

# FICHE DE POSTE

**Intitulé du poste :**

**Adjoint au chef de service F/H**

**Titre 3**

Catégorie statutaire : A

**Corps** : ingénieur des services culturels et du patrimoine

Code corps : **ISCP**

Ouvert aux contractuels en CDI du MCC et de ses établissements

**Domaine(s) Fonctionnel(s) : Bâtiment infrastructures**

**Emploi(s) Type : Responsable de maintenance et d'exploitations INF03**

**Adresse administrative et géographique de l'affectation :**

**Musée du Louvre**

**Direction du patrimoine architectural et des jardins**

**Sous-direction technique**

**Service électricité et éclairage**

**75058 Paris cedex 01**

**Missions et activités principales :**

**Exercer une responsabilité technique dans le domaine de l'électricité « courants forts » avec la garantie d'un fonctionnement optimal des installations et équipements et encadre une équipe de huit agents dont un adjoint.**

- Définir l'ensemble des besoins liés aux projets relevant de l'électricité et de l'automatisme
  - Etablir le calendrier des projets en prenant en compte les contraintes liées aux établissements recevant du public, à la sécurité des œuvres et aux bâtiments classés
  - Valider les aspects budgétaires, techniques et de planification de ces projets
  - Suivre l'exécution des marchés publics et participer aux procédures de passation.
  - Proposer ou valider les solutions techniques
  - Réceptionner les travaux et vérifier les dossiers des ouvrages exécutés
  - Organiser et animer les réunions nécessaires à la bonne conduite des projets
  - Veiller à la qualité de l'exploitation et de la maintenance des installations issues des projets
- Participer à l'encadrement de l'équipe et suppléer le chef de service en son absence

**Compétences principales mises en œuvre :** (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

**Compétences techniques :**

**Savoir-faire**

**Savoir-être** (compétences comportementales)

**Environnement professionnel :**

**CONTEXTE:**

**Le musée du Louvre** est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture et de la Communication, regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix et le Jardin des Tuileries. Le musée du Louvre a accueilli en 2015 plus de 8,5 millions de visiteurs pour une surface totale de 210 000 m<sup>2</sup> dont 68 600 m<sup>2</sup> sont consacrés aux espaces d'expositions. Environ 2 300 agents travaillent au musée.

Le Louvre est engagé dans de grands programmes transversaux que sont le Louvre-Lens, le Louvre-Abu Dhabi, le projet d'externalisation des réserves à Liévin. Courant 2016, dans le prolongement du projet Pyramide et de la Petite Galerie du Louvre, le Pavillon de l'Horloge ouvrira ses portes afin de répondre aux questions que se pose le visiteur sur le Louvre, ses collections et ses missions. Au cœur de la cour Carrée, dans des espaces historiques rénovés, œuvres et documents retraceront la transformation du palais des rois de France en musée

**La direction du patrimoine architectural et des jardins** (DPAJ) est chargée d'assurer la valorisation, l'entretien, la maintenance et la protection de l'ensemble du Palais, des jardins, des bâtiments pour l'ensemble des implantations des services du musée et des équipements techniques. Elle assure également la maîtrise d'ouvrage des grands projets du musée.

*Liaisons hiérarchiques :*

*Liaisons fonctionnelles :*

**Perspectives d'évolution :**

**Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :**

**Profil du candidat recherché (le cas échéant)**

Bac + 2 ou/et Brevet Professionnel dans le domaine de l'électrotechnique et/ou de l'automatisme

Expérience professionnelle souhaitée de 4 à 6 ans

Expertise avérée dans le domaine des postes de livraison HTA/BT (cellules hautes tension)

Bonnes connaissances techniques en électricité HTA/BT et automatisme

Bonne connaissance de la réglementation des établissements recevant du public

Maîtrise souhaitée d'un logiciel de calcul type CANECO

Notion de base sur logiciel de dessin type Autocad

**Qui contacter ?**

**Informations :**

**Envois des candidatures :**

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser au service recrutement et mobilité :

[candidatures@louvre.fr](mailto:candidatures@louvre.fr)

Une copie de la candidature (lettre + CV) doit obligatoirement être adressée par le candidat :

- par courriel, à l'adresse suivante : [candidature.dgp@culture.gouv.fr](mailto:candidature.dgp@culture.gouv.fr),

- par courrier ,au Ministère de la culture et de la communication, « contact RH » , 182 rue Saint-Honoré, 75033, PARIS cedex 01.

