

Programme prévisionnel de la formation professionnelle 2019 organisée par							
Zones de saisies en jaune							
Domaine DGAFF	Intitulé de la formation	Durée en jours	Nbre total sessions	Nb de stagiaires cibles	Total jours-groupes	Total jours-stagiaires	Remarques (nouvelle formation...)
Techniques juridiques	Actualité du droit de l'urbanisme (Nouveau)	2	2	20	2	34	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	AgrEgée : module autorisation de travaux	1	5	30	5	30	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	AgrEgée : module gestion des UP et états sanitaire	1,5	5	30	8	45	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	AgrEgée : module objet	1	5	30	5	30	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	AgrEgée : module prise en main	1	5	30	5	30	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	AgrEgée : module programmation gestion des subventions	2	5	30	10	60	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	AgrEgée : module protection	2	5	30	10	60	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	AgrEgée : module suivi des opérations	1	5	30	5	30	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	ARP	3	5	30	15	90	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	ARP Administrateur	1	1	8	1	8	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Atelier Classement et rédaction archivistique (Nouveau)	2	1	15	1	15	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Business Object pour Patriarche	2	1	8	1	16	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Chantier des biens archéologiques mobiliers, cahier des charges (Nouveau)	1	1	17	1	17	
Techniques juridiques	Circulaire évaluation et sélection des Archives	2	1	20	2	34	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Classer et analyser les archives Cycle perfectionnement aux techniques Spécifiques aux métiers des archives	3	2	40	6	120	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Classement au titre des sites patrimoniaux remarquables (Nouveau)	2	1	20	2	34	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Classer les documents d'activité papier et numériques (Nouveau)	2	1	17	2	34	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Collecter les archives : du producteur à l'archiviste Cycle perfectionnement aux techniques Spécifiques aux métiers des archives	3	1	20	3	51	
Techniques juridiques	Communication, diffusion et réutilisation des archives : Droit et pratiques	3	1	30	3	51	
Politiques publiques nationales	Conception d'un projet de médiation numérique (Nouveau)	2	1	17	2	34	
Communication et services aux usagers	Concevoir les étapes de l'accueil-optimiser la notion de service public	2	1	12	2	24	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Conditionnement des archives	3	1	20	3	51	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Connaissance du patrimoine rural	3	1	30	3	90	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Conserver les archives : méthodes et principes Cycle apprentissage des techniques spécifiques aux métiers des archives	3	1	20	3	51	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Contenu du Plan de sauvegarde et de mise en valeur et du Plan de valorisation de l'architecture patrimoine	1,5	5	80	8	120	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	De l'avis au contrôle scientifique et technique sur les MH	2	1	17	2	34	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Dématérialisation de la chaîne comptable et des documents administratifs	3	1	20	3	51	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Dorure	10	1	5	10	50	
Techniques juridiques	Droit de l'urbanisme – initiation	3	1	20	3	51	
Techniques juridiques	Droit de l'urbanisme –perfectionnement	3	2	40	6	120	
Techniques juridiques	Droit de l'environnement, le régime de la publicité extérieure	2	1	20	2	34	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Estampiller les archives, enjeux et pratiques (Nouveau)	1	1	17	1	17	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Etude et analyse de l'orfèvrerie française	3	1	20	4	48	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Expériences et prise en main d'un outil de SAE et de GED	2	1	20	2	34	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Gestauran Administrateur	1	1	5	1	5	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Gestauran Web	2	5	30	10	60	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Initiation à la conservation des photographies dans un service d'archives	3	1	20	3	51	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Gestion des prêts et des dépôts des musées nationaux (GAM 3)	1	2	10	2	17	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Gestion des risques liés aux moisissures	2	1	17	2	34	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Histoire de l'architecture et techniques de construction 19ème siècle	4	1	15	4	48	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Histoire de l'architecture et techniques de construction période Renaissance	4	1	15	4	48	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Histoire de l'architecture et techniques de construction période 20ème siècle	2	1	15	2	24	

