

## **FORMATIONS PROPOSÉES PAR LA DIRECTION GÉNÉRALE DES PATRIMOINES**

### **Formations inter-métiers des patrimoines**

- ***Communication-valorisation***
  - Devenez partenaire du moteur de recherches « Collections »
  - La monographie d'architecture : nouvelles approches
  - La recherche documentaire sur Internet dans les domaines patrimoniaux
  - Portails et méta-moteurs : vers l'interopérabilité des ressources patrimoniales sur Internet
- ***Connaissances historiques***
  - Chroniques d'histoire de France : initiation
  - Connaître les institutions de la France médiévale : les institutions ecclésiastiques
  - Les institutions actuelles de la France
  - Les institutions de la France de la Révolution à nos jours : l'organisation constitutionnelle et administrative
  - Les institutions de la France moderne : le gouvernement royal, la ville et l'Eglise
- ***Conservation-restauration***
  - Archéologie Préventive
  - Conservation restauration des documents graphiques comportant des encres ferrogalliques : état des connaissances
  - INTRODUCTION A LA CONSERVATION PREVENTIVE : TEXTILES
  - La mesure du climat
  - Le plan de conservation préventive
  - Organiser un chantier dans un établissement patrimonial et préserver les décors et biens culturels mobiliers
  - Réglementation thermique pour les bâtiments existants
  - Sensibilisation à la conservation préventive
- ***Gestion-traitement***
  - Conservation et médiation : deux pratiques d'un même patrimoine 112
  - Contrôle de la circulation des biens culturels
  - Contrôle qualité des projets de numérisation
  - Enrichissement des fonds et collections
  - La conduite d'un établissement patrimonial en situation de projet: contrôle scientifique et technique et partage d'expériences
  - Lutte contre le trafic illicite des biens culturels : JUDEX
  - Lutte contre le trafic illicite des biens culturels : TREIMA II
  - Mener un projet de numérisation de numérisation de fonds sonores et audiovisuels
  - Mener un projet de numérisation patrimoniale (documents manuscrits, imprimés et iconographiques)
  - Questionnement partagé sur les pratiques entre institutions patrimoniales
- ***Patrimoines spécifiques***
  - Gestion d'un fonds de photographies : traitement, conservation, numérisation, diffusion et valorisation
  - Identification des techniques photographiques traditionnelles
  - L'architecture en série ; comment étudier et valoriser une architecture répétitive
  - La céramique architecturale : du matériau à l'ornement.
  - Le patrimoine culturel immatériel, de l'identification à la sauvegarde
  - Le patrimoine culturel immatériel, information et sensibilisation
  - Les petites agglomérations, un patrimoine entre ruralité et urbanité.
  - Les voies navigables - regards croisés sur un patrimoine technique en réseau.
  - Utiliser les archives anciennes pour l'inventaire, l'étude et la diffusion du patrimoine

### **Métiers de l'architecture et du patrimoine**

- ***Connaissances historiques***
  - Histoire de l'architecture et des techniques de construction
  - Histoire de l'architecture et des techniques de construction XIXème siècle
  - Histoire de l'architecture et des techniques de construction XVIIè-XVIIIè siècles
  - Initiation à l'art des jardins

- Le jardin contemporain
- Le jardin de 1860 à 1930
- Le jardin irrégulier du XVIIIème siècle au XIXème siècle
- Le jardin régulier de l'Antiquité au XVIIème siècle
- Panorama de l'architecture et de l'urbanisme
- **Connaissances juridiques**
  - De l'avis au contrôle scientifique et technique sur les monuments historiques
  - Documents d'urbanisme et prise en compte du patrimoine
  - Droit de l'urbanisme initiation
  - Intervention opérationnelle en quartier ancien protégé
  - L'action pénale des agents de la direction générale des patrimoines, auxiliaires de justice
  - L'assistance à maîtrise d'ouvrage
  - La déconcentration des secteurs sauvegardés
  - La pratique de la mise en oeuvre des AVAP
  - La rédaction et le contentieux des actes des DRAC et de l'ABF
  - Le droit de l'archéologie préventive PROCÉDURES JURIDIQUES ET PRATIQUES ADMINISTRATIVES
  - Le métier de conservateur de monument historique appartenant à l'Etat
  - Les dispositifs des espaces protégés
  - Les régimes fiscaux relatifs aux monuments historiques et à la restauration immobilière (dispositif «Malraux»)
- **Conservation-restauration**
  - Gestion d'un chantier des collections (mobiliers archéologiques) et évaluation de l'état sanitaire d'un dépôt archéologique.
  - Réaliser un état sanitaire du bâti en Aquitaine
- **Gestion-traitement**
  - Agrégée
  - Analyse et diagnostic paysager et végétal des grands jardins : les outils à notre disposition
  - ARP
  - ARP / Formation des formateurs
  - Contribuer à l'Atlas des patrimoines <http://atlas.patrimoines.culture.fr>
  - Gestauran Web
  - La redevance d'archéologie préventive (RAP)
  - Osiris
  - SIG initiation
  - SIG perfectionnement
  - Élaboration de la carte archéologique
- **Post-recrutement**
  - Architecture-Patrimoine Post-recrutement

