, une meilleure interaction doit émerger en 2013 au sein de la DST.

**CONTEXTE PREVISIBLE DE L'ANNEE** (réorganisation, environnement, moyens, objectifs du service, etc...)

OBJECTIFS INDIVIDUELS * (préciser les actions à conduire, les résultats attendus et les Indicateurs retenus)	MOYENS DE REUSSITE (liés à l'agent ou/et à des facteurs externes, dont la formation)	ECHEANCE (si nécessaire)
Mise en œuvre des moyens techniques liés à l'atelier vêtements.		
Encadrement technique, conseils aux étudiants, prototypage.		
Définition des achats liés à l'atelier, demande de devis.		
Respect du RI et de la réglementation en terme de sécurité liés à l'atelier.		

\* Il n'est pas nécessaire de fixer 4 objectifs, ni à l'inverse de s'y limiter

Paraphe :



### III - LES PERSPECTIVES D'EVOLUTION PROFESSIONNELLE DE L'AGENT

(à remplir par le supérieur hiérarchique)

ASSOUN Clément Recours

042

#### Souhaits et perspectives d'évolution professionnelle (préciser l'échéance):

Evolution sur le poste actuel : /

Mobilité fonctionnelle interne ou externe ou mobilité géographique : /

Perspectives de carrières : /

### IV - COMMENTAIRES DE L'AGENT SUR SON EVALUATION

#### A remplir par l'agent :

Sur la conduite de l'entretien :

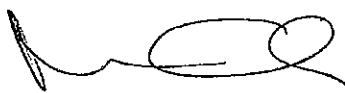
Sur les perspectives de carrière et de mobilité :

Nom, prénom et qualité du responsable hiérarchique ayant conduit l'entretien : C. MARTELLO

Date et durée de l'entretien : 14/06/17

Date et signature du responsable hiérarchique :

Vu ilbehu



Date et signature après observations et commentaires de l'agent :

14 février 2013



Paraphe :



## V - AVIS DE L'AUTORITE HIERARCHIQUE

Pour les agents non titulaires :	ASSOUN Clément Recours	043
Proposition d'attribution de la part "variable" (- ; 0 ; +) :		
Avis circonstancié (en lien avec l'évaluation de l'année écoulée) :		
Evolution Indiciaire :		
Dans l'hypothèse où l'agent serait susceptible de prétendre à un avancement à intervalle prédéterminé, souhaitez-vous qu'il en bénéficie au titre de l'année 2012 ?		
OUI	<input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
Pour les agents titulaires bénéficiant de la PFR :		
Proposition de maintien et de modulation de la part « résultats » (PFR) (- ; 0 ; +) :		
Avis motivé (en lien avec l'évaluation de l'année écoulée) :		
Avancement d'échelon :		
Pour les personnels de recherche uniquement :		
Avancement demandé :	Accélééré (*) <input type="checkbox"/>	Normal (*) <input type="checkbox"/>
Motivation :		
<p><small>* Le refus d'attribution d'une réduction d'ancienneté doit être motivé, conformément aux dispositions de l'arrêté du 6 décembre 2011.</small></p>		
Pour les autres corps :		
Souhaitez-vous que l'agent fasse l'objet d'une bonification d'ancienneté ?		
OUI (réduction d'un mois) <input type="checkbox"/>	NON (*) <input type="checkbox"/>	Majoration d'un mois (*) <input type="checkbox"/>
<p><small>Pour la demande de réduction d'un mois, la case correspondante doit obligatoirement être cochée.</small></p> <p><small>(*) Le refus d'attribution d'une bonification d'ancienneté, ainsi que la majoration de l'ancienneté doivent être motivés, conformément aux dispositions de l'arrêté du 6 décembre 2011.</small></p>		
Avis circonstancié :		
Avancement de grade :		
L'agent remplit-il les conditions pour un avancement de grade ?		
OUI	<input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
Préciser le grade concerné :		
L'avis de cet avancement est	TRES FAVORABLE <input type="checkbox"/>	FAVORABLE <input type="checkbox"/>
	RESERVE <input type="checkbox"/>	DEFAVORABLE <input type="checkbox"/>
Avis circonstancié :		
Promotion de corps :		
L'agent remplit-il les conditions pour une (des) promotion(s) de corps au choix ?		
OUI	<input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
Préciser le corps concerné :		
L'avis de cet avancement est	TRES FAVORABLE <input type="checkbox"/>	FAVORABLE <input type="checkbox"/>
	RESERVE <input type="checkbox"/>	DEFAVORABLE <input type="checkbox"/>
Avis circonstancié (en lien avec l'évaluation de l'année écoulée) :		
<p><small>Tout avis doit être circonstancié. Les avis sur les éventuels avancements de grade et promotions de corps constituent la base de travail des commissions administratives paritaires. L'autorité hiérarchique a toujours la possibilité de compléter ces avis au moyen de rapports transmis par la voie hiérarchique au SRH, ainsi qu'à la direction métier, après communication à l'agent.</small></p>		
Date :	Nom, qualité et signature de l'autorité hiérarchique :	
Date de notification à l'agent du compte rendu de l'entretien professionnel (**):		
Signature de l'agent (***) :		

\*\* Modalités de recours : Article 6 du décret n°2010-888 du 26 juillet 2010 :

« L'autorité hiérarchique peut être saisie par le fonctionnaire d'une demande de révision du compte rendu de l'entretien professionnel.

Ce recours hiérarchique est exercé dans un délai de quinze jours francs suivant la notification à l'agent du compte rendu de l'entretien. L'autorité hiérarchique notifie sa réponse dans un délai de quinze jours après la demande de révision du compte rendu de l'entretien professionnel.

Les commissions administratives paritaires peuvent, à la requête de l'intéressé, sous réserve qu'il ait au préalable exercé le recours mentionné à l'alinéa précédent, demander à l'autorité hiérarchique la révision du compte rendu de l'entretien professionnel. Dans ce cas, communication doit être faite aux commissions de tous éléments utiles d'information. Les commissions administratives paritaires doivent être saisies dans un délai d'un mois suivant la réponse formulée par l'autorité hiérarchique dans le cadre du recours. L'autorité hiérarchique communique au fonctionnaire, qui en accuse réception, le compte rendu définitif de l'entretien professionnel. »

\*\*\* La signature de l'agent vaut notification du présent document (et non approbation de son contenu).

Paraphe :



Année 2012

Les besoins de formations exprimés par l'agent et le responsable hiérarchique seront repris par le responsable de la formation de proximité pour l'élaboration du plan de formation annuel, d'où la réédition de l'identification de l'agent. Un tableau récapitulatif des demandes par structure sera transmis au "pôle management et développement des compétences", au plus tard le 30 juin de l'année en cours.  
Une copie de l'entretien de formation est conservée par le responsable de formation.

<b>NOM PATRONYMIQUE : ASSOUN</b>	<b>Affectation :</b> Ecole nationale supérieure des Arts Décoratifs
<b>NOM D'USAGE :</b>	Direction (ou établissement)
<b>Prénom : Clément</b>	Service : Direction des services techniques
	Bureau : Atelier Maille
<b>Pour les agents titulaires uniquement :</b>	
Corps :	Date d'entrée dans le corps :
Grade :	Date d'entrée dans le grade :
Echelon :	Date d'entrée dans l'échelon :
<b>Pour les agents non titulaires (ANT) uniquement :</b>	
Entrée au ministère de la culture et de la communication	Groupe classement ANT : depuis le : 10/10/2006
Contrat à durée déterminée	depuis le : 01/10/2010
Contrat à durée indéterminée	depuis le :

**A - Formations suivies (année N-1 et N-2)**

Année	Formation suivie	Commentaires (appréciation, bilan, suites...)
2012	/	
2011	/	

Texte applicable : décret 2007-1470 du 15 octobre 2007 relatif à la formation professionnelle tout au long de la vie des fonctionnaires de l'Etat.

Paraphe :



Demande de l'agent (*)	ASSOUN Clément	Recours	Avis du responsable hiérarchique (*)	Demande au regard des objectifs du service	Préciser l'objectif individuel visé	045	Recours au DIF
<b>Thèmes des formations liées à l'adaptation immédiate au poste de travail (T1)</b>							
<b>Thèmes des formations liées à l'évolution des métiers (T2)</b>							
Elaboration de dessins sur dispositif d'échouillage	X	ok	ai	Eclaircissement avec les entreprises ex Felyne maille			
<b>Thèmes des formations liées au développement des qualifications ou l'acquisition de nouvelles qualifications (T3)</b>							
<b>Préparations aux concours et examens professionnels</b>							
<b>Autres actions (VAE, bilan de compétence, congé de formation, période de professionnalisation)</b>							


\* Porter une croix en cas d'avis positif. L'agent peut indiquer s'il souhaite exercer son DIF pour la formation envisagée. Les formations liées à une adaptation immédiate au poste de travail ne peuvent être imputées sur le DIF.

## SIGNATURE DE L'AUTORITE HIERARCHIQUE

NOM :

Date :

Signature :


Vu 

## SIGNATURE DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT AYANT CONDUIT L'ENTRETIEN

NOM : C. VARNILLOD

Date : 16/02/13

Signature :



## SIGNATURE ET OBSERVATIONS L'AGENT

Date :

14 février 2013

Signature :



La signature de l'agent vaut notification du présent document (et non approbation de son contenu).



COMPTE RENDU D'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Année 2013

NOM PATRONYMIQUE : ASSOUN

Affectation :

NOM D'USAGE :

Ecole nationale supérieure des Arts Décoratifs  
Direction (ou établissement) :

Prénom : Clément

Service : direction des services techniques

Bureau : Atelier Maille

Pour les agents titulaires uniquement :

Corps :

Date d'entrée dans le corps :

Grade :

Date d'entrée dans le grade :

Echelon :

Date d'entrée dans l'échelon :

Pour les agents non titulaires (ANT) uniquement :

Groupe classement ANT :

Entrée au ministère de la culture et de la communication

depuis le : 10/10/2006

Contrat à durée déterminée ☐

depuis le : 01/10/2010

Contrat à durée indéterminée ☒

depuis le : 01/10/2013

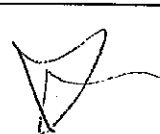
Intitulé du poste : Assistant technique

Cotation PFR  
(part fonction) :

L'assistant de l'atelier maille assure la mise en œuvre des opérations liées aux activités de l'atelier maille.

Poste occupé depuis le :

Paraphe :



# I - EVALUATION de l'année écoulée

ASSOUN Clément Recours

047

## 1. Résultats professionnels et développement de compétences

Bilan et réalisation des objectifs de l'année écoulée \*

Il n'est pas obligatoire de fixer 4 objectifs, ni à l'inverse de s'y limiter.

