

COMPTABLE

1 temps plein : 35 heures/semaine

- enregistrements des écritures comptables : fournisseurs, banques, caisse
- rapprochements bancaires
- établissements des fiches de paie et déclarations sociales
- règlements fournisseurs
- pointages et révision annuelle des comptes
- établissement des notes de frais professionnels et remboursements
- remise de chèques et autres opérations bancaires
- suivi des contrats fournisseurs : maintenance, abonnements, entretiens, locations...