### **Métiers de la culture**

- **Patrimoine**
  - Lumière et conservation préventive

### **Métiers des archives**

- **Communication-valorisation**
  - Expositions d'archives, aspects pratiques 68
  - Sceaux : support éducatif et culturel Sceaux : support éducatif et culturel
- **Connaissances historiques**
  - Héraldique et sigillographie 110
  - Paléographie française (XVIè-XVIIIè siècles) : initiation
  - Paléographie française (XVIè-XVIIIè siècles): approfondissement
- **Connaissances juridiques**
  - Droit et archives 18

- **Conservation-restauration**
  - Conditionnement des archives
  - Conditionnement des documents scellés et conservation préventive
  - Construction ou aménagement d'un bâtiment d'archives - règles de base et données significatives, évolution des bâtiments
  - Dorure : perfectionnement
  - DORURE initiation
  - Etablissement d'un cahier des charges pour la restauration et reliure de documents d'archives
  - La conservation des archives – méthodes et principes
  - Les nouvelles techniques de restauration - conservation des sceaux : initiation
  - Les nouvelles techniques de restauration - conservation des sceaux : perfectionnement
  - Moulage de sceaux : de l'original aux collections de moulages
  - Restauration des archives : mise à niveau
  - Restauration des archives : perfectionnement
  - Restauration et conservation des parchemins scellés
- **Gestion-traitement**
  - Classement, analyse et indexation niveau1 17 77 96
  - Classement, analyse et indexation niveau2 55et135
  - Collecte des archives contemporaines 41
  - Comment rechercher dans les archives cadastrales 13
  - Comment rechercher dans les archives foncières(notaires, enregistrement,hypothèques)? 116
  - DTD : suivi de prestations d'encodage
  - DTD EAD : niveau 1
  - DTD EAD et EAC (niveau 2)
  - Initiation à l'archivistique approfondissement 76et132
  - Initiation à l'Archivistique découverte niveau 1
  - La dématérialisation de la production administrative
  - La pérennisation de l'information numérique
  - Langage XML : maîtrise et approfondissement
  - Les archives judiciaires : de la collecte à la valorisation 33
  - Les archives privées 50
  - MENER UNE DEMARCHE DE RECORDS MANAGEMENT
  - METHODES ET OUTILS DE L'ARCHIVAGE NUMERIQUE
  - Mise en oeuvre d'un projet de records management électronique
  - Normalisation des instruments de recherche
  - Prise en main d'un outil de transfert d'archivage, le standard d'échanges de données pour l'archivage (SEDA)

## **Métiers des musées**

- **Communication-valorisation**
  - Concevoir les étapes de l'accueil dans les musées – optimiser la notion de service public
  - L'agent face aux relations délicates avec le public dans les musées
  - vols,sûreté, malveillance dans les musées : prévenir et réagir
- **Connaissances historiques**
  - Initiation au mobilier et au décor intérieur
  - Initiation à la peinture
  - Initiation à la sculpture
  - Les musées de France aujourd'hui 130
- **Conservation-restauration**
  - Connaissance et conservation des oeuvres et documents sur papier 83
  - Initiation à l'éclairage d'exposition
  - Le chantier des collections
  - Le marquage
  - Les différentes missions de la régie des œuvres niveau perfectionnement
  - Matériaux de conservation
- **Gestion-traitement**

- GAM Bases juridiques 1et102
- GAM Gestion des prêts 3et104
- GAM Règles juridiques 2et103
- Gérer et accompagner le prêt des oeuvres
- Informatiser les collections d'un musée : un enjeu stratégique pour l'établissement
- Le récolement décennal, méthodologie et mise en oeuvre 47
- Micromusée niveau I - initiation (Formation inventaire et récolement)
- Micromusée niveau II - perfectionnement (Formation inventaire et récolement)

### **Sécurité-sureté des patrimoines et accueil des publics**

- ***Etude et accueil des publics***
  - Accueil des publics du champ social
  - Actualités et règlement de sécurité incendie
  - Adaptation de programmes culturels pour les personnes en situation de handicap
  - Bien accueillir les publics en situation de handicap
  - Environnement juridique de la fonction d'encadrement des agents de surveillance
  - L'accessibilité et l'évacuation des personnes handicapées dans les établissements patrimoniaux recevant du public 37
  - Les bases juridiques de l'action des personnels d'accueil et de surveillance
  - Préparer la visite des commissions de sécurité dans un établissement recevant du public
  - Quelles actions pour les publics scolaires ?
  - Sûreté-Vol-Malveillance
  - « A l'écoute des visiteurs »: dispositifs d'enquêtes, analyse des résultats, implications