Intitulé de l'objectif		Réalisation
Rappel des indicateurs	Mise en œuvre des moyens techniques liés à l'atelier maillé	Atteint <input checked="" type="checkbox"/>
Analyse des résultats et enseignements tirés	Atteint	Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Non atteint <input type="checkbox"/> Devenu sans objet <input type="checkbox"/>
Intitulé de l'objectif		Réalisation
Rappel des indicateurs	Encadrement technique, conseils aux étudiants, prototypes	Atteint <input checked="" type="checkbox"/>
Analyse des résultats et enseignements tirés	Atteint	Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Non atteint <input type="checkbox"/> Devenu sans objet <input type="checkbox"/>
Intitulé de l'objectif		Réalisation
Rappel des indicateurs	Définition des achats liés à son atelier	Atteint <input checked="" type="checkbox"/>
Analyse des résultats et enseignements tirés	Atteint	Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Non atteint <input type="checkbox"/> Devenu sans objet <input type="checkbox"/>
Intitulé de l'objectif		Réalisation
Rappel des indicateurs	Respect du Ri	Atteint <input checked="" type="checkbox"/>
Analyse des résultats et enseignements tirés	Atteint	Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Non atteint <input type="checkbox"/> Devenu sans objet <input type="checkbox"/>

Observations générales ou autres :

\* Pour les corps de recherche uniquement, au regard du statut particulier (article 7 / décret du 14 mai 1991) : cette page doit être remplacée par un compte rendu d'activité scientifique rédigé par l'agent. Il doit se suffire à lui-même sans document annexe. Il fait état et résume les réalisations personnelles de l'année concernée.

Paraphe :





## 2. Critères d'appréciation professionnelle

Tous les critères doivent être renseignés, mais peuvent, le cas échéant, comporter la mention « sans objet ».

ASSOUN Clement Recours

048

(1) domine le sujet, voire est capable de le faire évoluer - capacité à transmettre des savoirs ;

(2) (6) connaissances approfondies - capacité à traiter de façon autonome les situations complexes et inhabituelles ;

(3) connaissances générales - capacité à traiter de façon autonome les situations courantes ;

(4) connaissances élémentaires, notions - capacité à faire mais en étant tutoré ;

(5) domine le sujet, en maîtrise ses évolutions - forte capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles. Forte capacité d'initiative ;

(7) connaissances générales, théoriques - Approfondissement de formation et pratique complémentaire ;

(8) connaissances élémentaires, notions - Requiert une période d'observation ou de pratique.

CRITERES D'APPRECIATION	Expert <sup>(1)</sup>	Maîtrise <sup>(2)</sup>	Pratique <sup>(3)</sup>	A développer <sup>(4)</sup>
Connaissance du domaine d'intervention	✓			
Capacité d'analyse	✗			
Capacité de synthèse		✗		
Capacité d'adaptation aux exigences du poste et du contexte	✗			
Réactivité face aux sollicitations professionnelles		✗		
Capacité à dialoguer et à coopérer avec les partenaires professionnels externes et internes		✗		
Qualité rédactionnelle		✗		
Qualité de l'expression orale	✗			
Sens du service public (par référence aux obligations de l'agent public)	✗			
Capacité à utiliser les outils bureautiques	✗			
Qualité de travail en équipe		✗		
Connaissance et respect des règles d'hygiène et sécurité		✗		

RESPONSABILITE D'ENCADREMENT *	Excellente maîtrise <sup>(5)</sup>	Maîtrise <sup>(6)</sup>	A développer <sup>(7)</sup>	A acquérir <sup>(8)</sup>
Capacité d'organisation, de pilotage				
Capacité à fixer des objectifs cohérents				
Aptitude à la prise de décision				
Capacité à déléguer				
Aptitude à prévenir, arbitrer et gérer les conflits				
Aptitude à mobiliser et valoriser les compétences				
Capacité à favoriser le développement professionnel de ses collaborateurs				
Respect de la procédure annuelle de l'entretien professionnel				

\* Nombre d'agents encadrés :

Nombre d'agents à évaluer :

Nombre d'agents évalués en 2012 (au titre de 2011) :

\* Pour les agents en situation d'encadrement.

Avis circonstancié sur certains critères d'appréciation (le cas échéant) :

Paraphe :

AK

### 3. Appréciation sur la manière de servir

ASSOUN Clément Recours

049

M. Assoun est un agent de valeur, ses conseils pour améliorer l'atmosphère sont précieux.

### 4. Acquis de l'expérience professionnelle

Toutes expériences liées à sa fonction

Paraphe :



OBJECTIFS COLLECTIFS DU SERVICE (rappel : ces objectifs ne concernent pas directement l'agent)

Rationalisation des achats et des procédures  
de mise en concurrence.

CONTEXTE PREVISIBLE DE L'ANNEE (réorganisation, environnement, moyens, objectifs du service, etc...)

OBJECTIFS INDIVIDUELS * (préciser les actions à conduire, les résultats attendus et les indicateurs retenus)	MOYENS DE REUSSITE (liés à l'agent ou/et à des facteurs externes, dont la formation)	ECHEANCE (si nécessaire)
Mise en œuvre des moyens techniques liés à l'atelier maillé		
Encadrement technique, conseil aux étudiants, prototypage.		
Détermination des achats liés à l'atelier, demande de devis.		
Respect du R		

\* Il n'est pas nécessaire de fixer 4 objectifs, ni à l'inverse de s'y limiter

Paraphe :



### III - LES PERSPECTIVES D'EVOLUTION PROFESSIONNELLE DE L'AGENT

(à remplir par le supérieur hiérarchique)

ASSOUN Clément Recours

051

#### Souhaits et perspectives d'évolution professionnelle (préciser l'échéance):

Evolution sur le poste actuel : /

Mobilité fonctionnelle interne ou externe ou mobilité géographique : /

Perspectives de carrières : /

### IV - COMMENTAIRES DE L'AGENT SUR SON EVALUATION

#### A remplir par l'agent :

Sur la conduite de l'entretien :

ce compte rendu m'a été remis pour commentaires et signature  
par la direction des ressources humaines le 1<sup>er</sup> juin 2015

Sur les perspectives de carrière et de mobilité :

j'associe à ce compte rendu un descriptif de mes fonctions.

Nom, prénom et qualité du responsable hiérarchique ayant conduit l'entretien : C. MARILLON

Date et durée de l'entretien : 12 MAI 2014

Date et signature du responsable hiérarchique :



Date et signature après observations et commentaires de l'agent :

5 juin 2015



Vu,  
Chabrier

17/6/2014

Paraphe : -

## V - AVIS DE L'AUTORITE HIERARCHIQUE

<b>Pour les agents non titulaires :</b> ASSOUN Clément Recours		052
Proposition d'attribution de la part "variable" (- ; 0 ; +) : Avis circonstancié (en lien avec l'évaluation de l'année écoulée) :		
<b>Evolution indiciaire :</b> Dans l'hypothèse où l'agent serait susceptible de prétendre à un avancement à intervalle prédéterminé, souhaitez-vous qu'il en bénéficie au titre de l'année 2012 ?		
OUI	<input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
<b>Pour les agents titulaires bénéficiant de la PFR :</b> Proposition de maintien et de modulation de la part « résultats » (PFR) (- ; 0 ; +) : Avis motivé (en lien avec l'évaluation de l'année écoulée) :		
<b>Avancement d'échelon :</b> <b>Pour les personnels de recherche uniquement :</b>		
Avancement demandé :		Accélééré (*) <input type="checkbox"/> Normal (*) <input type="checkbox"/>
Motivation :		
<small>* Le refus d'attribution d'une réduction d'ancienneté doit être motivé, conformément aux dispositions de l'arrêté du 6 décembre 2011.</small>		
<b>Pour les autres corps :</b> Souhaitez-vous que l'agent fasse l'objet d'une bonification d'ancienneté ?		
OUI (réduction d'un mois) <input type="checkbox"/>	NON (*) <input type="checkbox"/>	Majoration d'un mois (*) <input type="checkbox"/>
<small>Pour la demande de réduction d'un mois, la case correspondante doit obligatoirement être cochée.                  (*) Le refus d'attribution d'une bonification d'ancienneté, ainsi que la majoration de l'ancienneté doivent être motivés, conformément aux dispositions de l'arrêté du 6 décembre 2011.</small>		
Avis circonstancié :		
<b>Avancement de grade :</b> L'agent remplit-il les conditions pour un avancement de grade ?		
OUI	<input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
Préciser le grade concerné : L'avis de cet avancement est    TRES FAVORABLE <input type="checkbox"/> FAVORABLE <input type="checkbox"/> RESERVE <input type="checkbox"/> DEFAVORABLE <input type="checkbox"/>		
Avis circonstancié :		
<b>Promotion de corps :</b> L'agent remplit-il les conditions pour une (des) promotion(s) de corps au choix ?		
OUI	<input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
Préciser le corps concerné : L'avis de cet avancement est    TRES FAVORABLE <input type="checkbox"/> FAVORABLE <input type="checkbox"/> RESERVE <input type="checkbox"/> DEFAVORABLE <input type="checkbox"/>		
Avis circonstancié (en lien avec l'évaluation de l'année écoulée) :		
Tout avis doit être circonstancié. Les avis sur les éventuels avancements de grade et promotions de corps constituent la base de travail des commissions administratives paritaires. L'autorité hiérarchique a toujours la possibilité de compléter ces avis au moyen de rapports transmis par la voie hiérarchique au SRH, ainsi qu'à la direction métier, après communication à l'agent.		
Date : _____ Nom, qualité et signature de l'autorité hiérarchique : _____		
Date de notification à l'agent du compte rendu de l'entretien professionnel (**): _____		
Signature de l'agent (***): _____		

**\*\* Modalités de recours :** Article 6 du décret n°2010-888 du 28 juillet 2010 :

« L'autorité hiérarchique peut être saisie par le fonctionnaire d'une demande de révision du compte rendu de l'entretien professionnel.

Ce recours hiérarchique est exercé dans un délai de quinze jours francs suivant la notification à l'agent du compte rendu de l'entretien. L'autorité hiérarchique notifie sa réponse dans un délai de quinze jours après la demande de révision du compte rendu de l'entretien professionnel.

