

CT Musées du 12 avril 2018

Modification de l'organigramme du SCN de Compiègne et Blérancourt

Afin de conférer une plus grande homogénéité au Service du développement culturel qui rassemble différentes fonctions habituellement distinguées, il est proposé de modifier l'organigramme du service en trois points :

- a) placer la communication et le mécénat sous l'autorité directe du directeur
- b) recentrer le développement culturel sur la médiation, l'animation et la gestion des publics
- c) mettre fin au croisement des missions entre les différents postes de travail.

1- Communication et Mécénat : deux fonctions directement rattachées au directeur

Il est proposé que l'entité « direction » rassemble désormais les postes suivants :

- directeur
- secrétaire général
- secrétaire général adjoint
- chargé de la communication, des relations publiques et presse
- chargé du mécénat
- assistantes de direction.

2 – Recentrage des différents postes sur les missions essentielles

A l'occasion de cette adaptation de l'organigramme, il est proposé de retenir :

a) un poste de chargé de la communication, des relations publiques et presse

Il est proposé d'unifier la communication (print/web).

b) un poste de chargé du mécénat

Les deux mesures avec mise en œuvre immédiate par voie de préfiguration.

c) un poste de chef de service (poste vacant)

d) un poste de chargé du développement des publics

Poste dédié à la médiation et à l'animation culturelles ainsi qu'à la promotion de l'offre auprès des institutionnels et des professionnels pour l'ensemble des musées et des publics du SCN, avec mise en œuvre immédiate de la mesure par voie de préfiguration.

e) un poste de chargé des réservations

Poste dédié à la gestion des réservations (groupes/individuels) et des conférenciers (ères), avec mise en œuvre au départ à la retraite de la titulaire actuelle (octobre 2018). Dans l'attente, la titulaire actuelle poursuit sa mission autour du programme pédagogique, participe à la médiation et à l'animation culturelles et contribue à la gestion des réservations et des conférences.

f) un poste de chargé des publics (Blérancourt)

Poste contribuant à la médiation et à l'animation culturelles pour le musée franco-américain du château de Blérancourt ainsi qu'à la promotion et à la gestion des réservations.

Poste actuel (sans changement).

3 – Adaptation de l'intitulé du service

Il est proposé d'intituler le service comme suit dans un souci de lisibilité externe :

« Service culturel ».

L'organigramme a été validé au cours de la séance du CHS-CT local du 16 mars 2018 avec :

- 4 voix pour
- 0 voix contre
- 0 voix abstention.