Domaine DGAFF	Intitulé de la formation	Durée en jours	Nbre total sessions	Nb de stagiaires cibles	Total jours-groupes	Total jours-stagiaires	Remarques (nouvelle formation...)
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Histoire de l'architecture et techniques de construction matériau brique (Nouveau)	2	1	15	2	24	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Initiation à l'archivistique : découverte des fondamentaux Introduction au Cycle apprentissage des techniques Spécifiques aux métiers des archives	5	2	60	10	300	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Initiation à l'histoire de l'art des jardins	5	1	15	5	60	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Initiation à l'histoire de l'art des jardins contemporains (Nouveau)	3	1	15	3	36	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Initiation à l'histoire de la peinture et de la sculpture au 20ème siècle	5	1	15	5	60	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Initiation et perfectionnement en conservation-restauration du patrimoine photographique	10	1	20	10	170	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Introduction aux institutions de l'ancien régime : Archives et documents	3	1	17	3	51	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	L'action pénale des agents de la direction générale des patrimoines, auxiliaires de justice	2	5	15	2	75	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	L'assistance à maîtrise d'ouvrage sur les monuments classés et inscrits	2	1	17	2	34	
Communication et services aux usagers	L'accueil des publics en situation de handicap auditif (Nouveau)	2	1	12	2	24	
Politiques publiques nationales	La dématérialisation de la production administrative Cycle maîtriser l'archivage à l'ère du numérique	3	1	25	3	51	
Communication et services aux usagers	La détection des comportements suspects	2	1	12	2	24	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	La restauration des collections archéologiques de musées (Nouveau)	1	1	17	1	17	
Politiques publiques nationales	La stratégie des réseaux sociaux dans un établissement patrimonial (Nouveau)	3	1	17	3	51	
Hygiène Santé et Sécurité au travail	La sûreté dans les locaux d'archives	1	1	15	1	12	
Hygiène Santé et Sécurité au travail	La sûreté dans les monuments historiques	2	1	15	2	24	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Langage XML, maîtrise et approfondissement	3	1	12	3	36	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Le bâti patrimonial	5	1	17	5	85	
Politiques publiques nationales	Le contrôle scientifique et technique archives à l'ère numérique - Mener un audit de numérisation en vue d'autoriser la destruction anticipée de documents papier après leur numérisation	2	1	20	2	34	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Le jardin de 1850 à 1930	4	1	12	4	48	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Le jardin irrégulier du milieu du XVIIIème au milieu du XIXème siècle	5	1	12	5	60	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Le jardin régulier de l'Antiquité au milieu du XVIIIème siècle	5	1	12	5	60	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Le patrimoine culturel immatériel, de la convention Unesco à la loi LCAP	1	1	20	1	17	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Le projet scientifique et culturel d'un musée (Nouveau)	2	1	17	1	34	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Le vitrail de l'an 1000 à nos jours	3	1	20	3	36	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Les archives de l'enfance délinquante et en danger (Nouveau)	3	1	17	3	51	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Les archives et la réforme territoriale, de la RGPP à la loi NOTRe	4	1	20	4	68	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Les archives judiciaires	3	1	17	3	51	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Les archives religieuses et hospitalières d'Ancien Régime (Nouveau)	2	1	17	2	34	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Les autorisations individuelles d'urbanisme	3	2	40	6	120	
Communication et services aux usagers	Les fondamentaux de l'accueil des publics dans les établissements patrimoniaux	2	2	12	4	24	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Les marchés publics pour la gestion des biens archéologiques mobiliers (Nouveau)	2	1	17	2	17	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Les mortiers de construction et de restauration	3	1	17	3	51	
Politiques publiques nationales	Les musées sur internet : recherche documentaire et veille	3	1	17	3	51	
Communication et services aux usagers	Les réseaux sociaux , fondamentaux (Nouveau)	3	1	17	3	51	
Hygiène Santé et Sécurité au travail	Lutter contre le pillage archéologique	2	1	12	3	36	
Politiques publiques nationales	Médiation numérique, évaluer les dispositifs numériques (Nouveau)	3	1	17	3	51	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	MediH@Doc	1	1	17	1	17	
Politiques publiques nationales	Mener une démarche de records management Cycle maîtriser l'archivage à l'ère du numérique	4	1	20	4	68	
Politiques publiques nationales	Méthodes et outils de l'archivage numérique Cycle maîtriser l'archivage à l'ère du numérique	3	1	20	3	51	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Mettre en place un SAE utilisant VITAM (Nouveau)	2	1	17	2	34	
Communication et services aux usagers	Mieux connaître ses publics (Nouveau)	2	1	17	2	34	
Politiques publiques nationales	Nouvelles écritures numériques (Nouveau)	2	1	17	2	34	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Panorama de l'architecture et de l'urbanisme	5	2	30	10	150	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Patriarche	3	5	30	15	90	