Les commissions administratives paritaires peuvent, à la requête de l'intéressé, sous réserve qu'il ait au préalable exercé le recours mentionné à l'alinéa précédent, demander à l'autorité hiérarchique la révision du compte rendu de l'entretien professionnel. Dans ce cas, communication doit être faite aux commissions de tous éléments utiles d'information. Les commissions administratives paritaires doivent être saisies dans un délai d'un mois suivant la réponse formulée par l'autorité hiérarchique dans le cadre du recours. L'autorité hiérarchique communique au fonctionnaire, qui en accuse réception, le compte rendu définitif de l'entretien professionnel. »

**\*\*\*** La signature de l'agent vaut notification du présent document (et non approbation de son contenu).

Paraphe :

Année 2013

Les besoins de formations exprimés par l'agent et le responsable hiérarchique seront repris par le responsable de la formation de proximité pour l'élaboration du plan de formation annuel, d'où la réédition de l'identification de l'agent. Un tableau récapitulatif des demandes par structure sera transmis au "pôle management et développement des compétences", au plus tard le 30 juin de l'année en cours.

Une copie de l'entretien de formation est conservée par le responsable de formation.


<b>NOM PATRONYMIQUE : ASSOIN</b>	<b>Affectation :</b> Ecole nationale supérieure des Arts Décoratifs
<b>NOM D'USAGE :</b>	
<b>Prénom : Clément</b>	Direction (ou établissement)
	Service : Direction des services techniques
	Bureau : Atelier Maille
<b>Pour les agents titulaires uniquement :</b>	
Corps :	Date d'entrée dans le corps :
Grade :	Date d'entrée dans le grade :
Echelon :	Date d'entrée dans l'échelon :
<b>Pour les agents non titulaires (ANT) uniquement :</b>	
Entrée au ministère de la culture et de la communication	Groupe classement ANT : depuis le : 10/10/2006
Contrat à durée déterminée	depuis le : 01/10/2010
Contrat à durée indéterminée	depuis le :

**A - Formations suivies (année N-1 et N-2)**

Année	Formation suivie	Commentaires (appréciation, bilan, suites...)
/	/	

Texte applicable : décret 2007-1470 du 15 octobre 2007 relatif à la formation professionnelle tout au long de la vie des fonctionnaires de l'Etat.

Paraphe :



ASSOUN Clément	Recours				054	
Demande de l'agent (*)	Avis du responsable hiérarchique (*)	Demande au regard des objectifs du service	Préciser l'objectif individuel visé			Recours au DIF
<b>Thèmes des formations liées à l'adaptation immédiate au poste de travail (T1)</b>						
<b>Thèmes des formations liées à l'évolution des métiers (T2)</b>						
<b>Thèmes des formations liées au développement des qualifications ou l'acquisition de nouvelles qualifications (T3)</b>						
<b>Préparations aux concours et examens professionnels</b>						
<b>Autres actions (VAE, bilan de compétence, congé de formation, période de professionnalisation)</b>						

\* Porter une croix en cas d'avis positif. L'agent peut indiquer s'il souhaite exercer son DIF pour la formation envisagée. Les formations liées à une adaptation immédiate au poste de travail ne peuvent être imputées sur le DIF.

## SIGNATURE DE L'AUTORITE HIERARCHIQUE

NOM :

Date :

Signature :

## SIGNATURE DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT AYANT CONDUIT L'ENTRETIEN

NOM : C. MARILLON

Date :

12 MAI 2014

Signature :

## SIGNATURE ET OBSERVATIONS L'AGENT

Date :

Signature :

La signature de l'agent vaut notification du présent document (et non approbation de son contenu).

## Procès-verbal du Comité Technique de l'École nationale supérieure des Arts Décoratifs

Séance du 22 juin 2017  
Approuvé le

Représentants de l'Administration :

M. Marc PARTOUCHE, Président, Directeur de l'École nationale supérieure des Arts Décoratifs

Mme Mireille DELBEQUE, Directrice adjointe de l'École nationale supérieure des Arts Décoratifs

Mme Catherine BESSON, chef du service des ressources humaines, secrétaire de séance

Représentants du personnel :

*CGT*

Mme Corinne PARNAS, membre titulaire

M. Clément ASSOUN, membre titulaire

*CFDT*

Mme Martine NICOT, membre titulaire

Etaient absents et excusés :

M. Denis PERUS, membre titulaire CGT

Mme Emmanuelle BARBEY, membre titulaire CGT

M. Pascal AUTISSIER, membre suppléant CGT

M. Pascal GUFFROY, membre suppléant CGT

M. Olivier GADE, membre suppléant CGT

M. Alain BROUARD, membre suppléant CGT

Mme Michèle DUCRET, membre titulaire CFDT

M. Jean-Pierre SIRACUSA, membre suppléant CFDT

Mme Pascale LAGAUTRIERE, membre suppléant CFDT

Assistaient également à la réunion :

*Pour l'administration :*

M. Hervé MOUCHON, en l'absence de Guy DESSAILLEN, Assistant de prévention

M. Christophe MALLET, Directeur technique

Mme Samira TIFRAOUINE, Adjointe de la Cheffe du SRH



fréquentation. Il ajoute qu'un accueil en restauration sur place a été privilégié compte tenu de la distance du restaurant des personnels.

Mme NICOT précise qu'il ne s'agit pas, en ce qui concerne la cafétéria, de se substituer à la cantine des personnels.

Le Président demande si cette solution est viable et insiste sur les conditions d'hygiène et sécurité, notamment sur les risques liés à l'alcool concernant les élèves.

M. MALLET indique que lors de la renégociation du contrat avec le gérant de la cafétéria, le restaurant des personnels était éloigné de l'Ecole et que le contrat pourrait être renégocié si un lieu de restauration des personnels était choisi dans un périmètre moins distant de l'Ecole.

M. ASSOUN demande qui fait le ménage des locaux de la cafétéria.

M. MALLET répond que c'est le personnel de nettoyage de l'entreprise extérieure qui assure cette fonction.

M. ASSOUN demande que le périmètre dans la cour dévolu à la concession de la cafétéria soit clairement identifié afin d'éviter les conflits.

Le Président précise qu'il est envisageable de supprimer la cafétéria mais cela serait une vraie perte. Il constate que les élèves sont toujours nombreux à apporter de la nourriture et des boissons dans les salles de cours et les ateliers et que cela pose des problèmes d'hygiène.

M. MALLET propose d'aborder le sujet à la rentrée.

Mme BESSON indique qu'une solution de proximité (Curie, ENS, PSL, les Mines....) sera privilégiée et que des démarches ont commencé auprès des partenaires de PSL. Des réponses sont en attente. Le sujet sera revu à la rentrée.

❖ CT du 31 mai 2017 :

- Dossier sur la catégorisation des assistants techniques de soutien pédagogique (ATSP)

Le Président indique que la liste nominative des agents dans le cadre de la démarche Sauvadet 2 devrait être envoyée à l'Ecole fin août par le Ministère pour une diffusion de lettres individuelles d'information dans la première quinzaine de septembre.

Les fiches de postes des ateliers concernés ainsi que l'esquisse de schéma de leur redéfinition ont été diffusées aux membres du CT.

3- Catégorisation des Assistants techniques de soutien pédagogique (ATSP)

Le Président explique qu'entre le CT exceptionnel du 31 mai 2017 et aujourd'hui des informations ont été échangées avec la tutelle.

Mme NICOT demande au Président, en qualité de représentante CFDT, que ce point soit reporté à un autre CT du fait de la diffusion tardive des documents et du mécontentement des agents concernés.

M. ASSOUN confirme que la CGT souhaite également le report de ce point à un prochain CT mais a cependant des questions à poser. Il demande si les fiches de poste reçues en amont du CT sont celles envoyées à la DGCA pour catégorisation.

Le Président revient sur l'historique du dossier et rappelle que d'une liste initiale de sept ATSP on est passé à une liste de onze ATSP proposés en catégorie A, ce qui a servi de base à la proposition finale. Il indique que des fiches de postes ont été examinées par la tutelle afin de les harmoniser par rapport au contexte des Écoles Nationales Supérieures d'Art et que le contenu des fiches actuelles a été le fruit d'une concertation.

M. ASSOUN s'étonne de la forme de l'intervention de la tutelle dans cette phase de négociation. Il estime que ce n'est pas le contenu de la fiche de poste qui doit résulter d'une catégorisation mais la catégorisation qui doit résulter de l'analyse du contenu d'une fiche de poste.

Le Président répond que l'École est soumise à l'avis de la tutelle dans ce dossier et qu'il ne peut aller plus loin dans ses démarches.

Mme NICOT estime qu'il y a des informations obsolètes ou erronées dans le contenu de certaines fiches de postes. Elle souhaiterait qu'un CT exceptionnel se réunisse à nouveau sur ce dossier.

Le Président indique qu'il est prêt à accompagner l'action des agents concernés mais ajoute qu'il ne voit pas comment aller plus loin dans la démarche.

M. ASSOUN estime que les fiches de postes doivent être le reflet des fonctions des agents ce qui lui semble ne pas être le cas avec celles qui ont été diffusées. Il affirme que la démarche énoncée aujourd'hui par le Directeur n'est pas celle évoquée au CT du 31 mai. Il rappelle que l'École est l'employeur, celui qui a embauché ce personnel, celui qui est le plus à même de préciser ce que font ses agents. Il souligne que la DGCA ne sait pas, ne peut que lire des fiches transmises. Il ajoute qu'en aucun cas les fiches de postes ne peuvent être négociées et modifiées.

Le Président rappelle le cadre national et hiérarchique auquel tout personnel de la fonction publique, quel que soit son statut, est soumis.

M. ASSOUN demande si les agents qui « réalisent des travaux de recherche et des expérimentations nécessitant un niveau d'expertise élevé » doivent arrêter de le faire s'ils sont classés en catégorie B.

Le Président répond que c'est une question qui n'est pas posée en l'état.

M. ASSOUN rappelle que la démarche annoncée était de « prendre une photo à l'instant T pour définir les catégorisations ». Il estime que la photo n'a pas été respectée.

Le Président rappelle à nouveau qu'il existe une hiérarchie et explique qu'il a hérité d'une situation dégradée. Il estime que le résultat, trois années de négociations plus tard, correspond à une avancée, à un acquis social qui pourrait être acté.

M. ASSOUN estime qu'il s'agit d'un acquis social si on regarde la situation dégradée par la précédente direction d'il y a quatre ans, mais que c'est l'entérinement d'une perte si on regarde sur dix ou vingt ans.

#### 4- Les réorganisations de services

M. ASSOUN indique que des contrats ont été modifiés et que des services n'ont plus la même configuration. C'est pourquoi la CGT a souhaité qu'un point soit fait sur le sujet.

Le Président explique le schéma organisationnel de l'Ecole et indique la transformation du poste de Directeur(trice) adjoint(e) en Directeur(trice) général(e) des services (DGS) ainsi que celui de Directeur(trice) des études en Directeur(trice) des études et de la Recherche. Il précise que ce schéma correspond à la mise en forme de ce qui a été discuté, acté et diffusé dans la rubrique « Architecture pédagogique » sur l'Intranet. Il ajoute que plusieurs chargées de mission sont rattachées au Directeur : chargée de mission pour le projet « Ensad-Versailles », chargée de mission « Dessin de presse », chargée de mission « Formation professionnelle ».

