

Note sur le Service des bibliothèques, des archives et de la documentation des musées de France

Le SBADG comporte trois entités principales : Archives des musées nationaux, Bibliothèques, Centre de documentation, plus une cellule administrative.

L'entité Bibliothèques s'organise autour de quatre secteurs (dont 3 travaillent à la fois pour la BCMN et le réseau des musées) et compte au total 28 agents (soit 26,6 ETP).

Acquisitions (6 agents, soit 5,6 ETP : 1 conservateur, 1 chargée d'études documentaires, 1 secrétaire de documentation, 3 adjoints administratifs) :

Commandes et acquisitions de livres, périodiques, catalogues de ventes, bases de données pour la BCMN et les musées ayant le statut de SCN ; traitement des périodiques (bulletinage) ; suivi des échanges de publications avec des institutions partenaires françaises et étrangères.

Mission transversale : participation d'un agent à la saisie de répertoires manuscrits conservés aux Archives des musées nationaux.

Catalogue (6 agents, 6 ETP : un conservateur, 2 bibliothécaires, 1 chargée d'études documentaires, 1 secrétaire de documentation) :

Catalogage des acquisitions destinées à la BCMN (acquisitions courantes et documents patrimoniaux : lettres d'artistes...) et à 7 bibliothèques de musées, formations et conseils pour les musées qui assurent eux-même le catalogage, administration du logiciel utilisé pour le Catalogue collectif des bibliothèques des musées nationaux (commun aux musées SCN et à quatre établissements publics : Versailles, Fontainebleau, Orsay-Orangerie, Guimet).

Missions en lien avec le projet INHA : participation à la recotation pour les collections destinées au libre accès de la future bibliothèque ; reprise des données dans le Sudoc...

Missions transversales : un agent assure la fonction de correspondant informatique ; un autre est correspondante formation, pour l'ensemble du service.

Conservation et communication des collections (13 agents dont 5 pour l'atelier ; soit 12,4 ETP dont 4,8 pour l'atelier : 1 conservateur, 1 technicien des services culturels, 7 ATSM, 3 techniciens d'art, 1 adjoint technique) :

Accueil des lecteurs dans les deux salles de lecture de la bibliothèque, communication des collections aux lecteurs externes (2171 documents communiqués en 2013), gestion des emprunts, gestion des numérisations et photocopies (5600 pages en 2013), conservation des collections.

Les activités du secteur Communication sont en grande partie orientées vers la préparation physique du déménagement des collections vers l'INHA : reclassement des fonds, conditionnement des ouvrages fragiles ou anciens (mises sous pochettes), sélection d'ouvrages à envoyer en désacidification et en reliure extérieure, récolement des collections en dépôt...

Ce secteur comprend un atelier de reliure et de restauration qui travaille principalement pour la BCMN, mais aussi pour des bibliothèques de musées.

Mission transversale : un agent est agent de prévention pour le site Louvre.

Cellule de coordination du transfert (3 agents, 2,6 ETP : 1 contractuelle cat A, 2 secrétaires de documentation). Ce quatrième secteur de la bibliothèque a été créé en 2012. Il se consacre à la préparation du transfert, en lien avec l'INHA et le musée du Louvre qui conservera une partie des fonds de la BCMN en fonction des domaines et du type de collections (archéologie orientale,

égyptienne, arts de l'islam, catalogues du musée du Louvre...). La cellule fait des recherches sur les dons et legs, les vérifications des demandes de doubles du musée du Louvre...

Mission transversale : participation d'un agent, une ½ journée par semaine, à l'accueil du public aux Archives des musées nationaux.

Enfin la Cellule administrative et le chef de service (3 agents, 3 ETP : 1 conservateur et 2 adjoints administratifs)

La cellule administrative travaille pour l'ensemble du SBADG. Elle assure le secrétariat du service et le suivi budgétaire.