Domaine DGAFF	Intitulé de la formation	Durée en jours	Nbre total sessions	Nb de stagiaires cibles	Total jours-groupes	Total jours-stagiaires	Remarques (nouvelle formation...)
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Patrimoine et continuité écologique de l'eau	3	1	20	3	51	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Patrimoine rural	3	1	30	3	90	
Politiques publiques nationales	Pérennisation de l'information numérique. Cycle maîtriser l'archivage à l'ère du numérique	3	1	20	3	51	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Piloter et mettre en œuvre un projet de SAE (Nouveau)	3	1	17	3	51	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Plan de conservation préventive	2	1	17	2	34	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Plan de sauvegarde des biens culturels	1	1	17	1	17	
Environnement professionnel	Post recrutement Archéologie	5	1	12	5	60	
Environnement professionnel	Post recrutement CHED régie	3	1	12	3	36	
Environnement professionnel	Post recrutement ISCP musées	5	1	15	5	75	
Environnement professionnel	Post recrutement TSC musées	5	2	30	10	150	
Environnement professionnel	Post- recrutement ATS musées	5	1	30	5	150	
Environnement professionnel	Post-recrutement TSC UDAP CRMH	5	2	30	10	150	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Anticiper et faire face à une situation de crise (Nouveau)	3	1	17	4	68	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Maîtriser le Standard d'échanges de données pour l'archivage (SEDA) et rédiger un profil d'archivage (Nouveau)	2	1	17	2	34	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Préparer et programmer une campagne de restauration de tableaux (Nouveau)	2	1	17	2	51	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Prise en compte du risque parasismique dans un projet d'architecture (Nouveau)	3	1	17	3	34	
Politiques publiques nationales	Protection des données à caractère personnel : règles à respecter pour l'archiviste	2	1	20	2	34	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Réaliser un état sanitaire du bâti	4	1	12	4	48	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Recherche documentaire et veille dans les domaines patrimoniaux	3	1	12	3	36	
Hygiène Santé et Sécurité au travail	Recyclage S.S.I.A.P. 1er degré	2	2	12	4	24	
Hygiène Santé et Sécurité au travail	Recyclage S.S.I.A.P. 2ème degré	2	2	12	4	24	
Hygiène Santé et Sécurité au travail	Recyclage secourisme PSC1	1	2	12	2	12	
Hygiène Santé et Sécurité au travail	Recyclage secourisme PSC1	1	2	12	2	12	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Rédiger des instruments de recherche Cycle apprentissage des techniques spécifiques aux métiers des archives	3	2	30	6	180	
Hygiène Santé et Sécurité au travail	Réglementation incendie : fondamentaux	1	1	17	1	17	
Hygiène Santé et Sécurité au travail	Règles de conduite à tenir en cas d'attaque	1	1	12	1	12	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Restauration de document sur Support papier	5	1	5	5	25	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Restauration des parchemins	5	1	5	5	25	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Restauration des reliures	5	1	5	5	25	
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	Retours d'expériences de projets de systèmes d'archivage Électronique (SAE)	3	1	20	3	60	
Hygiène Santé et Sécurité au travail	S.S.I.A.P. 1er degré	11	2	12	22	132	
Hygiène Santé et Sécurité au travail	S.S.I.A.P. 2ème degré	11	2	12	22	132	
Communication et services aux usagers	Savoir gérer les conflits	3	2	12	6	72	

Programme prévisionnel de formation 2019 :**STAGIAIRES**

Nombre de stagiaires

2 462**JOURS DE FORMATION**

Nombre de jours-groupes

529

Nombre de jours-stagiaires

6 727

Durée moyenne des formations (par stagiaire)