Mme NICOT revient sur le problème récurrent de la Mission développement et demande où seront installés les agents compte tenu des problèmes de locaux de l'Ecole.

Le Président répond que la question des locaux devra être résolue à la rentrée.

M. ASSOUN demande que soient ajoutées à l'organigramme les missions d'un établissement public par service pour en souligner les manques.

Mme DELBEQUE indique que la notion de contrat d'objectif devient contrat de performance. Elle précise que les moyens et les postes sont à demander au Ministère en fonction des objectifs du contrat de performance qui doit être validé par le CT puis le CA. Elle ajoute que c'est dans ce cadre que l'analyse sera faite.

M. ASSOUN souligne que l'organigramme fonctionnel fait partie du plan de lutte contre les RPS. Il appelle l'attention du Président sur les difficultés de fonctionnement du Service audiovisuel dans lequel le travail s'effectue en sous-effectif et que la proposition faite à l'agent actuellement à plein temps d'un contrat à temps partiel ne va pas arranger la situation.

M. MALLET indique que des vacations ont été mises en place pour pallier ce manque d'effectif.

Le Président indique qu'un poste d'adjoint au Directeur technique est actuellement ouvert sur la BIEP pour recruter un agent de catégorie A qui réorganisera notamment la gestion des espaces.

CARTOGRAPHIE DES EMPLOIS D'ASSISTANTS TECHNIQUES (ateliers)

ATELIER: MAILLE

NOM: ASSOUN

Prénom: Clément

Date de l'entretien individuel: 9/11/2015

**INFORMATIONS SUR LES FONCTIONS ACTUELLES**

LOCALISATION

étage: 2ème

DESCRIPTION DES FONCTIONS

Missions et activités principales:

Accompagnement des projets de création des étudiants (en Français et en Anglais); souvent seul avec les élèves

Conception, illustration et mise en page des supports de cours validés par les enseignantes selon 6 chapitres:

généralités, toute aiguille, report de maille, charges, aiguilles en attente, jacquard

Conseils techniques en infographie

Organisation d'une Maillothèque: 22 boîtes d'échantillons référencés (selon l'aspect, le toucher et la technique)

Evaluations et participation aux décisions d'évaluations: validation des ECTS pour les ERASMUS, avis pour les autres

Organisation de visites pédagogiques chez des fabricants de machines à tricoter (1 fois /an)

Veille technologique, artistique et esthétique dans les domaines du textile et plus particulièrement celui de la maille

spécificités du poste: atelier partagé par deux spécialités; explications en Anglais pour les ERASMUS et autres

horaires: sur 5 jours: 9h/17h sauf jeudi 11h/20h et vendredi 11h/18h

nombre d'AT dans l'atelier: 1

activité de maintenance et/ou d'entretien: OUI; les gros dépannages se font avec un réparateur situé à Marseille

activité de gestion budgétaire: OUI

montant: 2000 € (achat de fils)

encadrement pédagogique: OUI

cours dispensés (inscrits dans l'emploi du temps): OUI en 2ème année en 1/2 groupe sur les techniques de maille

soutien technique: OUI

flux des élèves fréquentant l'atelier: maximum 12 élèves

pics horaires d'affluence: lundi, mardi, mercredi

pics annuels d'affluence: décembre ou janvier (workshop Jacquard)

relation avec les enseignants: bonne, contacts assez fréquents

Enseignantes de la spécialité: Catherine CORCIER et Sylvie MEGRET

FORMATION INITIALE

BTS et post BTS Art textile et impression (ESAA)

COMPETENCES TECHNIQUES REQUISES

Compréhension absolue de la maille

Utilisation de logiciel: ILLUSTRATOR

ANCIENNETE DANS LE POSTE

Affecté en 2006 (vacataire) puis en CDD depuis le 01/10/2007

EVOLUTION DE LA FONCTION

depuis les 5 dernières années:

disparition d'une machine

envisagée:

essentiellement au niveau informatique: création d'un Fablab en maille ?

Propositions pour améliorer le fonctionnement de l'atelier:

Visita à l'entreprise TORTEX (Angletrre) pour acquérir une nouvelle machine

Acquérir une machine performante chez STOLL (Allemagne)

EVOLUTION PROFESSIONNELLE PERSONNELLE

souhaiteriez-vous éventuellement passer un concours de professeurs des Ecoles d'art? NON

souhaiteriez-vous passer éventuellement un autre concours ? NON

vous ne souhaitez passer aucun concours OUI

Ayant appliqué les recommandations émises par les organismes référents en matière d'écologie et de respect de l'environnement (ADEME, par exemple), j'ai bien sur jeté de nombreux mails, je le regrette aujourd'hui au moment de composer ce dossier.

Je n'ai récupéré que ceux qui étaient restés sur une boîte de stockage extérieure (gmail)

Moins d'impacts. C'EST POSSIBLE !

## Lors de l'utilisation : sobriété et rapidité

### Les impacts environnementaux des TIC augmentent :

#### Avec le nombre de destinataires des courriels

- Pour réduire mon impact, je cible les destinataires de mes messages et je limite les envois en nombre.
- Quand je réponds à un message groupé, je sélectionne les destinataires de ma réponse : je ne l'envoie qu'à ceux qui sont concernés !

#### Avec le temps de lecture à l'écran

- Pour y remédier, j'envoie des documents faciles à lire et donc rapides à consulter.
- Je conçois des présentations de type « slides » avec peu de texte.

#### Avec le poids des documents en pièces jointes

- Pour cela, j'optimise la taille des documents que j'envoie (fichiers compressés, images et PDF basse résolution, lien hyper-texte à la place d'un document...).
- Je supprime les pièces jointes qui peuvent être attachées au message quand je réponds à un correspondant.
- Je cherche une solution alternative si mon courriel est très lourd.

#### Avec le stockage des courriels

Pour cela, je fais attention en essayant de ne conserver que les courriels et les pièces jointes nécessaires, et seulement pendant qu'ils le sont. Je fais un tri régulier de ma boîte courriel.

- Je supprime immédiatement tous les spams ! Encore mieux, j'installe un anti-spam sur mon ordinateur.

#### Avec la complexité de la requête web

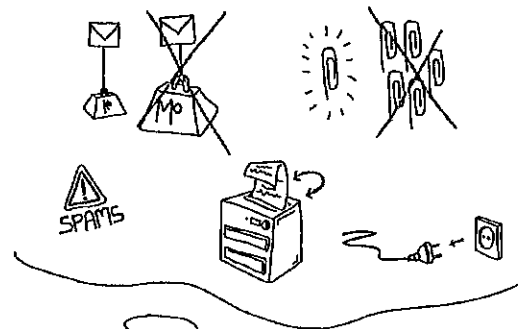
- Je simplifie mes recherches. Pour éviter d'utiliser le moteur de recherche, j'entre directement l'adresse URL d'un site et j'enregistre les sites que je consulte souvent comme « favoris » dans le navigateur internet.
- J'optimise ma recherche en utilisant des mots-clés précis et je cible ma demande : je limite ainsi la sollicitation des serveurs du moteur de recherche.

#### Plus généralement, et quel que soit le type d'opération effectuée sur internet

- Je n'imprime les messages, les pièces jointes, les pages web que si c'est utile (voir encadré page 11).
- Je règle mon imprimante « qualité brouillon » et « recto-verso ».

- J'éteins ma connexion internet au moins pendant la nuit : de plus en plus de box restent allumées 24 heures sur 24. Je débranche mon ordinateur, car même éteint, il consomme.
- Je fais durer mes équipements autant que possible\*.

\* De manière générale, utiliser un ordinateur plus longtemps et ainsi allonger sa durée de vie de 3 ans évite l'émission de 2,3 kg équivalent CO<sub>2</sub> par an. Cette économie représente annuellement, à l'échelle de la France, un total d'émissions de CO<sub>2</sub> équivalentes à environ 500 millions de km parcourus en voiture.



CONCEPTION GRAPHIQUE Atelier des Giboulées | RÉDACTION Hélène Bureau  
| PHOTOS ADEME : J. Le Goff (p. 11) ; MEDDE : A. Bouloussou (p. 7)  
| ILLUSTRATIONS Camille Lefay, Olivier Junière



Clément Assoun &lt;clemassoun@gmail.com&gt;

---

**étudiants indiens**

1 message

---

**Sylvie MEGRET** <sylvie.megret@ensad.fr>

14 février 2010 à 23:47

À : Clément ASSOUN &lt;clement.assoun@ensad.fr&gt;

Clément

j'espere que tu as bien profité de tes vacances et que tu reviens en pleine forme et plein d'entrain....

Changement de position avec les étudiants indien.

Ils ont démarré en même temps que nos 3em année le travail sur la métamorphose avec Isabelle Rodier et Steen et ne pourront donc pas être disponibles le mercredi !

Donc :

Il a été décidé que TU leur fait une initiation maille cette semaine

(lundi et mardi après midi) puis qu'ils suivront avec nos 3em.

Lundi je viens pas mais je suis la mardi toute la journée , matin petit "bilan" matière/couleur avec les 3em , aprem bilan 5em.

a plus

amicalement

Sylvie



Clément Assoun &lt;clemassoun@gmail.com&gt;

**Fwd: Validation Erasmus - Etudiantes indiennes**

1 message

sylvie.megret@free.fr &lt;sylvie.megret@free.fr&gt;

11 mai 2011 à 14:08

À : Clément ASSOUN &lt;clement.assoun@ensad.fr&gt;, jean-paul longavesne &lt;jean-paul.longavesne@ensad.fr&gt;

Jean Paul

~~Je fais suivre ce mail à Clément, qui a suivi en Maille les "erasmus" vêtements.~~~~Clément, puisque tu n'es normalement pas là le lundi matin peux-tu voir avec Jean Paul comment tu comptes lui donner tes appréciations.~~

Cordialement

Sylvie

----- Mail transféré -----

De: "Jean-Paul Longavesne" &lt;grip@cnam.fr&gt;

À: "Mégret sylvie" &lt;sylvie.megret@free.fr&gt;, "nasser.bouid" &lt;odna@orange.fr&gt;, "BRETON Breton" &lt;vero.breton@wanadoo.fr&gt;, "Ferrer Anne" &lt;anneferrer@wanadoo.fr&gt;, "de senneville elisabeth" &lt;eslv@wanadoo.fr&gt;, "de senneville elisabeth" &lt;e2senneville@wanadoo.fr&gt;

