

# Message de Jean-Luc Martinez

## Nomination des Directeurs et mise en place de la nouvelle organisation

Avant toute chose, je voudrais vous souhaiter à tous ainsi qu'à vos proches une très bonne année 2014. Je serai heureux de vous retrouver le 28 janvier à l'auditorium pour la cérémonie des vœux qui nous réunit traditionnellement.

2014 sera l'année de la mise en place de notre nouvelle organisation. Comme j'ai eu l'occasion de vous le dire à plusieurs reprises, je souhaite qu'elle traduise les nouvelles priorités que j'ai fixées pour le musée, qu'elle permette un meilleur fonctionnement de notre établissement et qu'elle soit également l'occasion d'une réforme en profondeur de nos pratiques managériales.

C'est dans cet esprit, et conformément aux avis de vacances de postes publiés en décembre dernier, que **j'ai pris la décision de nommer à compter du 7 janvier 2014** les directeurs suivants :

- **Anne-Laure Béatrix**, au poste de directrice de la direction Support aux Relations Extérieures

- **Serge Leduc**, au poste de directeur de la direction Accueil du Public

- **Sophie Lemonnier**, au poste de directrice de la direction du Patrimoine Architectural et des Jardins.

- **Pascal Perrault**, au poste de directeur de la direction Support Administratif

- **Vincent Pomarède**, au poste de directeur de la direction Support à la Médiation (il demeure directeur du département des Peintures jusqu'à la nomination de son successeur).

- **Jean-Luc Rousseau**, au poste de directeur de la direction des Ressources Humaines et du Développement Social.

Le recrutement du directeur de la direction Support à la Recherche et aux Collections, et celui de la direction Qualité et Audit Interne, sont en cours et faisant appel à des candidatures extérieures seront effectives dans un second temps. Dans l'attente, j'ai demandé à Brice Mathieu d'assurer l'intérim des fonctions de directeur de la direction Support à la Recherche et aux Collections.

### Dès aujourd'hui

**Cette nouvelle organisation** (telle que définie par la **décision d'organisation** ci-jointe et publiée sur le site internet du musée) **est effective dès aujourd'hui**. La nouvelle équipe de directeurs prend également ses fonctions ce 7 janvier.

### Périmètres et délégations de signatures

Cette décision d'organisation précise le nouveau péri-

[contactez-nous !]

Xavier Milan, poste 84.60

Guillaume Thomas, poste 67 40

mètre de chaque directeur. **Provisoirement**, jusqu'à l'organisation définitive en sous-directions et services, **seuls les administrateurs, les directeurs de département, les nouveaux directeurs et les responsables administratifs (RAF ou responsables de service administratif) bénéficient d'une délégation de signature de ma part.**

### **Votre rattachement**

**En ce qui vous concerne**, vous êtes immédiatement rattaché hiérarchiquement à votre nouveau directeur, conformément à la décision d'organisation. **Ce rattachement provisoire devra être confirmé**, après consultation du CHSCT et du Comité technique, lors de la structuration définitive des directions.

### **Calendrier**

#### **D'ici le CT du 11 février**

J'ai remis à chaque directeur une **feuille de route** (en ligne sur Mercure) qui donne le cadre dans lequel il devra élaborer, avec vous, le projet de sa direction. Ce projet devra être complété d'une proposition d'organisation et d'un plan de développement des compétences pour l'ensemble des collaborateurs.

**Dès la semaine prochaine**, les directeurs nommés ce jour ouvriront ainsi **une concertation au sein de leur direction**, afin de soumettre à l'avis du **Comité technique du 11 février** une organi-

sation de leur direction en sous-directions. **Les avis de vacances des postes correspondants seront alors publiés.**

#### **D'ici fin avril**

Les concertations se poursuivront pour proposer l'organisation des sous-directions en services et pour élaborer les projets de direction.

Chaque directeur devra ainsi formaliser :

- La méthode de consultation et de participation des personnels
- La vision à 3 ans
- Les chantiers à engager
- Leurs impacts principaux, sur les moyens humains et matériels à mettre en œuvre
- Les coordinations à établir avec d'autres directions.

Cette première version du projet de direction sera soumise pour avis et observations à la direction générale. Après ce premier temps, les directeurs et leurs équipes devront affiner le projet pour en présenter une version consolidée selon la typologie suivante :

- Organisation et processus clefs
- Budgets et investissements
- Outils et moyens matériels
- Métiers et formations
- Schéma d'emplois cible.

Après avoir été à nouveau soumise à la direction générale et aux directions support concernées (Support Administratif, DRHDS, Qualité et Audit interne), cette ver-

sion du projet **sera discutée entre chaque directeur et les représentants du personnel** pour être présentée, éventuellement ajustée, **pour avis au CHSCT puis au comité technique** d'ici la fin avril (et dans un délai décalé pour les directions dont les directeurs n'auront pas été nommés le 7 janvier).

Pour les départements, **un processus analogue** sera suivi. La démarche « projet » sera entamée **à la date de la prise de fonctions des nouveaux chefs de département.**

Jean-Luc Martinez