2,7 jour(s)**DEPENSES DE FORMATION**

Montant des dépenses prévues

771 497 €

Coût moyen par stagiaire :

313 €

Domaines	Nbre total groupes	Nb de stagiaires cibles	Dépenses frais pédagogiques sur T3	Dépenses location salles de formation	Dépenses formateurs internes	Total dépenses	Total jours-groupes	Total jours-stagiaires
Management								
Ressources humaines								
Parcours individualisé de formation et de reconversion, de développement personnel à visée professionnelle								
Préparation aux épreuves de concours et des examens professionnels								
Environnement professionnel	8	129	25 155	5 237	10 449	40 841	38	621
Hygiène Santé et Sécurité au travail	20	179	34 905	7 267	13 000	55 172	73	545
Politiques publiques nationales	11	210	40 950	8 526	17 010	66 486	30	510
Achats publics								
Economie, finance et gestion								
Techniques juridiques	7	147	28 665	5 968	10 000	44 633	19	341
Communication et services aux usagers	10	111	21 645	4 507	8 991	35 143	23	287
Informatique et bureautique								
Langues								
Formations spécifiques Culture / Patrimoines	146	1686	328 770	68 452	132 000	529 222	346	4423
Formations spécifiques Culture / Création artistique								
Formations spécifiques Culture / Medias et industries culturelles								
TOTAL	202	2462	480 090	99 957	191 450	771 497	529	6727

Circulaire du 5 novembre 2015 relative aux priorités interministérielles fixées à la formation professionnelle tout au long de la vie des agents de l'Etat

Nomenclature des domaines de formation

Les sous-domaines sont indiqués seulement à titre indicatif pour aider au classement, ils ne sont pas exhaustifs.

1- Management

Management des équipes (organiser et animer une équipe...)
Management fonctionnel (mise en œuvre de projets transversaux, animation de réseau,...)
Management stratégique (objectifs, pilotage de projets, méthodes, QVT...)
Management dans le changement
Conduite de réunions

2 - Ressources Humaines

Gestion Prévisionnelle des ressources Humaines
Gestion statutaire
Dialogue social

3 – Parcours individualisé de formation et de reconversion, de développement personnel à visée professionnelle

Accompagnement des projets professionnels des agents (ateliers carrière, identification du projet, rédaction CV, etc.)
Dispositifs individuels du décret 2007-1470 relatif à la formation professionnelle tout au long de la vie (DIF, congé formation professionnelle...)

4- Préparation aux épreuves de Concours et des examens professionnels

5 - Environnement professionnel

Accueil des nouveaux arrivants
Déontologie et valeurs
Droits et devoirs des fonctionnaires

6- Hygiène Santé et Sécurité au Travail

Prévention et évaluation des risques professionnels
Santé et qualité de vie au travail
Sécurité des biens et des personnes
Handicap et maintien dans l'emploi

7- Politiques Publiques nationales

Développement des politiques publiques sur les territoires (lutte contre les discriminations, égalité professionnelle femme/homme transition écologique, éco-responsabilité, fonds structurels européens, modernisation de l'action publique...)
Conduite et évaluation des politiques publiques
Mesure de la performance
Transition numérique

8- Achats publics

Commande publique (aspects juridiques et procéduraux)
Achat public (techniques d'achat)
Performance économique de l'achat public (achats publics éco-responsables ; négocier ; analyser)

9- Economie, finance et gestion

Gestion budgétaire et comptable
Contrôle de gestion
Financements européens

10- Techniques juridiques

Connaissance du droit et de la réglementation (initiation, perfectionnement)
Contentieux administratif (connaître la jurisprudence pour éviter les contentieux, rédiger un mémoire en défense,...)
Rédaction de textes juridiques et légistique

11- Communication et services aux usagers

Ecrits administratifs (hors préparation concours)
Accueil physique et téléphonique, guichet unique
Plan et support de communication
Réseaux sociaux
Communication en temps de crise
Démarche qualité (charte Marianne,...)
Expressions orale et écrite

12- Informatique et bureautique

13- Langues

Langues vivantes
Langue des signes

14- Formations spécifiques aux missions des ministères