Cc: "Jean-Paul Longavesne" &lt;grip@cnam.fr&gt;, "SARANYA S" &lt;saranya.s@ensad.fr&gt;, "Rajvi MEHTA" &lt;rajvi.mehta@ensad.fr&gt;, "Priya PASSARY" &lt;priya.passary@ensad.fr&gt;

Envoyé: Mercredi 11 Mai 2011 13h58:04 GMT +01:00 Amsterdam / Berlin / Berne / Rome / Stockholm / Vienne

Objet: Validation Erasmus - Etudiantes indiennes

Chères collègues,

Afin que nous puissions donner nos appréciations sur les projets des étudiantes indiennes, Meslles Rajvi Metha, Priya Passary, Saranya, actuellement en échange Erasmus, je vous propose de nous réunir le lundi 30 Mai en salle 224 à partir de 9h30

Bien cordialement,

Jean-Paul

OCTOBRE									
Sem 1 - 30/09-03/10		Sem 2 - 06/10-10/10		Sem 3 - 13/10-17/10		Sem 4 - 20/10-24/10		Sem 5 - 27/10-31/11	
LUNDI	9h								LANCEMENT SUJET 1 13 205
	10h								
MARDI	11h								
	12h								
	13h								
	14h								
	15h								
	16h								
	17h								
	18h								
MERCREDI	19h								
	9h								
	10h								
	11h								
	12h								
	13h								
	14h								
	15h								
JEUDI	16h								
	17h								
	18h								
	19h								
	9h								
	10h								
	11h								
	12h								
VENDREDI	13h								
	14h								
	15h								
	16h								
	17h								
	18h								
	19h								
	9h								
10h									
11h									
12h									
13h									
14h									
15h									
16h									
17h									
18h									
19h									



---

**Visite pédagogique**

---

**De :** Clement ASSOUN <clement.assoun@ensad.fr>

mer., 29 oct. 2014 10:02

**Objet :** Visite pédagogique

**À :** Catherine CORCIER <catherine.corcier@ensad.fr>, Millad ASMAIE <millad.asmaie@ensad.fr>, Juline DARDE-GERVAIS <juline.darde-gervais@ensad.fr>, Chloe FOULQUIER <chloe.foulquier@ensad.fr>, Jeanne GARY <jeanne.gary@ensad.fr>, Reka HARSFALVI <reka.harsfalvi@ensad.fr>, Anna IRIGARAY <anna.irigaray@ensad.fr>, Jennifer MATANTU <jennifer.matantu@ensad.fr>, Christelle NISIN <christelle.nisin@ensad.fr>, Antonin SIMON <antonin.simon@ensad.fr>, Elsa SEGUIER <elsa.seguier@ensad.fr>, Sira PEREZ <sira.perez@ensad.fr>

Je vous informe par ce mail que le vendredi 14 novembre matin, nous allons visiter le show-room de STOLL à Clamart.

En fonction de l'heure de rendez vous qui sera établie, nous devons nous trouver à 8h30 ou à 9h à Mairie d'Issy pour prendre un bus.

En attendant de recevoir plus de précision, prenez vos dispositions pour être surs de pouvoir être à l'heure.

Merci,

**Clément ASSOUN**

Assistant technique de l'atelier Maille

Direction des services techniques

31 rue d'Ulm -75005 Paris

Tél +33(0)1 42 34 97 62 - Fax +33(0)1 42 34 97 50

clement.assoun@ensad.fr

---

Pour le Directeur de l'Ecole nationale supérieure  
des Arts Décoratifs, et par délégation,

avec 110 le 11/02/15  
Claude MARMILLOD  
Bon pour accueil

**Directeur des services techniques**

**UPMC**  
1804 SORBONNE UNIVERSITÉ

**CONVENTION DE STAGE D'UN ETUDIANT DE L'UPMC  
DANS UN DES LABORATOIRES DE L'UPMC**

Diplôme préparé: Master R. ICFP n° dossier 314176862  
sur carte d'étudiant

Dates précises de l'accueil de l'étudiant du 02 / 02 / 15 au 20 / 09 / 15

NOM PATRONYMIQUE POLINCLORIX  
NOM MARITAL \_\_\_\_\_ PRENOM SAMUEL  
ADRESSE 80 AVENUE DE VERDUN  
CODE POSTAL 94200 VILLE JURY SUR SEINE  
TELEPHONE 06 75 45 57 60

NOM ET ADRESSE DU LABORATOIRE D'ACCUEIL: LPS DE LIENS UMR 855  
01 24 RUE LAMOND  
CODE POSTAL 75231 VILLE PARIS

NOM DU RESPONSABLE PEDAGOGIQUE A L'UNIVERSITE : Denis CÔTE

QUALITE: ☒ PROFESSEUR

NOM DU RESPONSABLE DANS LE LABORATOIRE LECKENAU, F. F.

QUALITE [G R I] J L J L J L J L J L TELEPHONE [9 6 4 4 3 2 3 4 6 7]

suivi pédagogique ☒ oui ☐ non      validation ☒ oui ☐ non      évaluation ☒ oui ☐ non

A FOURNIR PAR L'ETUDIANT(E) LE PLUS RAPIDEMENT POSSIBLE

- ☐ Ce document dûment rempli  
☐ Signature de l'étudiant(e)  
☒ Signature et cachet du Responsable du laboratoire d'accueil  
☐ Signature et cachet de l'enseignant responsable de vos études

## CONVENTION DE STAGE ENTRE

**Le Département de Formation :**

Master de Physique et Applications - Tour 23/33, 2ème étage

Le laboratoire d'accueil LPS de l'ENS  
(UMR 8550)

L'étudiant (nom, prénom, adresse)

Princeton 12-10-1911

Samuel

80 Avenue de Verdun  
94200 Ivry-sur-Seine

Dénommé ci-dessous « le département. »

Dénommé ci-dessous « le laboratoire »

Dénommé ci-dessous « l'étudiant »

\* Seconde adhésion (à raison d'environ une demi-journée par semaine): Ecole Nationale Supérieure des Arts Décoratifs, 31 rue d'Ulm 75005 Paris

Emcadrant: Clément Assoun

ARTICLE 1 : L'objet de la présente convention est de définir les conditions d'accueil de l'étudiant inscrit à l'UPMC lors de son stage dans un laboratoire de l'UPMC. L'étudiant sera accueilli du 02/02/15 au 20/07/15 afin d'effectuer un stage portant sur physique du laser, activités entrant dans le domaine de la formation suivie.

ARTICLE 2 : L'étudiant est placé sous la responsabilité de Mme/M. COTE pour le département et de Mme/M. LECHEVALIER pour le laboratoire d'accueil pendant la durée de son stage.

### ARTICLE 3 :

3.1 Pour les stages d'une durée supérieure à deux mois, l'étudiant a droit à une gratification (égale à 12,5% du plafond horaire de la sécurité sociale) de la part du laboratoire d'accueil d'un montant de 479,65.

3.2 Dans le cas du versement d'une somme supérieure à 12,5% du plafond horaire de la sécurité sociale, il convient de se référer au contrat de travail conclu entre l'étudiant et l'administration ou l'établissement public d'accueil.

L'étudiant ne pourra alors pas prétendre au versement de la gratification mentionnée au 1<sup>er</sup> alinéa.

ARTICLE 4 : Pendant la durée du stage, l'étudiant est soumis au règlement intérieur du laboratoire, notamment en ce qui concerne l'organisation du travail, la discipline générale, les règlements d'hygiène et de sécurité, les examens médicaux et les vaccinations obligatoires. L'organisation du temps de travail sera notifié avant le début du stage. Les frais de déplacement de l'étudiant, s'il y a lieu, sont à la charge du laboratoire.

ARTICLE 5 : L'étudiant s'oblige à respecter les règles de confidentialité en vigueur dans le laboratoire. L'étudiant est notamment informé que si le contenu le nécessite, le mémoire ou rapport de stage pourra, à la demande du laboratoire, rester confidentiel.

ARTICLE 6 : Quand le stage fait l'objet d'une évaluation, cette évaluation résulte de l'appréciation du responsable de l'encadrement du stage. La valeur accordée au stage est celle figurant dans le règlement de contrôle des connaissances du diplôme présenté. L'évaluation est portée sur une « fiche d'évaluation » qui, avec la convention, constitue le dossier de stage, conservé par le département. Une appréciation est formulée sur la qualité du stage.

ARTICLE 7 : En fin de stage, le laboratoire s'engage à rédiger une attestation de stage qui sera remise à l'étudiant.

ARTICLE 8 : En cas d'interruption du stage liée à un événement extérieur ou à la personne du stagiaire, un accord entre les trois parties est recherché sur les suites à donner. En cas d'interruption du stage du fait du stagiaire, le laboratoire en informe immédiatement le département. En cas d'interruption du stage du fait du laboratoire non justifiée par une faute de l'étudiant, le laboratoire doit verser à l'étudiant le montant de la gratification tel qu'il a été arrêté en début de stage et ce jusqu'à la fin initialement prévue de la convention.

ARTICLE 9 : En cas de litige né de l'interprétation ou de l'exécution de la présente convention, les parties recherchent une solution amiable. A défaut, la compétence juridictionnelle relève des tribunaux de Paris.

Cette convention remplie doit être déposée au secrétariat du Master Physique et applications (Tour 23/33, 2<sup>ème</sup> étage). Le stage ne peut débuter que lorsque la présente convention a été signée par les trois parties. La date d'effet de la présente est celle indiquée en page 1.

Fait à Paris, en trois exemplaires le 06/01/2015

Le Responsable de la Formation concernée  
Cachet et signature

UNIVERSITÉ SORBONNE PARIS  
Master « Physique et Applications »  
Denis COTE, Directeur  
Pour le Président et par délégation

Le Responsable du laboratoire d'accueil  
M. Jorge KURCHIAN, Directeur  
Laboratoire de Physique Statistique  
ECOLE NORMALE SUPERIEURE  
24, rue Lhomond  
75231 PARIS Cedex 05  
Tél. : 01 44 32 35 82

Fait à Paris le 05/12/14  
Signature de l'étudiant(e)

Cecile Feilchenfeldt est à Ensad, avec Clément Assoun.

20 février · Paris ·

started teaching today : Knitwear workshop at the beautiful school ENSAD !

Voir la traduction



J'aime Commenter Partager

Anne Thémans, Alexia Sangay et 95 autres personnes

1 partage



Marie Demongeot Génial ! Les chanceux

J'aime · Répondre · 1 · 20 février, 17:00

Cecile Feilchenfeldt a répondu · 1 réponse



Cecile Feilchenfeldt Caroline de Salins

J'aime · Répondre · 20 février, 17:23

Caroline de Salins a répondu · 1 réponse



Alexandra Claverol Ach wär ich doch noch ein wenig jünger ..

Voir la traduction

J'aime · Répondre · 1 · 20 février, 17:41

Beatriz Würsch a répondu · 2 réponses



Monika Reichardt Ich stricke ohne Maschine

Voir la traduction

J'aime · Répondre · 1 · 20 février, 22:08



Votre commentaire...



Paris, le 25 octobre 2017,

Je suis enseignante vacataire en Design Vêtements/Maille depuis 2012. Depuis mon arrivée, je suis amenée à travailler régulièrement avec Clément Assoun. J'ai toujours pu compter sur son aide, son savoir-faire et son soutien afin que les étudiants puissent développer les sujets donnés.

Depuis la rentrée 2016, étant donné que je n'ai les étudiants de 2eme année qu'un seul quadrimestre, Clément Assoun s'est arrangé pour se rendre disponible à d'autres moments que mes cours afin que les étudiants puissent créer leurs projets sur les machines.

De plus, en accord avec les sujets de 2eme année, Clément Assoun développe une véritable maillothèque avec des échantillons de références afin de guider les étudiants dans leurs choix. Il réalise également à leur intention des fiches afin que ceux-ci puissent maîtriser les différentes techniques de tricotage. Clément est toujours très impliqué et concerné par les sujets donnés, comme par les synthèses de tendances maille que je peux remettre aux étudiants et dont je lui fais toujours une copie.

En fonction des souhaits de développement de chaque étudiant, il recherche les solutions techniques les plus adaptées à la réalisation de leur projet. En transmettant son savoir-faire il les accompagne jusqu'à l'aboutissement de leur idée et leur permet de mener à bien leurs créations.

Les étudiants de 5eme année qui souhaitent développer des produits en maille pour leur grand projet s'adressent à lui. Ils les aident et les soutient dans la réalisation de leur projet (technique et patronage à plat)

Mon enseignement et le savoir-faire de Clément Assoun sont donc totalement complémentaires.

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur à l'assurance de ma considération distinguée.



Catherine CORCIER

Enseignante vacataire en Design Vêtement/Maille 2eme et 3eme année

paris, le 15 octobre 2017

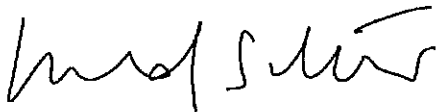
madame, monsieur,

en tant qu'enseignant dans le département design textile et matière, et plus particulièrement en tant que coordinateur du département (2012 - 2015) et référent 4e et 5e année (depuis 2015), je suis souvent amené à travailler avec clément assoun. j'ai toujours pu compter sur son aide et son appui dans les différents projets du département.

clément assoun est un membre actif de l'équipe design textile et matière. il participe régulièrement aux bilans intermédiaires des projets, notamment ceux des grands projets, ce qui lui permet de suivre avec précision ceux-ci dans l'atelier maille. ses interventions pendant ces bilans sont toujours pertinentes et font avancer la réflexion collective.

clément assoun est aussi un véritable animateur de réseau : ses très bonnes relations avec les étudiants, même au-delà de leur scolarité, permettent au département de disposer d'un annuaire d'anciens étudiants à jour. celui-ci constitue un outil précieux pour trouver des stages et emplois pour nos étudiants, et pour développer des partenariats créatifs et industriels.

veuillez agréer, madame, monsieur, l'expressions de mes sentiments distingués.



roland schär  
référent 4e et 5e année design textile et matière  
école nationale supérieure des arts décoratifs

Anne Ferrer  
Enseignante Design Vêtement, EnsAD  
Référente 2ème et 3ème Années  
0608367405  
anne.ferrer@ensad.fr

à l'attention du responsable des Ressources Humaines, Ministère de la Culture

Je me permets de solliciter votre attention concernant Clément Assoun, responsable d'atelier Maille à l'EnsAD .

Moi même référente du secteur design Vêtement à l'EnsAD j'ai pu apprécier au cours des années passées (plus de 10 ans) au sein du secteur que Mr Assoun n' occupait pas exclusivement un rôle de suivi et d'accompagnement des outils techniques au sein de l'atelier, comme le sous entend le statut de sa fonction (catégorie B qui exclut tout cours: gestion du matériel et distribution des fiches techniques). Il a un vrai rôle d'assistant de soutien pédagogique, puisqu'il occupe et organise pour nos élèves de deuxième année design Vêtement, un créneau de cours de maille de 3h toutes les 2 semaines

Si nous, enseignants, les accompagnons dans la pensée conceptuelle et la construction plastique du travail, Mr Assoun a clairement une fonction d'enseignant technique, l'impliquant pleinement dans la pédagogie du secteur.

Le travail accompli en atelier et les réalisations des élèves sont, grâce à sa contribution de grande qualité. Nous vous invitons à venir voir sur place sa contribution à l'accompagnement pédagogique du secteur.

En vous remerciant par avance pour votre compréhension de la situation, je vous prie de recevoir mes meilleures salutations.

Anne Ferrer



Isabelle Richard  
assistante technique de l'atelier tissage  
ENSAD 31, rue d'Ulm 75005 Paris

Objet : lettre de soutien à Mr Assoun

Madame, Monsieur,

En tant que collègue de Mr Clément Assoun, assistant technique de soutien pédagogique de l'atelier maille, je voudrais vous faire part des compétences de Clément.

En effet, je travaille moi-même au sein de l'atelier tissage de l'ENSAD qui communique avec l'atelier maille de l'ENSAD. Nous partageons un grand espace avec du matériel en commun : une bibliothèque de fils, des machines à coudre, à aiguilleter, à assembler les fils, et un bureau, toujours en bonne entente.

Travaillant quotidiennement aux côtés de Clément, je suis en mesure de vous assurer qu'il remplit pleinement ses fonctions de responsable d'atelier, de pédagogue :

- il sait répondre aux demandes des étudiants de tous secteurs grâce à ses compétences expertes en maille. Deux exemples, il y a deux ans Clément a accueilli un étudiant en master de l'ESPCI physique/chimie pour l'aider et chercher à comprendre le comportement physique des mailles dans une structure ; il y a un an, il a recherché comment travailler le fil ikat sur les machines avec un étudiant indien venu à Paris pour un semestre Erasmus.
- Il dispense des cours aux étudiants du secteur textile mais aussi à ceux du secteur design Vêtement.

Tous ces arguments attestent que Mr Assoun assure les fonctions d'un poste de catégorie A.

Isabelle Richard





A Paris, le vendredi 6 octobre 2017

Objet : Lettre de soutien à Mr Clément Assoun

Madame, Monsieur,

Bonjour,

Nous avons appris le déclassement en catégorie B de notre responsable d'atelier maille, Clément Assoun. Au regard de la nouvelle fiche de poste que vous lui avez remise, nous nous permettons aujourd'hui de vous adresser une lettre de soutien à son égard détaillant le rôle essentiel de Clément ainsi que la diversité du travail qu'il fournit pour l'atelier chaque jour, qui nous semblent peu correspondre à la description que vous en fournissez.

Au sein de l'atelier, Clément est l'expert référent concernant les techniques de maille et il est surtout seul en maîtrise complète des machines, qui nécessitent un véritable savoir-faire et des compétences d'entretien, les outils étant tous âgés. Cela en fait, par conséquent, l'unique personne compétente à en être **responsable**. Les ateliers maille et tissage sont certes réunis, puisqu'ils occupent un local commun, ils n'en demeurent pas moins être deux domaines spécifiques et différents. Les machines ne sont pas les mêmes, les compétences requises et les savoirs-faire sont distincts. Il est logique d'avoir un seul responsable par qualification. Par conséquent, Clément est le responsable de l'atelier maille et Isabelle celle de l'atelier tissage. L'un ne peut supplanter aux qualifications de l'autre dans une relation responsable/assistant, second d'atelier.

Clément est loin d'assurer la fonction seule de mise en oeuvre des réalisations étudiantes sur les machines de l'atelier. En complémentarité de Sylvie Mégret, il nous délivre un véritable apprentissage du maille. Plus que nous «faire comprendre», Clément nous **enseigne** les spécificités de la technique et l'utilisation des machines et logiciels. Il a notamment fait l'effort de réaliser des fiches-leçons sur les différentes techniques et les manières de les mettre en place, pour nous permettre d'être autonomes sur nos machines et de retenir plus efficacement. C'est donc de manière poussée, construite et aboutie que Clément nous forme à la maîtrise de nos outils durant ces quatre années de spécialisation en design textile. Cela en fait un élément pédagogique fort bien plus qu'un simple exécutant technique.

Clément est tout autant impliqué dans les activités relatives à l'atelier (entretien et mise en place des machines, gestion des stocks, des budgets, commande des fils, etc) qu'il l'est dans nos propres projets. Nous réfléchissons chaque jour avec lui à la manière d'ajuster nos essais, afin de parvenir au mieux aux résultats que l'on escompte. Patiemment, Clément a donc un rôle de *conseil* pour lequel il opère un solide **suivi des projets**. Notre pratique de la maille repose sur le duo formé entre Sylvie et Clément, qui ensemble nous offrent des visions distinctes de la maille et nous aident à répondre au cahier des charges tant conceptuel que technique de chaque projet. Clément assure donc un *accompagnement quotidien* de notre processus de création, dans l'évolution qu'il requiert au gré des expérimentations. Ce suivi nécessite également une souplesse et une **adaptation** face à des étudiants *qui n'ont pas tous le même profil* et les mêmes connaissances : certains ont déjà suivi une formation textile, d'autres en ignorent tout comme les étudiants d'autres secteurs, de première année, de recherche ou en formation continue, désireux d'utiliser les moyens de l'atelier dans leur démarche. L'atelier accueille aussi les étudiants Erasmus, ce qui requiert une bonne maîtrise de la langue anglaise. Accompagner tous ces élèves, c'est s'adapter à chacun. Ils représentent tout autant de projets spécifiques et de profils différents à gérer *en plus* de ceux des étudiants de la section textile. Cela impose des temps d'enseignement *personnalisés* à trouver sur les plages horaires, afin de pouvoir former et mettre à niveau ces profils variés.

Pour finir, Clément veille à garantir un atelier maille actif et actualisé. Il nous donne libre accès à un outil pédagogique qu'il met régulièrement à jour : archivage de projets antérieurs ou sourcings de matières tricotées, afin de stimuler notre inspiration mais également de garder

trace des étudiants, dans un objectif de transmission. Enfin, Clément comme Isabelle se révèlent être de véritables aides à la vie et l'organisation du secteur DTM. Clément aide à l'organisation des workshops au sein de l'atelier, ainsi qu'à l'organisation des voyages pédagogiques.

Sous couvert d'un local partagé maille et tissage, Isabelle comme Clément n'en demeurent pas moins seuls à assurer, respectivement, le fonctionnement quotidien de leurs machines et des projets qui s'y déroulent. Tous deux opèrent un travail actif de suivi, de formation et d'adaptation à chaque étudiant. Tous deux veillent rigoureusement à répondre aux exigences des réalisations et au maintien d'un atelier compétent, actualisé et à l'écoute, dans l'esprit d'une école que nous désirons tous dynamique et innovante.

Là où la fiche de poste décrit un simple profil d'exécution et de gestion technique, nous côtoyons des techniciens impliqués et investis dans les travaux des étudiants comme dans leur apprentissage.

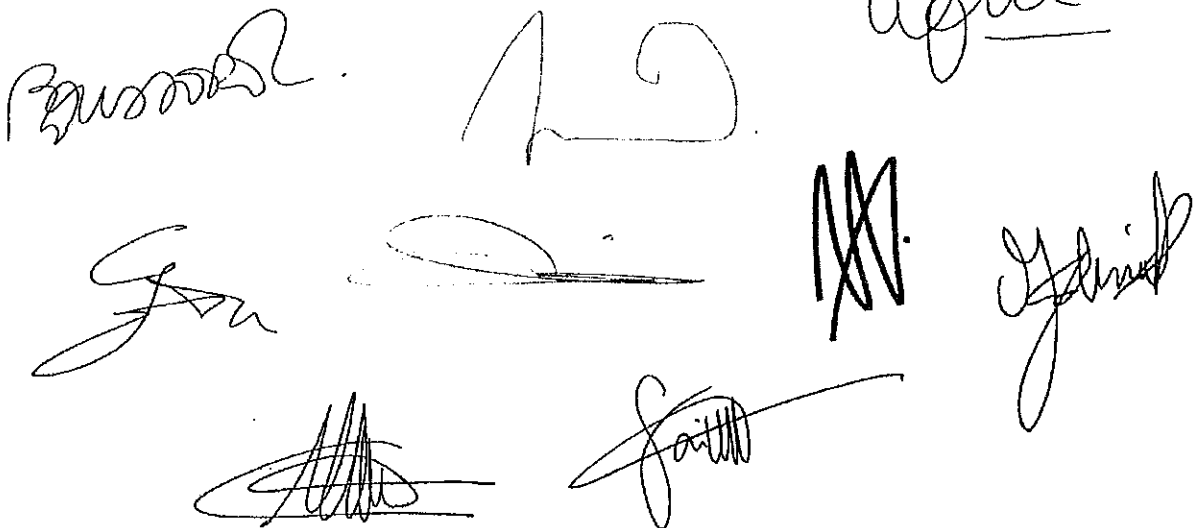
Les activités et les compétences énoncées par cette fiche nous semblent imprécises, superficielles et bien éloignées de ce que nous connaissons de Clément depuis quatre ans. Nous sommes unanimes pour vous adresser notre incompréhension face à son déclassement de catégorie A à B, étant donné l'investissement dont il fait preuve dans l'atelier et dont nous sommes extrêmement reconnaissantes. De plus et surtout, déclasser son poste, comme celui d'Isabelle, de catégorie A à B, leur ôte leur valeur de responsable qui est indispensable pour assurer un bon suivi et une bonne maintenance de nos ateliers, où ils sont déjà les seuls à assurer l'aide propre à leur discipline.

Nous pensons que les ateliers Maille et Tissage sont suffisamment complexes et spécifiques pour exiger chacun un Responsable. Nous pensons également qu'il est déjà bien peu d'un seul technicien par discipline, face à l'ensemble des demandes auxquelles il fait face et que nous vous avons décrites ci-dessus. Nous pensons que nous ne pourrions produire un travail de la qualité de ce que le secteur DTM donne à voir sans l'engagement des techniciens dans nos projets. Il nous a paru important de souligner l'inexactitude de cette nouvelle fiche de poste et de vous détailler l'ensemble des missions auxquelles Clément répond concrètement chaque jour à l'ENSAD, dont nous avons été témoins. A cela de conclure, s'il s'avérait un jour que le profil donné par la fiche de poste devienne effectif, cela en coûterait à la qualité de l'atelier et des travaux qui en découlent.

Vous remerciant de l'attention que vous porterez à cette lettre,

Nous vous adressons nos salutations sincères.

L'ensemble de la promotion DTM 2017.



A Paris, le 25 Octobre 2017

Objet : Lettre de soutien à Clément Assoun,

Madame, Monsieur,

Nous avons lu avec étonnement la fiche de poste en Catégorie B adressée à Clément Assoun. En tant qu'anciens élèves, diplômés en 2016, nous voulons lui apporter notre soutien : nous ne pensons pas que cette catégorisation soit justifiée.

Au sein de l'atelier Maille/tissage se trouve deux entités bien distinctes. L'atelier de « maille » et l'atelier de « tissage », nécessitant tout deux un professionnel qualifié, ayant chacun leur maîtrise propre. Clément Assoun est l'expert maille, et Isabelle Richard l'expert tissage. L'un ne peut pas être le suppléant de l'autre. Un rapport assistant/responsable n'a aussi aucun sens.

Durant ces quatre années à l'ENSAD, Clément n'a pas été pour nous qu'un responsable d'atelier. Il nous a formé au tricot, de la théorie à la pratique. Il a élaboré des fiches techniques, des cours et des mémos pour nous accompagner et nous enseigner ces techniques complexes. Il a toujours suivi nos projets et nos développements de collections textiles, en apportant son oeil d'expert, nécessaire à faire grandir nos idées et nos développements. Il nous a accompagnés et conseillé tout au long de nos essais. Il s'est montré pédagogue, patient et s'est toujours adapté pour nous permettre de progresser tous indépendamment des uns des autres.

En tant que jeunes diplômés vivant tous nos premières expériences professionnelles en tant que designers textile, nous sentons que nos connaissances sont solides et nos techniques maîtrisées, grâce à notre apprentissage auprès de Clément en maille et d'Isabelle en tissage. Clément Assoun a été pour nous un enseignant qui n'en porte pas le nom.

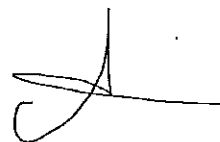
De plus, Clément Assoun est le seul à avoir la maîtrise complète des machines à tricoter sur lesquelles nous travaillons. Elles sont complexes et ont souvent plusieurs dizaines d'années. Sans Clément et sa connaissance parfaite de leur fonctionnement et du moyen de les réparer et les entretenir, nous ne pourrions pas les utiliser.

Ce déclassement en catégorie B nous semble tout simplement incompréhensible. Clément et Isabelle n'assurent pas la « gestion technique » de ces deux ateliers distincts. Ils en sont chacun respectivement responsable et devraient être considérés comme tel. Nous avons toujours eu conscience de la préciosité de leur maîtrise et de ce fait, de celle de ces deux ateliers. Et bien que nous soyons maintenant diplômés, nous craignons fortement que ce déclassement affecte la qualité de ces ateliers pour les promotions à venir.

Nous espérons sincèrement que ce courrier saura vous convaincre de l'importance de la maîtrise de Clément Assoun en maille au sein de notre secteur Design Textile.

Nous vous prions d'agréer à l'expression de nos salutations distinguées.

La promotion Design Textile et Matière de l'Ensad diplômée en 2016.



Nina Bailly

Paris le 26 octobre 2017,

Madame, Monsieur,

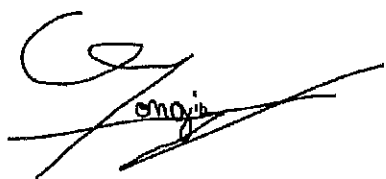
En tant qu'étudiant chercheur à l'EnsADLab - Groupe de recherche Soft Matters dirigé et co-dirigé par Jean-François Bassereau et Aurélie Mossé, et plus particulièrement en tant qu'ancien étudiant du secteur Design Textile et Matière à l'EnsAD (diplômé en 2016), j'ai été et suis toujours amené à travailler avec Clément Assoun. J'ai toujours pu bénéficier de son aide et de son expertise sans faille dans les différents projets de ma scolarité qui se prolonge en doctorat.

Clément Assoun est un élément actif de l'équipe technique du secteur Design Textile et Matière. Il m'a toujours aidé à trouver les meilleures solutions adaptées à mes demandes créatives au sein de l'atelier Maille de l'école, qu'il s'agisse de questionnements techniques, créatifs mais aussi de réparations d'échantillons et pièces finales de diplôme.

Enfin, même après avoir été diplômé, il continue à nous proposer, à moi et mes camarades, des opportunités qu'il trouve intéressantes à nous soumettre pour trouver des stages ou des emplois. Sa bienveillance et sa veille sans frontières envers moi et mes camarades (toutes promotions confondues) est absolument bénéfique et son expertise liée à l'usage du matériel de l'atelier est absolument précieux et indispensable.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Antonin Mongin  
Etudiant chercheur - EnsADLab  
D1 SACRe - PSL  
Groupe de recherche Soft Matters  
Ecole Nationale Supérieure des Arts Décoratifs  
Paris - France.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mongin', with a large, stylized flourish above it.

## Objet : lettre de soutien à Clément Assoun

Madame, monsieur,

Je m'appelle Maeva Elfassi, j'ai obtenu mon Master de Design Textile en juillet 2014 aux Arts décoratifs de Paris. Je me permets de vous écrire cette lettre car j'ai appris la catégorisation de Clément Assoun en découvrant la fiche de poste qui a été rédigée. Mr Assoun accomplit plusieurs missions dans son atelier maille qui ne sont pas mise en valeurs dans la catégorie que vous lui proposez.

Lors de mes quatre années dans la section Textile, j'ai consacré la plupart de mon temps et mes projets à la discipline de la maille. Clément Assoun m'a beaucoup appris sur cette spécialité, et m'a transmis ses connaissances, sa technique, et sa passion.

En tant que responsable de l'atelier, Clément nous apprend à se servir des machines de maille et nous accompagne dans nos projets de manière créative et technique. Il nous enseigne avec pédagogie, à l'aide de cours théoriques et pratiques. Son rôle s'apparente davantage à un professeur qu'à un technicien.

Son investissement a toujours été constant, et son enseignement très complet.

Durant mon diplôme, Clément m'a aidé à programmer des textiles que je souhaitais réaliser sur des machines de maille industrielle à l'étranger. Grâce à son savoir il a su s'adapter à ma demande malgré l'inexistence de ces machines aux Arts Décoratifs de Paris. Clément est un réel spécialiste, il a toujours su me diriger dans mes requêtes autour de la maille : fournisseurs, machines de maille, conseils artistiques et techniques.

J'espère que vous comprendrez pourquoi cette catégorisation nous paraît incohérente face aux compétences de Clément Assoun.

Je vous prie d'agréer Madame, Monsieur mes salutations les plus distinguées.

Elfassi Maeva  
Designer Textile

Paris, le 24 Octobre 2017

Objet : Lettre de soutien à Mr Clément Assoun

Madame, Monsieur,

Bonjour,

Je m'appelle Valentine Rosi Mistou, de la promotion design textile couleur matière 2013. J'ai appris la catégorisation de Clément Assoun, notre responsable d'atelier et à la découverte de la nouvelle fiche de poste qui lui a été adressée, je me permets aujourd'hui de vous transmettre une lettre de soutien à son égard témoignant du rôle essentiel de Clément ainsi que la diversité du travail qu'il fournit pour l'atelier chaque jour, qui me paraît bien éloigné de la description que vous en fournissez.

Clément est l'expert référent au sein de l'atelier maille. Il accompagne les projets textiles en faisant preuve d'écoute et de patience. En plus de transmettre un savoir-faire, il sait prodiguer de précieux conseils en portant un regard pertinent sur notre travail.

Clément sait s'adapter à tout type de projet et à bien souvent dû faire preuve de souplesse pour faciliter le bon déroulement de notre projet. En plus de sa compréhension il nous guide non seulement dans notre apprentissage de la maille mais également dans le développement de notre créativité dans ce domaine.

Clément participe aux bilans intermédiaires des projets, ce qui fait de lui un membre actif de l'équipe enseignante.

Il est également très proche des élèves puisqu'il tient un annuaire post diplôme. Cela permettant d'animer le réseau du secteur textile et de créer du lien.

Clément Assoun témoigne d'un véritable intérêt pour nos projets, il a suivi ma scolarité, mon projet de diplôme et été présent à chacune de mes expositions après mon diplôme. Je le compte parmi les acteurs importants qui ont marqué ma scolarité, notamment pour son investissement.

Veuillez agréer, madame, monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Valentine Rosi Mistou

Paris, le 27 octobre 2017

Madame, Monsieur,

Je suis Alice Topart, ancienne élève de la section Design Textile et Matière de l'ENSAD, diplômée en 2013.

J'ai appris la catégorisation de Clément Assoun et ai découvert la fiche de poste qui a été rédigée. Je trouve que cette fiche de poste ne correspond pas à l'étendue des activités du technicien maille.

Durant ma scolarité au sein de l'ENSAD, Clément a été un encadrant pédagogique important. Au delà de la maintenance, l'organisation, la surveillance, l'assistance de l'atelier maille, il est un accompagnant dans l'apprentissage du processus créatif et l'aboutissement d'un projet au quotidien.

Clément s'implique dans les projets de ses étudiants et apporte, en plus d'une connaissance technique, un suivi et une réflexion sur la pratique de la maille.

Après chaque bilan avec les professeurs, Clément permet à chaque élève de trouver une façon personnelle de s'approprier ce sujet technique.

Clément Assoun est un véritable pilier pour la section textile depuis plusieurs années. Il assure les connexions et contacts au cours de la scolarité entre les sections et les diplômés mais aussi au delà du diplôme.

Ses initiatives et son agenda (carnet d'adresse de tous les anciens élèves de la section textile et matière répertoriant contacts et entreprises actuelles, régulièrement mis à jour) ont permis la mise en place d'un réseau actif et de grandes rencontres inter-années en dehors de l'école.

C'est d'ailleurs grâce à une de ces rencontres, il y a 18 mois, que je trouvais mon emploi actuel.

Veillez agréer Madame, Monsieur, l'expression de ma considération,

Alice Topart

Responsable de Collection C.A.C

Paris, le 7 novembre 2017

Madame, Monsieur,

Je m'appelle Ornella COFFI, j'ai rencontré Clément ASSOUN, lors de ma scolarité à l'ENSAD en design textile et matière (de 2009 à 2013) et particulièrement lors de l'année de préparation du grand projet jusqu'au diplôme.

Loin d'être un simple responsable d'atelier maille, Clément est très présent au sein l'équipe pédagogique de design textile. Il est toujours disponible, bienveillant, méthodique et c'est avec un certain talent qu'il transmet sa passion de la maille, qui pourrait convaincre même les plus réticents, ceux qui pourraient trouver cette discipline trop exigeante.

Durant ces quatre années à l'école, son expertise technique de la maille et son accompagnement pédagogique m'ont permis de progresser dans ce domaine qui est le sien, mais pas uniquement car j'ai pu compter sur ses conseils lorsque j'avais besoin d'un regard objectif sur l'ensemble de mon grand projet.

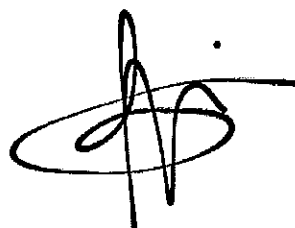
Tricoteur expert, spécialiste du fil, amoureux des machines, en veille permanente, force de propositions et d'idées pour trouver le point, l'aspect qui correspondra au concept et à l'idée que l'on veut transmettre.

Clément répare effectivement les machines de l'atelier lorsqu'elles en ont besoin, mais heureusement pour les élèves ce n'est pas du tout le point central de son poste, qui est de nous transmettre en complémentarité avec sylvie Mégret la maille dans sa globalité, d'être capable en sortant de l'école de maîtriser les enjeux et aspects techniques, conceptuel et artistique de ce domaine, pour le pratiquer soit même ou pour coordonner un projet maille au sein d'une entreprise en tant que designer textile.

Encore aujourd'hui si j'ai besoin d'un conseil ou d'un avis, Clément fait parti des membres de l'équipe pédagogique de design textile auprès desquels je sais que je peux me tourner et je sais qu'il prendra le temps de m'aider.

Je vous remercie par avance de l'attention que vous porterez à cette lettre.

Cordialement.





Lucie Touré  
Designer Textile  
0672088665  
lucie.toure@gmail.com

Paris, le 22 octobre 2017

Madame, Monsieur,

Ancienne élève du secteur Design Textile et Matière de l'Ensad, diplômée en 2012, je vous adresse cette lettre après avoir été informée de la catégorisation de Clément Assoun. J'ai pris connaissance de la fiche de poste qui a été rédigée et elle ne correspond pas selon moi au poste occupé par Clément.

Tout au long de ma formation de 2008 à 2012, Clément a en effet joué un rôle déterminant dans mon apprentissage de la maille et ses complexités, par sa pédagogie, son professionnalisme et bien sûr sa passion, qu'il a su me transmettre.

La maille est une technique complexe que peu de personnes maîtrisent et sont capables de transmettre comme Clément parvient à le faire avec les élèves.

Il incarne l'atelier maille et le fait vivre au quotidien, son travail ne se limitant pas à l'entretien des machines et à la constitution d'une maillothèque. Clément nous accompagne individuellement dans nos projets. Avec lui nous échangeons aussi bien sur l'aspect technique et la faisabilité de nos échantillons que sur leur conception.

Acteur indispensable à la section, il gère également le réseau des élèves diplômés et m'a mise à plusieurs reprises en contact avec d'anciens élèves et professionnels du secteur.

Il me semble aujourd'hui indispensable de valoriser son savoir, ses compétences et son implication, tant ils garantissent au secteur Design Textile et Matière son niveau d'excellence.

Je vous remercie de l'attention que vous porterez à cette lettre,

Cordialement,

Lucie Touré

Paris, le 5 novembre 2017

Objet : Placement de M. Clément Assoun en catégorie B.

Madame, Monsieur,

Je suis diplômée de l'ENSAD (promotion 2012), secteur Design Textile et Matière.

A cet égard, j'ai eu l'occasion de fréquenter quotidiennement M. Clément Assoun, responsable de l'atelier Maille de l'ENSAD, au cours des 4 années (2008 à 2012) que j'ai passées dans cette formation.

En cette qualité, je me permets de vous écrire à propos de votre décision de classer M. Assoun en « assistant technique atelier Maille », relevant de la catégorie B

J'aimerais vous faire part de mon étonnement face à cette décision, étant donné le rôle tenu par M. Assoun au sein de l'école et plus précisément de l'équipe pédagogique du secteur Design Textile et Matière.

En effet, M. Assoun est avant tout un assistant de soutien pédagogique, qui, aux côtés de Mme Sylvie Mégret, nous suit à chaque étape de notre cursus et prodigue des conseils techniques à chaque étudiant individuellement, dans le but de guider chacun personnellement dans ses projets en cours.

Tout d'abord, en ce qui concerne les tâches exercées par M. Assoun, il est, d'une part, le responsable du parc de machines de l'atelier Maille, lui seul ayant l'expertise nécessaire à leur maîtrise et leur maintenance. D'autre part, au-delà des tâches simplement logistiques et techniques qui sont seules retenues par la fiche de poste, en méconnaissance de ses fonctions réelles, M. Assoun est un pilier de l'équipe pédagogique du secteur, investi dans les projets des étudiants, dans la vie scolaire (organisation des Journées Portes Ouvertes, de workshops et de voyages scolaires) et même après le diplôme (annuaires des anciens élèves, diffusion des Informations propres au secteur...).

S'agissant spécifiquement du rôle pédagogique de M. Assoun, il met en place des outils, renouvelés et améliorés chaque année, destinés à faciliter l'apprentissage des étudiants ayant accès à l'atelier Maille, notamment une Mailliothèque (enrichie régulièrement suivant les nouveautés techniques) et des fiches techniques illustrées. En outre, il pratique un véritable enseignement des machines et logiciels, de manière à rendre les étudiants efficaces et autonomes, capables de mettre en relation les techniques de la maille et les usages, mais aussi les concepts et les « effets » de points. Tout ceci, les étudiants le découvrent en échantillonnant puis en expérimentant sous la supervision de M. Assoun.

Sa passion et son enthousiasme sont communicatifs et encouragent les étudiants à trouver des solutions techniques, les poussent à l'expérimentation et à la recherche, souvent jusqu'à l'heure de fermeture des ateliers.

Au regard de l'ensemble des éléments exposés et notamment de l'expertise technique et des compétences pédagogiques de M. Assoun, je tenais à vous faire part de mon incompréhension face à cette catégorisation en Assistant technique atelier Maille. Elle ne fait pas honneur au rôle de responsable d'atelier Maille et d'assistant de soutien pédagogique dont M. Assoun se charge au sein du secteur Design Textile et Matière. J'espère que mon témoignage, issu de ma scolarité pendant 4 ans à l'ENSAD aux côtés de M. Assoun, vous permettra de comprendre la nature réelle des tâches qu'il effectue au sein de l'école et qui ne correspondent pas à ce qui est retenu dans la fiche de poste.

Je vous remercie pour l'attention que vous voudrez bien porter à cette lettre,

Mes sincères salutations,

Anne Thémans  
Design Textile et Matière 2012